

## **Zmluva o spolupráci pri zabezpečovaní mobilit v rámci Stredoeurópskeho výmenného programu pre univerzitné štúdiá (CEEPUS)**

**uzatvorená medzi:**

**Národnou kanceláriou programu CEEPUS na Slovensku:**

SAIA, n. o.  
Námestie slobody 23  
812 20 Bratislava 1  
IČO: 31821596

zastúpená: Mgr. Michal Fedák, zástupca výkonnej riaditeľky

(ďalej „NCO“)

**a vysokou školou:**

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici  
Národná 12,  
97401, Banská Bystrica, Slovenská republika,  
IČO: 30232295  
Štatutárny orgán: Dr. h. c. prof. PhDr. Beata Kosová, CSc., rektorka  
Fakulta: Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov  
Kuzmányho 1  
974 01 Banská Bystrica, Slovenská republika,  
Zastúpená dekanom Prof. PhDr. Jánom Koperom, PhD.  
na základe splnomocnenia, č. sp.: 1568-2013-SR, č.z. 19056/2013  
(ďalej „vysoká škola“)

(spoločne označované ako „zmluvné strany“).

### **Preambula**

Slovenská republika (ďalej „SR“) patrí medzi zakladajúce štáty medzinárodného Stredoeurópskeho výmenného programu pre univerzitné štúdiá (ďalej „CEEPUS“), ktorý vznikol v roku 1994. SR sa zapojila do 3. fázy tohto programu, a to podpisom Dohody o stredoeurópskom výmennom programe pre univerzitné štúdiá («CEEPUS» III), ktorá bola zverejnená v Zbierke zákonov SR pod číslom 166/2011 Z. z. ako Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky. SAIA, n. o., z poverenia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, ústredného orgánu štátnej správy zodpovedného za výkon tejto dohody, na základe zmluvy s ministerstvom vykonáva aktivity ako Národná kancelária programu CEEPUS na Slovensku. Cieľom programu je podporovať rozvoj spolupráce medzi vysokými školami z členských krajín, a to najmä podporou mobilit študentov, doktorandov a vysokoškolských učiteľov.

## Čl. 1

### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie spolupráce medzi Národnou kanceláriou CEEPUS na Slovensku (SAIA, n. o.) a vysokou školou pri vyplácaní štipendií a iných finančných nárokov študentom a vysokoškolským učiteľom (vrátane vedeckých pracovníkov vysokých škôl), ktoré im v prípade mobility schválenej Národnou kanceláriou CEEPUS na Slovensku (SAIA, n. o.) prináležia v zmysle pravidiel programu.

## Čl. 2

### Zapojenie vysokej školy do programu CEEPUS

1. V súlade s podmienkami programu CEEPUS vysoká škola prijíma zahraničných študentov, doktorandov a vysokoškolských učiteľov na pobyty na Slovensku (spravidla návšteva vysokej školy) a vysiela svojich študentov, doktorandov a vysokoškolských učiteľov (vrátane kategórie „vedecký pracovník vysokej školy“) na pobyty v zahraničí na partnerských vysokých školách.
2. Vysoká škola je v školskom roku 2013/2014 zapojená do nasledujúcich sietí schválených v rámci programu CEEPUS:

číslo siete	názov siete	zodpovedná osoba/koordinátor mobility CEEPUS na vysokej škole (meno, priezvisko, kontakt: telefón, e-mail)
CIII-CZ-0029-09-1314	Idea of Europe in European culture, history and politics	PhDr. Rastislav Kazanský, PhD. <a href="mailto:rastislav.kazansky@umb.sk">rastislav.kazansky@umb.sk</a> tel: 048/4461616
CIII-PL-0815-01-1314 (Umbrella)	Europe from the Visegrad Perspective	PhDr. Rastislav Kazanský, PhD. <a href="mailto:rastislav.kazansky@umb.sk">rastislav.kazansky@umb.sk</a> tel: 048/4461616

3. V prípade prijímania a vysielania mimosieťových mobilit (tzv. freemoverov) v školskom roku 2013/2014 je ako koordinátor mobility CEEPUS určený PhDr. Rastislav Kazanský, PhD, 048/4461616, [rastislav.kazansky@umb.sk](mailto:rastislav.kazansky@umb.sk).
4. Vysoká škola určuje ako osobu zodpovednú za riadne zaúčtovanie vyplatených finančných prostriedkov a za vystavenie vyúčtovania v súlade s právnymi predpismi v oblasti účtovníctva a v oblasti nakladania s prostriedkami štátneho rozpočtu SR Mgr. Klaudia Franková, 048/4461235, [klaudia.frankova@umb.sk](mailto:klaudia.frankova@umb.sk)
5. Podmienky programu pre zapojenie sa do sietí, schvaľovanie pobytov na Slovensku a v zahraničí a ďalšie podrobnosti o oprávnených aktivitách zverejňuje NCO na webstránke [www.saia.sk](http://www.saia.sk) v časti určenej programu CEEPUS ako Informačnú brožúru programu CEEPUS (brožúra je prílohou tejto zmluvy; ďalej len „brožúra“).

### Čl. 3

#### Spôsob vyplácania finančných prostriedkov štipendistom

1. Vysoká škola vypláca riadne schváleným zahraničným štipendistom CEEPUS štipendiá na pokrytie životných nákladov počas pobytu na Slovensku, a to vo výške stanovenej NCO, pričom dbá na splnenie podmienok pre vyplácanie štipendia určené NCO uvedené v brožúre.
2. Vysoká škola môže v konkrétnych prípadoch po získaní predchádzajúceho súhlasu zo strany NCO preplatiť riadne schváleným zahraničným štipendistom náklady na zdravotné poistenie počas pobytu na Slovensku, pričom v takýchto prípadoch dbá aj na splnenie podmienok stanovených NCO a uvedených v brožúre.
3. Pri vyplácaní štipendia vysoká škola uplatní obdobný spôsob, akým postupuje NCO pri priamom vyplácaní štipendia štipendistom (podrobný postup je uvedený v brožúre), aby sa predišlo vyplateniu neoprávnených nárokov.
4. Vysoká škola môže pri vyplácaní finančných prostriedkov podľa ods. 1. a 2. tohto článku postupovať jedným z nasledujúcich spôsobov:
  - a. finančné prostriedky vyplatí z vlastných zdrojov a následne požiada o refundáciu NCO, pričom postupuje podľa podmienok a postupov uvedených v brožúre;
  - b. vysoká škola požiada NCO o zálohu na vyplatenie finančných prostriedkov, vyplatí štipendistov z prostriedkov tejto zálohy a zálohu vyúčtuje podľa ďalších ustanovení tejto zmluvy.

### Čl. 4

#### Poskytnutie a vyúčtovanie zálohy

1. Vysoká škola požiada o zálohu podľa čl. 3 ods. 4 písm. b) tejto zmluvy listom, ktorý obsahuje mená konkrétnych štipendistov, ktorým sa plánujú vyplatiť finančné prostriedky, číslo siete, v rámci ktorej sa pobyt konkrétneho štipendistu realizuje (v prípade mimosieťových mobilit sa namiesto čísla siete uvedie slovo „freemover“), dĺžku schváleného pobytu a schválené dátumy začiatku a ukončenia pobytu, a typ a výšku očakávaných finančných nárokov, ktoré majú byť jednotlivým štipendistom vyplatené. List podpíše zodpovedný koordinátor mobility CEEPUS za každú zo sietí, resp. za freemoverov (príslušná osoba podľa čl. 2 ods. 2 alebo podľa čl. 2 ods. 3 tejto zmluvy) a osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov (osoba podľa čl. 2 ods. 4 tejto zmluvy).
2. Vysoká škola predkladá NCO vyúčtovanie poskytnutej zálohy listom, kde sa uvedie výška prijatej zálohy, dátum začiatku a dátum ukončenia pobytu každého štipendistu, ktorému vyplatila finančné prostriedky, rozpis jednotlivých výdavkov financovaných zo zálohy a rozdiel medzi poskytnutou zálohou a súčtom výdavkov. Vyúčtovanie podpisuje osoba zodpovedná za finančnú realizáciu a zaúčtovanie výdavkov (osoba podľa čl. 2 ods. 4 tejto zmluvy).
3. Povinnou prílohou vyúčtovania podľa ods. 2 sú doklady potvrdzujúce vyplatenie štipendií v oprávnenej výške štipendistom, a to:
  - kópia výdavkových pokladničných dokladov (doklad o vyplatení štipendia a jeho prevzatí štipendistom),
  - kópia žiadosti o vyplatenie štipendia vystavená koordinátorom mobility CEEPUS na prijímajúcej inštitúcii a adresovaná vysokej škole/fakulte; ak koordinátor odsúhlasí vyplatenie štipendia podpisom výdavkového pokladničného dokladu

potvrdzujúceho vyplatenie štipendia, v takom prípade nie je potrebné predkladať samostatnú žiadosť o vyplatenie štipendia,

- kópia platného identifikačného dokladu (pasu, resp. občianskeho preukazu), na základe ktorého bola overená totožnosť štipendistu pri vyplatení štipendia.

## Čl. 5

### Spoločné ustanovenia

1. Vysoká škola je povinná predložiť vyúčtovanie poskytnutej zálohy podľa čl. 4 ods. 2 najneskôr do 60 dní od uskutočnenia posledného výdavku realizovaného zo zálohy. Zároveň platí pre všetky zálohy poskytnuté v roku 2013, že musia byť vyúčtované nie neskôr ako 10. decembra 2013.
2. Vysoká škola je povinná požiadať o refundáciu podľa čl. 3 ods. 4 písm. a) najneskôr do 60 dní od vyplatenia výdavku štipendistovi. Zároveň platí pre všetky výdavky v roku 2013, že o ich refundáciu musí vysoká škola požiadať nie neskôr ako 10. decembra 2013.
3. V prípade, že podmienky uvedené v ods. 1 a ods. 2 nebudú zo strany vysokej školy splnené, nie je NCO povinná posudzovať a uznať oprávnenosť výdavkov. Ak NCO nerozhodne inak, v takom prípade, ak bola poskytnutá vysokej škole zo strany NCO záloha, je vysoká škola povinná vrátiť NCO zálohu v plnej výške.
4. Vysoká škola je pri nakladaní s prostriedkami v rámci programu CEEPUS povinná držať sa zásad efektívnosti a hospodárnosti. Je zodpovednosťou vysokej školy dodržiavať všetky právne predpisy týkajúce sa nakladania s prostriedkami štátneho rozpočtu, príslušné predpisy v oblasti účtovníctva, a predpisy v oblasti poskytovania osobných údajov v súvislosti s predkladaním požadovanej dokumentácie pri vyúčtovaní, resp. refundácii, a pod.
5. Výdavok je oprávnený, ak bol vyplatený v súlade s podmienkami programu CEEPUS uvedenými v brožúre a v súlade s touto zmluvou. NCO si vyhradzuje právo posúdiť oprávnenosť každého výdavku osobitne, a to na základe poskytnutej dokumentácie, ako aj na základe vlastného overovania skutočnosti; v prípade, že zistí nesúlad, NCO neuzná výdavok ako oprávnený, a teda nie je povinná ho uhradiť.
6. Ak nie je uvedené inak, všetky výdavky podľa čl. 3 ods. 1 alebo ods. 2 tejto zmluvy musí vysoká škola vyúčtovať voči NCO (resp. predložiť žiadosť o ich refundáciu) nie neskôr ako 15. 9. 2014. Do tohto dátumu je vysoká škola povinná vrátiť aj všetky prostriedky poskytnuté ako záloha, ktoré neboli vyúčtované.
7. Vysoká škola je povinná vrátiť všetky prostriedky, ktoré poskytla NCO a ktorých použitie nebolo uznané zo strany NCO ako oprávnený výdavok, a to do 7 kalendárnych dní od písomnej výzvy NCO vysokej škole.

## Čl. 6

### Vyššia moc a podstatná zmena okolností

1. Strany nebudú povinné plniť ustanovenia tejto zmluvy v prípade, že okolnosti, z ktorých strany zrejme vychádzali pri vzniku tejto zmluvy sa do tej miery zmenili, že nemožno od zaviazanej strany rozumne vyžadovať, aby plnila svoje záväzky v zmysle tejto zmluvy, pokiaľ vznik takejto okolnosti oznámila zmluvnej strane bez zbytočného odkladu po vzniku tejto okolnosti.
2. Strany nebudú zodpovedať za nesplnenie svojich záväzkov v zmysle tejto zmluvy v prípade vzniku okolností majúcich charakter vyššej moci (*Vis Major*), t. j. najmä okolností, ktoré nastali nezávisle od vôle zmluvnej strany a bránia danej strane v

plnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že danú prekážku je možné odvrátiť alebo prekonať a v čase vzniku tejto zmluvy ju nebolo možné predvídať, ako napríklad vojna, občianske nepokoje, zemetrasenia a živelné pohromy.

## Čl. 7

### Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch v slovenskom jazyku, z toho po jeden rovnopis dostane každá zo strán, pričom každý rovnopis sa považuje za originál.
2. Otázky výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Žiadna zo strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany previesť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu stranu.
4. Strany sa budú navzájom informovať o každej zmene ich identifikačných údajov, uvedených v záhlaví tejto zmluvy, o každej zmene v oprávnených osobách podľa čl. 2 ods. 2, 3 a 4, ako aj o prípadných zmenách v podmienkach programu uvedených v brožúre, a to bez zbytočného odkladu po vykonaní takejto zmeny.
5. Akékoľvek oznámenia, doklady alebo informácie v zmysle tejto zmluvy sa budú považovať za riadne odoslané do NCO, ak budú odoslané formou doporučenej zásielky, okrem prípadov, ak NCO v konkrétnom prípade súhlasí s komunikáciou formou e-mailovej pošty alebo bežnou poštovou zásielkou.
6. Originály dokumentov v prílohe vyúčtovania a/alebo v prílohe v rámci refundácie archivuje vysoká škola v zmysle platných právnych predpisov a v prípade potreby ich sprístupní národnej kancelárii alebo inému kontrolnému orgánu.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboma stranami. Platnosť zmluvy, ak nie je uvedené inak, končí 15. októbra 2014, pričom záväzok sprístupniť dokumentáciu na kontrolu podľa ods. 6 tohto článku zostáva v platnosti a je účinný 5 rokov po ukončení platnosti tejto zmluvy.
8. Ak nie je uvedené inak, túto zmluvu možno meniť len so súhlasom zmluvných strán, a to prostredníctvom písomného a číslovaného dodatku.
9. Strany týmto vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.
10. Táto zmluva nadobúda **platnosť** dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch zmluvných strán, prípadne ich oprávnenými zástupcami a **účinnosť** dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony - Obchodný zákonník, zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a ďalšie súvisiace predpisy.
11. Táto zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
12. NCO berie na vedomie povinnosť UMB zverejniť túto zmluvu, prípadne jej dodatky, ako aj jednotlivé faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na toto zverejnenie.
13. Za zverejnenie tejto zmluvy na Centrálnom registri zmlúv zodpovedá UMB, ako osoba povinná v zmysle citovaného zákona.

**za NCO:**

V Bratislave dňa 7. 11. 2013

.....  
Mgr. Michal Fedák,  
zástupca výkonnej riaditeľky

**za vysokú školu:**

V Banskej Bystrici dňa 7. 11. 2013

.....  
Prof. PhDr. Ján Koper, PhD.  
dekan fakulty



**CEEPUS III**  
**Stredoeurópsky výmenný program pre univerzitné štúdiá**

**Podmienky financovania študentských exkurzií , intenzívnych kurzov  
a koordinačných stretnutí (letných odborných škôl a školení)**

## 1) Účastníci aktivít

Zahraniční účastníci intenzívných kurzov (letných odborných škôl alebo školení; ďalej len intenzívných kurzov), študentských exkurzií alebo koordinačných stretnutí organizovaných v rámci programu CEEPUS sa prihlasujú do programu elektronicky na **[www.ceepus.info](http://www.ceepus.info)**. Národná kancelária programu CEEPUS (SAIA, n. o.) na základe elektronických prihlášok udeľuje finančné príspevky zahraničným účastníkom aktivít schválených Národnou komisiou programu CEEPUS.

Účastníkmi intenzívných kurzov, študentských exkurzií alebo koordinačných stretnutí organizovaných v rámci programu CEEPUS môžu byť interní študenti vysokých škôl, interní doktorandi a učitelia na plný úväzok z členských krajín programu (Albánsko, Bosna a Hercegovina, Bulharsko, Česká republika, Čierna Hora, Chorvátsko, Macedónsko, Maďarsko, Moldavsko, Poľsko, Rakúsko, Rumunsko, Slovinsko, Srbsko a Univerzita v Prištine v Kosove).

### Účastníci programu:

1. uchádzači, ktorých domáca vysoká škola je súčasťou schválenej siete spolupracujúcich vysokých škôl, v rámci ktorej sa organizuje intenzívny kurz alebo študentská exkurzia,
2. uchádzači, ktorých domáca vysoká škola nie je súčasťou schválenej siete spolupracujúcich vysokých škôl, v rámci ktorej sa organizuje intenzívny kurz alebo študentská exkurzia (kategória *freemover*).

Zahraniční účastníci exkurzie sa musia elektronicky zaregistrovať na **[www.ceepus.info](http://www.ceepus.info)**:

- A) v prípade exkurzie na typ mobility *krátkodobá študentská exkurzia* - „**short term excursion**“ (študenti a doktorandi)
- B) v prípade intenzívneho kurzu na typ mobility *krátkodobá študentská mobilita* – „**short term student**“ (študenti a doktorandi)
- C) v prípade exkurzie, intenzívneho kurzu a koordinačného stretnutia na typ *učiteľskej mobility* – „**teacher**“ (učitelia)

Uchádzač - kategória **freemover**, musí do elektronickej prihlášky zároveň vložiť (zoskenovať) aj:

študenti a doktorandi:

- akceptačný list zo zahraničnej vysokej školy, zahŕňajúci potvrdenie o tom, že vysoká škola nebude požadovať od štipendistu školné
- odporúčací list od vysokoškolského učiteľa z domácej vysokej školy, zahŕňajúce stanovisko o uznaní časti štúdia absolvovaného v zahraničí

učitelia:

- pozývací list zo zahraničnej vysokej školy
- súhlas z domácej vysokej školy so zahraničným pobytom učiteľa

Formuláre týchto dokumentov sú dostupné na stiahnutie na **[www.ceepus.info](http://www.ceepus.info)** a **[www.saia.sk](http://www.saia.sk)**



## 2) Realizácia a vyúčtovanie aktivity

Koordinátor alebo partner zo slovenskej vysokej školy, ktorý organizuje intenzívny kurz, študentskú exkurziu alebo koordinačné stretnutie v rámci programu CEEPUS predkladá SAIA, n. o., do stanoveného termínu **nasledovné dokumenty**:

1. **Žiadosť** o poskytnutie finančných prostriedkov pre účastníkov exkurzie / intenzívneho kurzu / koordinačného stretnutia organizovaného v rámci programu CEEPUS. Žiadosť musí byť podpísaná.
2. **Projekt exkurzie / intenzívneho kurzu / koordinačného stretnutia** organizovaného v rámci programu CEEPUS - je nutné dodržať nasledovné podmienky:

### Úvodná strana:

- Organizujúca vysoká škola, fakulta, katedra
- Číslo a názov siete, v rámci ktorej je exkurzia / intenzívny kurz organizovaný
- Názov projektu
- Termín aktivity<sup>1</sup>
- Spracoval a aktivitu organizuje

### Obsah predloženého projektu:

- Organizátor, partneri, odborní garanti
- Termín a miesto konania aktivity
- Ciele a obsah exkurzie / intenzívneho kurzu / koordinačného stretnutia
- Program aktivity – rozpis aktivít podľa jednotlivých dní a hodín (s uvedením dňa a času odchodu a príchodu účastníkov)
- Očakávané výsledky a prínos exkurzie / intenzívneho kurzu
- Maximálny počet účastníkov (rozdelené na študentov a učiteľov)<sup>2</sup>
- Vysielajúce krajiny účastníkov
- Typ mobilít účastníkov (v rámci siete / *freemoveri*)

3. **Príloha** - tabuľka k projektu exkurzie obsahujúca informácie o plánovanom počte účastníkov a požadovanej sume financií (podľa vzorovej tabuľky uvedenej na <http://www.saia.sk/user/documents/CEEPUS/tabulka-predbezny-zoznam-ucastnikov-vzor.pdf>)

<sup>1</sup> V prípade zmeny dátumu konania aktivity je potrebné o zmene upovedomiť Národnú kanceláriu.

<sup>2</sup> Pozor na typ aktivity a mobilit:

EXKURZIA a KOORDINAČNÉ STRETNUTIE (3 až 9 dní): študent a doktorandi – **short term excursion**, učitelia – **teacher** (udeľuje sa 0,5 mesiaca)

INTENZÍVNY KURZ (10 pracovných dní až 1 mesiac): študenti a doktorandi – **short term student**, učitelia – **teacher** (udeľuje sa 1 mesiac)

Koordinátor alebo partner zo slovenskej vysokej školy, ktorý aktivitu organizuje je minimálne 2 týždne pred realizáciou aktivity písomne oboznámený o schválení alebo zamietnutí žiadosti na financovanie aktivity v rámci programu CEEPUS.

**Záverečnú správu spolu so zoznamom účastníkov a vyúčtovanie aktivity** predkladá koordinátor alebo partner siete realizujúci intenzívny kurz, študentskú exkurziu alebo koordinačné stretnutie v rámci programu CEEPUS SAIA, n. o., **do desiatich dní** po ukončení realizácie aktivity.

1. **Záverečná správa** - obsahuje zhodnotenie exkurzie / intenzívneho kurzu / koordinačného stretnutia, prínos aktivity a realizovaný program podľa dní.

*Záverečná správa i realizovaný program musia byť podpísané koordinátorom aktivity!*

2. **Tabuľka vyúčtovania aktivity** - obsahuje menný zoznam účastníkov a vyplatenú sumu štipendia, číslo OP/pasu účastníkov a ich **originálne** podpisy ako potvrdenie o prevzatí štipendia (podľa vzoru na [http://www.saia.sk/ user/documents/CEEPUS/tabulka-vyuctovanie-vzor.pdf](http://www.saia.sk/user/documents/CEEPUS/tabulka-vyuctovanie-vzor.pdf))

*Všetci účastníci musia mať uvedený rovnaký počet dní a rovnaké dátumy.*

*V tabuľke musí byť zaznamenaná plná suma štipendia, ktorá bola účastníkom odsúhlasená Národnou kanceláriou podľa počtu dní.*

V prípade, že sa intenzívny kurz alebo študentská exkurzia nemôže uskutočniť, alebo ak nie je možné pokračovať v aktivite, treba neodkladne s udaním dôvodov informovať Národnú kanceláriu programu CEEPUS (SAIA, n. o.).

### 3) Pravidlá financovania mobilit v rámci programu CEEPUS

#### Vyplácanie finančného príspevku:

- a) finančný príspevok sa vypláca účastníkom intenzívneho kurzu alebo študentskej exkurzie po predložení *Letter of Award* a preukázaní totožnosti pasom **osobne v SAIA, n. o.**, v Bratislave. Odporúčame termín vyzdvihnutia finančného príspevku vopred dohodnúť telefonicky alebo e-mailom s finančným oddelením SAIA, n. o., v Bratislave (**Bc. Katarína Tirindová**, e-mail: [katarina.tirindova@saia.sk](mailto:katarina.tirindova@saia.sk), Tel: 02/5930 4708);
- b) finančný príspevok vypláti koordinátor/partner účastníkom intenzívneho kurzu alebo študentskej exkurzie zo zdrojov školy a následne zašle faktúru SAIA, n. o., v Bratislave (**Bc. Katarína Tirindová**, e-mail: [katarina.tirindova@saia.sk](mailto:katarina.tirindova@saia.sk), Tel: 02/5930 4708). Prílohu faktúry tvoria doklady o prevzatí štipendia (kópia výdavkového pokladničného dokladu), identifikačné údaje o štipendistoch – originál (bydlisko, domáca univerzita, číslo preukazu totožnosti, prevzatá suma v EUR, podpis) a kópia dekrétu o pridelení štipendia (*Letter of Award*);
- c) koordinátor/partner písomne nahlási finančnému oddeleniu SAIA, n. o., v Bratislave (**Bc. Katarína Tirindová**, e-mail: [katarina.tirindova@saia.sk](mailto:katarina.tirindova@saia.sk), Tel: 02/5930 4708) číslo účtu vysokej školy, na ktorý SAIA, n. o., zašle zálohovú platbu (schválené finančné príspevky pre účastníkov intenzívneho kurzu alebo študentskej exkurzie). Do 10 dní po ukončení intenzívneho kurzu

alebo študentskej exkurzie koordinátor/partner zašle finančnému oddeleniu SAIA, n. o. vyúčtovanie poskytnutej zálohy.

### **Štipendia:**

Pri organizovaní intenzívnych kurzov alebo študentských exkurzií v rámci programu CEEPUS sa stanovujú denné sadzby **pre zahraničných študentov a doktorandov vo výške 29,5 EUR/deň a pre zahraničných učiteľov vo výške 39 EUR/deň** (sadzby sú účinné od 1. októbra 2012). Štipendistom, ktorým bol udelený finančný príspevok na účasť na intenzívnom kurze, študentskej exkurzii, alebo koordinačného stretnutia realizovaného v rámci programu CEEPUS, zašle Národná kancelária programu CEEPUS (SAIA, n. o.) dekrét o pridelení finančného príspevku.

### **Upozornenie:**

- Slovenským občanom pôsobiacim (študujúcim / pracujúcim) na zahraničných vysokých školách štipendium pre pobyt na Slovensku nemôže byť udelené.
- V prípade, že počet účastníkov projektu nebude v takom počte ako bol odsúhlasený, budú na projekt vyčlenené finančné prostriedky podľa denných sadzieb na reálny počet účastníkov.

### **Refundovanie cestovných nákladov zahraničným účastníkom programu:**

Žiadosť o refundáciu cestovných nákladov si zahraniční účastníci intenzívnych kurzov, alebo študentských exkurzií môžu podať v národnej kancelárii programu CEEPUS v ich domácej krajine.

Mgr. Marta Čonková, Mgr. Dáša Reháková  
Národná kancelária programu CEEPUS, SAIA, n. o.