

# ZMLUVA O ODBORNEJ PRAXI

č.z. 342/2018/11

č. sp. 287-2018-PF-OMLZ

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov, zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce.

## Čl. I.

### Zmluvné strany

- 1. Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici**  
Sídlo : Národná č. 12, 974 01 Banská Bystrica  
Štatutárny orgán: doc. Ing. Vladimír Hiadlovský, PhD., rektor  
Fakulta : Pedagogická  
Osoba oprávnená podpísať zmluvu: doc. PaedDr. Štefan Porubský, PhD. dekan Pedagogickej fakulty Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici na základe Splnomocnenia č. z. 1991/2017, č. sp. 525-2017-R-SR zo dňa 03. 04. 2017  
  
Osoby oprávnené rokovať: vo veciach zmluvných a odborných  
doc. PaedDr. Lenka Rovňanová, PhD. prodekan pre pedagogickú činnosť  
IČO: 30 232 295  
DIČ: 2021109211  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava  
Číslo účtu : SK67 8180 0000 0070 0024 2204  
Kontakt: Mgr. Nikoleta Švecová, tel. č.: 048/446 4241  
  
Registrácia: Verejná vysoká škola podľa zák. č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zriadená zákonom č. 139/1992 Zb. o zriadení Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici (ďalej len „UMB“ )
- 2. Návrat - RDZO**  
Sídlo : Kráľová 540, 960 01 Zvolen  
Štatutárny orgán: Mgr. Jaroslav Dolák  
IČO : 35980788  
DIČ: 2021402691  
Bankové spojenie : UniCredit Bank, pobočka Zvolen  
IBAN:  
BIC: UNCRSKBX  
VS: (číslo zmluvy)  
Vo veciach technických: Mgr. Jaroslav Dolák  
(ďalej len „špecializované výučbové zariadenie“)

## **Čl. II.**

### **Účel a predmet zmluvy**

1. Táto zmluva o odbornej praxi sa uzatvára za účelom vykonávania všetkých typov odbornej praxe študentov dennej formy štúdia v študijnom odbore sociálna práca Pedagogickej fakulty UMB v špecializovanom výučbovom zariadení s cieľom naplniť odborný profil absolventov študijného odboru sociálna práca, zvýšiť ich odbornosť, upevňovať teoretické vedomosti a získavať praktické zručnosti, ako aj konfrontovať teoretické poznatky v úzkom spojení študentov s praxou.
2. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie odbornej praxe v **Návrat - RDZO** a úprava, postavenie a vzájomné vzťahy účastníkov zmluvy v procese jej realizácie študentov Pedagogickej fakulty UMB. Štatutárny zástupca špecializovaného výučbového zariadenia poveruje Mgr. Jaroslava Doláka na konanie v rozsahu tejto zmluvy vo veciach technických.

## **Čl. III.**

### **Predmet, doba trvania a organizácia odbornej praxe**

1. Organizácia, obsah a rozsah odbornej praxe sa riadi študijným plánom pre príslušný študijný program v predpísanom rozsahu ako aj harmonogramom Pedagogickej fakulty UMB na príslušný akademický rok. Odborná prax slúži na nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických zručností o činnostiach súvisiacich so študijným zameraním pre výkon povolania.
2. Menný zoznam účastníkov odbornej praxe, ktorí majú absolvovať odbornú prax ako aj termíny absolvovania odbornej praxe budú aktualizované vždy po prvom týždni v semestri, v ktorom sa uskutočňuje odborná prax a budú odovzdané poverenému zamestnancovi mesta Banská Bystrica.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, **do 30. 06. 2018.**

## **Čl. IV.**

### **Povinnosti zmluvných strán**

#### **1. Povinnosti špecializovaného výučbového zariadenia – Návrat - RDZO**

- 1.1 Zabezpečiť odbornú prax študentom dennej formy štúdia v študijnom odbore sociálna práca.
- 1.2 Poveriť svojho zamestnanca (tútora odbornej praxe) vedením odbornej praxe. Tútor odbornej praxe je odborník, ktorý má vzdelanie v odbore sociálna práca v alebo príbuznom odbore, alebo reálne vykonáva prax sociálnej práce min. 5 rokov. Tútor je poverený vedením študentov a študentiek na odbornej praxi a pomáha im naplňovať ciele praxe. Medzi jeho kompetencie patrí:
  - poskytuje odborné informácie o pracovisku a klientoch, metódach
  - poskytuje organizačné informácie
  - usmerňuje v práci s klientom
  - sprevádza- môže sa na neho študent/študentka obrátiť keď potrebuje
  - vytvára priestor na rozvoj kompetencií
  - dáva spätnú väzbu, reflektuje, čo sa študent/študentka učí, čo robí
  - kontroluje
  - hodnotí študenta/študentku
  - slúži ako vzor
  - je v kontakte so školou.
- 1.3 Zabezpečiť študentovi možnosť získať praktické skúsenosti za účelom prehĺbenia teoretických vedomostí v rozsahu úloh, ktoré budú musieť splniť v termíne praxe.
- 1.4 Poskytnúť študentovi primerané podmienky na výkon odbornej praxe.
- 1.5 V súvislosti s výkonom odbornej praxe zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov a jeho príslušných vykonávacích predpisov, ďalej zák. č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení vykonávacej vyhlášky č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a to na všetkých jeho pracoviskách, kde sa bude odborná prax vykonávať.

- 1.6 V deň nástupu študenta na odbornú prax oboznámiť študenta o príslušných predpisoch bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci na tých pracoviskách, kde sa bude odborná prax vykonávať v zmysle § 6 a § 7 citovaného zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP, pričom porozumenie oboznamovaných predpisov potvrdia študenti vlastnoručným podpisom.
- 1.7 Umožniť povereným zamestnancom Pedagogickej fakulty UMB vykonávať kontrolu o priebehu odbornej praxe.
- 1.8 Poskytnúť poverenému zamestnancovi Pedagogickej fakulty UMB na požiadanie informácie o výkonoch a správaní sa študenta na odbornej praxi.

## **2. Povinnosti UMB**

- 2.1 Poučiť študentov o podmienkach vykonávania odbornej praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas odbornej praxe, ako aj o úlohách, ktoré budú musieť splniť v termíne praxe.
- 2.2 Výsledky študenta z odbornej praxe uvedené v hodnotení vypracovanom tútorom (zamestnancom, ktorý je s vysokou školou v pracovnoprávnom vzťahu mimo pracovného pomeru) využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie predmetu.
- 2.3 Oboznámiť študentov o povinnosti dodržiavať príslušné predpisy o pracovnom režime, o BOZP a PO, prípadne iné vnútorné predpisy.
- 2.4 Priebežne kontrolovať študentov vykonávajúcich odbornú prax.
- 2.5 Informovať študentov o povinnosti rešpektovať pokyny zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax.

## **Čl. V.**

### **Zodpovednosť za škodu**

1. Práva a povinnosti vyplývajúce zo zodpovednosti za škodu, ku ktorej dôjde pri výkone odbornej praxe sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Zodpovednosť zmluvných strán vzniká predovšetkým na základe nasledujúcich právnych vzťahov:
  - a) Voči sebe navzájom podľa príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka včítane regresnej povinnosti.
  - b) Voči vlastným zamestnancom podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce.
  - c) Voči tretím osobám podľa ustanovení Občianskeho zákonníka a školského zákona.

## **Čl. VI.**

### **Ďalšie ustanovenia**

1. Spory alebo sporné otázky týkajúce sa napĺňania obsahu a zmyslu tejto zmluvy sa účastníci zmluvy zaväzujú riešiť prednostne vzájomným rokovaním a dohodou. Prípadné zmeny dohodnutých ustanovení tejto zmluvy budú riešiť formou písomného, obojstranne podpísaného dodatku k tejto zmluve.
2. Spory pedagogického, odborného a organizačného charakteru budú zmluvné strany riešiť prednostne prostredníctvom poverených zástupcov účastníkov zmluvy.

## **Čl. VII.**

### **Zabezpečenie materiálno-technických podmienok**

1. Špecializované výučbové zariadenie prostredníctvom osoby poverenej vo veciach technických podľa čl. II. bod 2. tejto zmluvy vytvorí podmienky pre zabezpečenie výučby zameranej na získanie potrebných praktických zručností pre vykonávanie povolania na úrovni poznatkov súčasnej doby.

## **Čl. VIII.**

### **Platobné podmienky**

1. UMB poskytne špecializovanému výučbovému zariadeniu príspevok z účelových finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na jednu hodinu rozboru a to do výšky 0,66 € na materiálne a administratívne zabezpečenie odborných praxí.
2. Odmenu tútorovi (poverený zamestnanec bod 1.2) za realizované hodiny rozborov odbornej praxe vyplatí UMB na základe dohody o vykonaní práce a výkazu rozborov tútora praxe v súlade s Metodikou rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný rok.
3. Finančný príspevok podľa bodu 1 tohto článku poukáže UMB na účet špecializovaného výučbového zariadenia **do 30. 06. 2018** účelovo viazaný na materiálne a administratívne zabezpečenie odborných praxí. Podkladom na úhradu je rozpis zrealizovaných rozborov vyučovacích hodín v príslušnom semestri, vypracovaný fakultou.
4. Finančný príspevok špecializované výučbové zariadenie nemôže použiť na iný účel, ako je uvedený v bodoch 1 a 3 článku VIII.

## Čl. IX. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi obidvoch zmluvných strán prípadne ich oprávnenými zástupcami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. (Občiansky zákonník) v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony – Obchodný zákonník, zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a ďalšie súvisiace predpisy.
2. Táto zmluva podlieha zákonu č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky, ktoré zabezpečí Pedagogická fakulta UMB.
3. Poskytovateľ služby berie na vedomie povinnosť objednávateľa služieb zverejniť túto zmluvu, ako aj jednotlivé faktúry vyplývajúce z tejto zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto zmluvy v plnom rozsahu.
4. Zmluva môže byť zmenená alebo doplnená len po vzájomnej dohode písomnými dodatkami, podpísanými štatutárnymi orgánmi zmluvných strán, prípadne ich oprávnenými zástupcami.
5. Ostatné právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, uvedenými v úvode tejto zmluvy a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi.
6. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, že bola uzavretá po vzájomnom prerokovaní, podľa ich pravej a slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, bez omylu, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne vlastnoručne podpísali.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že za okolností vylučujúce zodpovednosť zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa považuje pôsobenie „Vyššej moci“, pričom sa takúto sa považuje požiar, zemetrasenie, havária, povodeň, štrajk, embargo, administratívne opatrenie štátu a iné také udalosti a teda prekážky, ktoré nastali nezávisle od vôle zmluvnej strany a bránia jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana takúto prekážku alebo jej následky mohla odvrátiť alebo prekonať, ani ju v dobe vzniku záväzku predvídať. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú vzájomne bez zbytočného odkladu informovať o akýchkoľvek zmenách údajov, uvedených v záhlaví tejto zmluvy.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé k právnym úkonom a ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená.
10. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých každá strana dostane dva originály. Každé vyhotovenie má hodnotu originálu.

V Banskej Bystrici dňa 17. 01. 2018

V ..... dňa

za Pedagogickú fakultu UMB

za špecializované výučbové zariadenie

.....  
doc. PaedDr. Štefan Porubský, PhD.  
Dekan

.....  
štatutárny zástupca