

**Z M L U V A**  
**číslo ŠRF-22-19-2014**  
**o poskytnutí finančného príspevku**  
**(ďalej len „zmluva“)**

**uzatvorená medzi**

**organizácia: Nadácia pre deti Slovenska**

**sídlo: Heydukova 3, 811 08 Bratislava**

**IČO: 31753833**

**bankové spojenie: , ,**

**číslo účtu – IBAN**

**BIC/SWIFT:**

**zapísaná: register nadácií MV SR**

**registračné číslo: 203/Na-96/115**

**zastúpená: Dana Rušinová, správkyňa nadácie**

**a**

**organizácia: Univerzita Mateja Bela, Pedagogická fakulta UMB v  
Banskej Bystrici, Katedra elementárnej a predškolskej  
pedagogiky**

**sídlo: Ružová 13, 974 11, Banská Bystrica**

**IČO: 30232295**

**bankové spojenie:**

**číslo účtu – IBAN:**

**BIC/SWIFT:**

**zastúpená: Dr.h.c. prof. PhDr. Beata Kosová, CSc., štatutárny zástupca**



Zmluvné strany, **Nadácia pre deti Slovenska** (ďalej len „Nadácia“) a **Univerzita Mateja Bela, Pedagogická fakulta UMB v Banskej Bystrici, Katedra elementárnej a predškolskej pedagogiky** (ďalej len „Organizácia“),

uzavreli túto zmluvu:

### **Čl. I Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je vymedzenie práv a povinností zmluvných strán pri spolupráci na realizácii projektu **Pripravme si lepšiu budúcnosť**, schváleného dňa **10.01.2014** Správnou radou Nadácie (ďalej len „projekt“), ktorého podrobný popis tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy (ďalej len „popis projektu“).
2. Nadácia sa zaväzuje poskytnúť Organizácii na realizáciu projektu finančný príspevok vo výške podľa čl. III tejto zmluvy podľa podmienok stanovených ďalej touto zmluvou.
3. Organizácia sa zaväzuje zrealizovať projekt a použiť finančný príspevok v súlade s podmienkami stanovenými touto zmluvou.

### **Čl. II Realizácia projektu**

1. Organizácia sa zaväzuje, že bude pri realizácii projektu postupovať v súlade s rozhodnutím Správnej rady Nadácie, schváleným rozpočtom projektu, popisom aktivít a časovým harmonogramom a plánom informovania verejnosti o projekte (ďalej len „realizácia projektu“).
2. Organizácia sa zaväzuje, že pri realizácii projektu bude postupovať tak, aby sa dosiahol účel a ciele projektu.
3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri realizácii projektu tak, aby kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele úspešnosti projektu boli čo najlepšie dosiahnuté pri hospodárnom, efektívnom, účinnom a účelnom vynaložení finančných prostriedkov poskytnutých Nadáciou.
4. Všetky termíny časového harmonogramu realizácie projektu, ako i termíny doručenia priebežných a záverečných správ sú pre Organizáciu záväzné a odchýliť sa od nich je možné len s predchádzajúcim súhlasom Nadácie.
5. Realizáciu projektu je možné v odôvodnených prípadoch predĺžiť formou písomného dodatku k zmluve.
6. Organizácia sa zaväzuje, že Nadácii oznámi všetky informácie a okolnosti, ktoré by mohli viesť k zmene realizácie projektu.
7. Organizácia sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Nadáciu najmä o:
  - a) skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať za následok predčasné ukončenie realizácie projektu alebo ukončenie realizácie projektu pred dosiahnutím jeho cieľov,
  - b) skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať za následok zmenu projektu alebo zmenu realizácie projektu,
  - c) pripravovaných alebo predpokladaných organizačných a personálnych zmenách v Organizácii, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu a na dodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve (napr. zmena projektového manažéra, zmena štatutárneho zástupcu, čísla účtu),
  - d) tom, že Organizácia získala ďalšie prostriedky (napr. formou darov alebo dotácií), ktoré sú určené alebo môžu byť použité na úhradu výdavkov projektu a o ich výške,

e) dôležitých aktivitách v projekte, termíne a mieste ich konania, a to aspoň 10 dní pred ich realizáciou.

8. Organizácia sa zaväzuje, že umožní Nadácii priebežne kontrolovať, či sa realizácia projektu ako aj s realizáciou projektu spojená účtovná evidencia uskutočňuje v súlade s touto zmluvou, s realizáciou projektu a s príslušnými právnymi predpismi. Organizácia sa zaväzuje umožniť Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe kontrolu v sídle organizácie resp. v mieste realizácie projektu, ako aj poskytnúť za účelom kontroly Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe všetku účtovnú evidenciu a dokumentáciu, ktorá súvisí alebo môže súvisieť s realizáciou projektu. Organizácia poskytne Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe pri kontrole všetku súčinnosť, ktorú možno od nej spravodlivo požadovať za účelom efektívneho výkonu kontroly. Kontrolu je Nadácia alebo Nadáciou poverená osoba oprávnená vykonať aj bez predchádzajúceho oznámenia o kontrole.
9. Organizácia sa zaväzuje, že vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách, tlačovinách, propagačných materiáloch apod.) a na verejných podujatiach, ktoré sa vzťahujú priamo k projektu, bude používať logotypy Škola rodinných financií a Nadácia pre deti Slovenska a uvádzať, že príslušná aktivita (publikácia) „sa uskutočnil/a (bol/a vydaný/á) vďaka podpore z projektu Škola rodinných financií, ktorý organizuje Nadácia pre deti Slovenska“.
10. Organizácia je povinná pri predložení záverečnej programovej správy bezodplatne poskytnúť Nadácii na voľné používanie fotografie z priebehu projektu v elektronickej podobe, akékoľvek tlačené materiály (napr. metodika, publikácia, príručka) a ostatné produkty, ktoré v rámci projektu vznikli. Nadácia je oprávnená používať poskytnuté materiály podľa tohto bodu zmluvy bez akéhokoľvek obmedzenia, najmä, nie však výlučne, je Nadácia oprávnená použiť uvedené materiály na svoju propagáciu a propagáciu Škola rodinných financií. Organizácia zabezpečí, aby Nadácia mohla toto svoje oprávnenie nerušene užívať, najmä, aby takýmto použitím poskytnutých materiálov neboli porušené práva tretích osôb.
11. Organizácia sa zároveň zaväzuje, že aspoň počas realizácie projektu umiestni na svoju internetovú stránku, ak ju má zriadenú, informácie o realizácii projektu, jeho podpore z projektu Škola rodinných financií, banner o realizácii projektu podporeného z projektu Škola rodinných financií a odkaz na internetovú stránku [www.nds.sk](http://www.nds.sk) tak, aby sa informácie a odkaz zobrazovali na úvodnej strane.
12. Organizácia sa zároveň zaväzuje, že logotypy Škola rodinných financií a Nadácia pre deti Slovenska (ďalej len „logotypy“) bude používať len v súlade s účelom tejto zmluvy a v súlade s dizajn manuálom Nadácie, ktorý Nadácia zverejní na svojej internetovej stránke.

### ČI. III Finančný príspevok

1. Nadácia poskytne Organizácii v súlade s rozhodnutím Správnej rady Nadácie zo dňa **10.01.2014** finančný príspevok na projekt spolu vo výške **1 200,00 €**, slovom: **tisícdvästo eur** (ďalej len „finančný príspevok“), a to za podmienok a spôsobom upraveným touto zmluvou. Finančný príspevok je účelovo viazaný a Organizácia ho môže použiť výlučne v súlade so schváleným rozpočtom projektu, ktorý tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.
2. Organizácia môže čerpať finančný príspevok odo dňa uzavretia tejto zmluvy do dňa ukončenia realizácie projektu. Termín ukončenia realizácie projektu je **30. jún 2014**.
3. Finančný príspevok je Organizácia oprávnená použiť na úhradu výdavkov účelne vynaložených na realizáciu projektu, pričom je výška finančného príspevku vymedzená osobitne pre jednotlivé druhy predpokladaných výdavkov podľa schváleného rozpočtu projektu.

4. Za výdavky podľa tejto zmluvy sa považujú iba tie výdavky, ktoré Organizácia sama vynaložila, a ktorých vynaloženie je považované za správne, úplné, preukázateľné účtovnými dokladmi, zrozumiteľné, spôsobom zaručujúcim ich trvalosť a ktoré sú v súlade s platnými právnymi predpismi.
5. Organizácia nemusí konzultovať ani následne oznámiť príslušnému zodpovednému manažérovi Nadácie presun a použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu na úhradu iného/ých druhu/ov výdavku/ov v rozsahu do 10 % z celkovej sumy finančného príspevku súhrnne za celé trvanie projektu. Do rozsahu 10 % sa rátajú všetky prírastky rozpočtových položiek, ktoré Organizácia uskutoční oproti schválenému rozpočtu bez zmeny celkovej sumy finančného príspevku stanoveného v tejto zmluve. Organizácia môže uskutočniť presun a použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu len na úhradu výdavku schválenej položky rozpočtu. Všetky zmeny alebo presuny v schválenom rozpočte musia byť v záujme realizácie projektu alebo plnenia jeho cieľov alebo s plnením projektu musia priamo súvisieť a nemajú negatívny dopad na realizáciu projektu.
6. Použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu na úhradu iného/ých druhu/ov výdavku/ov v rozsahu nad 10 % z celkovej sumy finančného príspevku súhrnne za celé trvanie projektu je neprípustné.
7. V prípade, že skutočná výška ktoréhokoľvek druhu výdavkov presiahne výšku finančného príspevku stanovenú pre tento druh výdavkov v schválenom rozpočte projektu, poskytne Nadácia finančný príspevok vo výške stanovenej v schválenom rozpočte projektu, alebo vo výške podľa bodu 5 a 6 tohto článku.
8. V prípade, že skutočná výška ktoréhokoľvek druhu výdavkov nedosiahne sumu stanovenú pre tento druh výdavkov v schválenom rozpočte projektu alebo výšku podľa bodu 5 a 6 tohto článku, poskytne Nadácia finančný prostriedok na úhradu tohto druhu výdavkov najviac vo výške skutočne vynaložených výdavkov.

#### Čl. IV

##### Vrátenie finančného príspevku

1. V prípade, ak Organizácia pri realizácii projektu nepostupuje v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, Nadácia má právo na vrátenie finančného príspevku, ktorý bol použitý v rozpore s touto zmluvou alebo pri použití ktorého Organizácia nepostupovala v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Organizácia je povinná už poskytnutý finančný príspevok Nadácii vrátiť.
2. Ak niektoré výdavky projektu alebo ich časť uhradí Organizácii iná osoba (ďalej len „inak uhradený výdavok“), Organizácia nemá nárok na ich úhradu z finančného príspevku. Organizácia je povinná takúto skutočnosť Nadácii bezodkladne oznámiť a finančný príspevok alebo jeho časť určené v schválenom rozpočte na úhradu inak uhradeného výdavku Nadácii vrátiť.
3. Ak Organizácia nevyčerpá finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v posledný deň realizácie projektu a Nadácia náhradný termín s Organizáciou nedohodne, je Organizácia povinná finančný príspevok alebo jeho príslušnú časť vrátiť.
4. Finančný príspevok sa považuje za riadne vyčerpaný vo výške schválenej Nadáciou v záverečnej finančnej správe. Finančný príspevok poskytnutý Nadáciou nad rámec jeho riadneho vyčerpania je Organizácia povinná vrátiť najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ukončenia realizácie projektu.

5. Ak nedôjde k schváleniu záverečnej programovej a finančnej správy podľa Čl. VII tejto zmluvy, je Organizácia na základe pripomienok Nadácie povinná správu bezodkladne upraviť alebo doplniť, inak Nadácia dohodnutú splátku finančného príspevku neposkytne.
6. V prípade, ak Organizácia neodovzdá záverečnú programovú a finančnú správu najneskôr do 1 mesiaca od ukončenia realizácie projektu, Nadácia nie je povinná Organizácii poskytnúť časť príspevku podľa Čl. V bodu 1 písm. b) tejto zmluvy.
7. Ak nie je v tomto článku uvedené inak, povinnosť vrátiť finančný príspevok resp. jeho časť je organizácia povinná splniť do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy Nadácie. Výzva sa považuje za doručенú piatym dňom od odovzdania výzvy na poštovú prepravu.

#### Čl. V

##### Spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Nadácia poskytne Organizácii finančný príspevok bezhotovostným prevodom na bankový účet Organizácie číslo : , takto:
  - a) 90 % z celkovej výšky finančného príspevku – 1 080,00 € do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia podpísanej zmluvy na adresu NDS, ak nie je stanovené inak,
  - b) 10 % z celkovej výšky finančného príspevku – 120,00 € do 15 kalendárnych dní po schválení záverečnej programovej správy a záverečnej finančnej správy Nadáciou.

#### Čl. VI

##### Evidencia

1. Organizácia sa zaväzuje, že v mieste svojho sídla bude dôsledne a priebežne viesť osobitnú podrobnú evidenciu:
  - a) o všetkých príjmoch a výdavkoch súvisiacich s uskutočňovaním projektu,
  - b) o poskytnutí finančného príspevku Nadáciou, o výške a účele jeho čerpania a o jeho konkrétnom použití.
2. Evidencia uvedená v bode 1 tohto článku musí obsahovať všetky údaje a náležitosti stanovené právnymi predpismi pre účtovnú evidenciu.
3. Organizácia je povinná predložiť Nadácii záverečné vyúčtovanie projektu najneskôr do 30 dní od ukončenia realizácie projektu. Organizácia nie je povinná predložiť spolu so záverečným vyúčtovaním projektu originály účtovných dokladov.
4. Organizácia sa zaväzuje účtovné doklady archivovať v súlade so zákonom o účtovníctve, najmenej však po dobu 5 rokov od roku, v ktorom bol príspevok použitý a v prípade potreby ich predložiť Nadácii a iným oprávneným osobám.
5. Ďalšie podrobnosti evidencie môže Nadácia stanoviť v osobitnom dokumente, ktorý zverejní na svojej internetovej stránke.

#### Čl. VII

##### Záverečná správa

1. Záverečnú programovú a finančnú správu je Organizácia povinná predložiť do 30 kalendárnych dní od termínu ukončenia realizácie projektu.
2. Údaje týkajúce sa priebežného vyhodnotenia realizácie projektu a záverečného vyhodnotenia realizácie projektu Organizácia vypracuje podľa formulára „Programová správa“.
3. Záverečná finančná správa bude pozostávať z údajov o čerpaní finančného príspevku zapísaných do formulára „Záverečná správa“.

## Čl. VIII Skončenie zmluvy

1. Ak Organizácia poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, najmä ak použije finančný príspevok alebo jeho časť v rozpore s touto zmluvou, či poškodí dobré meno Nadácie, môže Nadácia od tejto zmluvy odstúpiť. Právo odstúpiť od tejto zmluvy má Nadácia i v prípade, keď Organizácia jej pred uzavretím tejto zmluvy alebo počas jej trvania uviedla nesprávne alebo neúplné údaje, pričom Organizácia o ich nesprávnosti alebo neúplnosti vedela alebo mala vedieť.
2. Odstúpením od zmluvy sa zmluva ruší od začiatku a Organizácia je povinná Nadácii vrátiť všetky dovtedy poskytnuté peňažné prostriedky v plnej výške v dohodnutom termíne, najneskôr však do 3 mesiacov od dátumu účinnosti odstúpenia. Účinnosť odstúpenia nastáva jeho doručením Organizácii. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené piatym dňom od odovzdania písomného prejavu odstúpenia od zmluvy na poštovú prepravu.

## Čl. IX Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda účinnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe písomnej dohody zmluvných strán.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1, ktorá je takto označená.
4. Táto zmluva sa riadi a bude interpretovaná podľa práva Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu uzatvárajú podľa ust. § 262 ods. 1 zákona č. 513/1191 Zb. obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov; všetky ich vzájomné vzťahy súvisiace s touto zmluvou a realizáciou projektu sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Ak sa niektoré ustanovenie zmluvy stane alebo sa bude považovať za neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné, takéto ustanovenie bude neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné len v dotknutom a najužšom nevyhnutnom rozsahu, pričom jeho zostávajúca časť, význam a dôsledky tak ako aj ostatné ustanovenia zmluvy ostávajú v platnosti. Neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné ustanovenia zmluvné strany opätovne dojednávajú v dobrej viere tak, aby bol zachovaný pôvodný zámer zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, jeden pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Príloha č.1:    **Projekt Pripravme si lepšiu budúcnosť.**

V Bratislave, dňa 06/02.2014

.....  
Za Organizáciu

.....  
Za Nadáciu pre deti Slovenska



škola rodinných financií

Príloha č. 1

# ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Škola rodinných financií

6. ročník 2014

## IDENTIFIKAČNÁ ČASŤ

1. Číslo projektu*	<b>ŠRF-22-19-2014</b>		
2. Názov projektu	<b>Pripravme si lepšiu budúcnosť.</b>		
3. Názov organizácie:	<b>PF UMB v Banskej Bystrici, Katedra elementárnej a predškolskej pedagogiky</b>		
4. Adresa organizácie /ulica, mesto, PSČ/	<b>Ružová 13, B. Bystrica 974 11</b>		Kraj <b>Banskobystrický</b>
5. IČO:	<b>30 23 22 95</b>	6. DIČ	
7. Bankové spojenie - (názov banky, číslo účtu/kód banky predkladateľa)			
8. Telefón/Fax			
9. E – mail	<b> (sekretariát katedry)</b>		
10. Web	<b>www.pdf.umb.sk</b>		
10. Štatutárny zástupca			
<b>Dr.h.c.prof.PhDr. Beata Kosová, CSc.</b>			
Adresa Rektorát UMB, Národná 12, Banská Bystrica, 974 01			
Mail:			
11.Osoba zodpovedná za projekt / meno, adresa, telefón, e-mail/			
<b>PaedDr. Aneta Jarešová, PhD., PF UMB, Katedra elementárnej a predškolskej pedagogiky, Ružová 13, B. Bystrica 974 11</b>			
12. Lektor / meno, adresa, telefón, e-mail/			
<b>PaedDr. Aneta Jarešová, PhD.,</b>			
<b>Mgr. Eva Helexová,</b>			

\*Prosíme, nevyplňujte.

- a/ Žiadame o poskytnutie grantu v celkovej výške  € (maximálne 650,- €)
- b/ Žiadame o poskytnutie grantu v celkovej výške  € (maximálne 1 400,- €)
- c/ Žiadame o poskytnutie grantu v celkovej výške  € (maximálne 2 150,- €)

Zároveň prehlasujem(e), že, všetky údaje, ktoré sme v žiadosti a prílohách uviedli, sú pravdivé a presné.

14.11.2013

Štatutárny zástupca

Miesto a dátum

Nadácia pre deti Slovenska – Sme tu pre všetky deti, Heydukova 3, 811 08 Bratislava

**PROJEKTOVÝ ZÁMER**NÁZOV PROJEKTU: **Pripravme si lepšiu budúcnosť.**

<b>1. Termín realizácie (začiatok - koniec projektu)</b>
začiatok marec 2014 – koniec jún 2014
<b>2. Východisková situácia a zámer (popíšte problém, ktorý váš projekt rieši a potreby cieľovej skupiny)</b>
Cieľovou skupinou sú interní študenti študujúci v rámci študijného odboru: <ul style="list-style-type: none"><li>- Predškolská a elementárna pedagogika - Bc. a integrácia tematických okruhov z oblasti finančnej gramotnosti do obsahu ich predmetu: <i>Teória rozvoja osobnosti žiaka</i>,</li><li>- a v rámci študijného odboru Učiteľstvo pre primárne vzdelávanie – Mgr. a integrácia tematických okruhov z oblasti finančnej gramotnosti do obsahu ich predmetu: <i>Výchova k zodpovednosti a tvorba triedneho spoločenstva</i>.</li></ul>
<b>3. Cieľe projektu (napíšte čo najkonkrétnejšie v bodoch)</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. U cieľovej skupiny študentov pôjde o rozširovanie poznatkov z oblasti finančnej gramotnosti.</li><li>2. O rozvíjanie životných zručností, prezentačných a komunikačných schopností, kritického myslenia.</li><li>3. O rozvíjanie finančnej gramotnosti a zorientovanie sa v trendoch na pracovnom trhu.</li><li>4. O rozvinutie schopností potrebných pri hľadaní si budúceho zamestnania.</li><li>5. Zorientovanie sa v otázkach pracovnoprávných vzťahov, v oblasti ponímania reálnej hodnoty práce a v oblasti tvorby vlastného osobného rozpočtu.</li><li>6. A nie v poslednom rade u cieľovej skupiny študentov pôjde naučiť ich vytvoriť si svoje vlastné profilové portfólio, ktoré zviditeľní a zvýrazní ich osobnostné aj odborné kvality, potrebné pre vykonávanie budúcej profesie.</li></ol>
<b>4. Cieľové skupiny (komu je projekt určený, charakterizujte skupinu)</b>
Projekt je určený pre vysokoškolských študentov študujúcich v internej forme štúdia.
<b>5. Počet zapojených účastníkov</b>
90
<b>6. Časový harmonogram projektu (uveďte časový plán projektu, aktivity, udalosti, opíšte aktivity, použité metódy, formy)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Projektu sa zúčastnia študenti z 3 študijných skupín po 30 študentov.</li><li>- Školenie študentov bude realizované v mesiacoch marec až jún 2014, s časovou dotáciou pre jednu skupinu 23,5 hodín.</li></ul> <p><b>Témy:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ako si hľadať prácu? Časová dotácia: <b>4 hod.</b></li><li>2. Pracovnoprávne otázky. Časová dotácia: <b>3,5 hod.</b></li><li>3. Životné istoty a peniaze. Časová dotácia: <b>3 hod.</b></li><li>4. Peniaze. Časová dotácia: <b>3 hod.</b></li><li>5. Euro. Časová dotácia: <b>2 hod.</b></li><li>6. Moderné platobné nástroje. Časová dotácia: <b>3 hod.</b></li><li>7. Ako komunikovať s finančnou inštitúciou. Časová dotácia: <b>2 hod.</b></li><li>8. Osobný rozpočet. Časová dotácia: <b>3 hod.</b></li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>- Využité metódy: interaktívne, autoevalvačné, prezentačné, metódy tvorivej dramatiky, metódy praktickej činnosti.</li><li>- Aktivity zamerané na: v prvom rade na rozvíjanie finančnej gramotnosti u cieľovej skupiny študentov, zároveň na rozvíjanie komunikatívnych a prezentačných zručností, životných zručností, asertívneho a prosociálneho správania, sebaovládania a sebareflexie, seba vzdelávania.</li></ul> <p>Formy: V prípravnej, v realizačnej i v evalvačnej fáze projektu sa prestriedajú rôzne formy, tak individuálne, ako aj skupinové, či frontálne.</p>





## škola rodinných financií

Príloha č. 1

<b>7. Praktický čin</b> (podrobnejšie opíšte aktivitu, použité metódy, formy, aký význam mal pre účastníkov alebo komunitu)
V rámci praktického činu si študenti vytvoria svoje vlastné profilové portfólio, ktoré ich zviditeľní na trhu práce a zvýrazní ich osobnostné kvality aj odborné predpoklady. Zároveň poukáže aj na ich kvalifikačné predpoklady pre úspešné vykonávanie budúcej profesie. Vypracované a takto pripravené vlastné pilotné profilové portfólio študentom môže poslúžiť ako vynikajúci štartovací prostriedok pri hľadaní a uchádzaní sa o budúce zamestnanie na trhu práce, ako absolventov vysokoškolského štúdia príslušného odboru.
<b>8. Propagácia projektu</b> (2 články v regionálnom periodiku, webové noviny, TV, rozhlas)
Na stránkach PF UMB v Banskej Bystrici <a href="http://www.pdf.umb.sk">www.pdf.umb.sk</a> . Na fakultných informačných paneloch. V rámci univerzitného Spravodaja – ide o periodikum UMB v Banskej Bystrici.
<b>9. Očakávané výstupy projektu</b> (napíšte aké očakávate kvalitatívne a kvantitatívne výstupy)
<b>Kvalitatívne :</b> Rozvinutie finančnej gramotnosti a zorientovanie sa v trendoch na pracovnom trhu. Zorientovanie sa v otázkach hľadania si práce, v uvedomení si reálnej hodnoty práce, v pracovnoprávných vzťahoch a v oblasti tvorby osobného rozpočtu. Rozvinutie prezentačných, komunikačných, životných zručností u študentov. Očakávaným výstupom bude aj vytvorené osobné profilové portfólio študentov, ktoré im pomôže pri hľadaní si budúceho zamestnania. <b>Kvantitatívne:</b> 90 študentov, ktorý absolvujú vzdelávanie podľa metodiky SRF 70 odučených hodín 1 praktický čin 2 články a oznamy na informačných paneloch
<b>10. Budúcnosť</b> (napíšte, akú máte víziu po ukončení projektu, aké kroky, aktivity chcete realizovať za účelom zabezpečenia dlhodobého trvania projektu, aké inštitúcie zapojíte, koho oslovíte...)
Po úspešnom zrealizovaní projektu by sme chceli dosiahnuť cyklický charakter v realizovaných aktivitách, čím zvýšime povedomie účastníkov kurzu o problematike finančnej gramotnosti a jej aplikovateľnosti v každodennom, ale aj profesijnom živote.
<b>11. Partneri projektu</b> (napíšte organizácie, ktoré sa ste oslovili na spoluprácu v projekte - nepovinné)
Bee TREE – občianske združenie so sídlom v Banskej Bystrici, ZŠ Pieninská 27 Banská Bystrica (cvičná škola PF UMB v Banskej Bystrici).

**ROZPOČET PROJEKTU S KOMENTÁROM** /vpisujte priamo do tabuľky/

Por. č.	Položka rozpočtu	Príspevok NDS (a)	Príspevok z iných zdrojov (b)	Príspevok SPOLU (c = a+b)
1.	Mzdy a odmeny	770,- €	0 €	770,- €
2.	Prenájom	0€	0 €	0 €
3.	Propagácia	40€	0 €	40 €
4.	Občerstvenie	120€	0 €	120 €
5.	Cestovné	0	0 €	0 €
6.	Iné vecné náklady	270€	0 €	270€
	Spolu	1200 €		1200 €



## škola rodinných financií

**Príloha**  
Nadácia pre deti Slovenska  
I. L. Heydukova 3  
811 08 Bratislava  
www.nds.sk  
IČO 31753833 / DIČ 2020812167

### Komentár k rozpočtu:

**Položka č. 1 /mzdy a odmeny/:** odmena pre 2 lektorov: 70 hodín x 11 €/1h = 770,- Eur

**Položka č. 2 /prenájom/:**

**Položka č. 3 /propagácia/:** 40 € kopírovanie a tvorba pracovných materiálov

**Položka č. 4 /občerstvenie/:** 3 skupiny x 40,- Eur = 120,- Eur

**Položka č. 5 /cestovné/:**

**Položka č. 6 /iné vecné náklady/:** 120,- Eur - výtvarné materiály (výkresy, farebné výkresy, farby, pastelky, laminátovacie fólie, toner, ...),

30,- Eur - kancelárske potreby, obaly, zakladače, bloky resp.

kancelárske papiere, spinky, nálepky, fixky,

120,- Eur - Edukačný materiál (knižný materiál typu: Clason:

Najbohatší muž Babylona, Mosty chudoby, výber kníh od R. Kiosakiho, atď.)