

# VYKONÁVACÍ PROTOKOL

**o podmienkach spolupráce pri krátkodobých študentských stážach a dlhodobých študentských stážach na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky v zahraničí**  
uzavretý podľa článku 4 odseku 1 Dohody o vzájomnej spolupráci medzi Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a Univerzitou Mateja Bela v Banskej Bystrici zo dňa 8.11.2018 (ďalej len „dohoda“)  
(ďalej len „protokol“)

medzi nasledovnými stranami protokolu:

**Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky**

Sídlo: Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37

IČO: 00699021

Zastúpené: Ing. Pavol Sýkorčin  
generálny tajomník služobného úradu

(ďalej len „ministerstvo“)

a

**Fakulta politických vied a medzinárodných vzťahov Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici**

Sídlo: Kuzmányho 1, 974 01 Banská Bystrica

IČO: 30232295

Zastúpená: doc. PhDr. Branislav Kováčik, PhD.  
dekan

(ďalej len „fakulta“)

(ministerstvo a fakulta ďalej spolu len „strany protokolu“ alebo jednotlivo len „strana protokolu“)

## Článok 1

### Predmet protokolu

Predmetom protokolu je úprava podmienok spolupráce strán protokolu v súvislosti s realizáciou krátkodobých študentských stáží na organizačných útvaroch ministerstva a dlhodobých študentských stážach na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky v zahraničí (ďalej len „stáže“).

## **Článok 2**

### **Povinnosti ministerstva**

- (1) Ministerstvo sa v rámci svojich finančných možností a kapacitných možností týmto protokolom zaväzuje :
- a) oznámiť fakulte do 30. apríla kalendárneho roka presný počet študentov, ktorí v nasledujúcom akademickom roku môžu absolvovať stáž a podmienky pre nominovanie študentov na stáž v ústredí;
  - b) umožniť vopred stanovenému počtu študentov fakulty absolvovať stáže v ústredí ministerstva;
  - c) informovať fakultu a študentov o ponukách zahraničných stáží a o možnosti podania žiadosti o zahraničnú stáž priamo na ktoromkoľvek zastupiteľskom úrade Slovenskej republiky v zahraničí;
  - d) umožniť študentom prostredníctvom programu Erasmus+ realizáciou dlhodobých zahraničných študentských stáží na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky v štátoch Európskej únie;
  - e) prideliť študentom vykonávajúcim stáž v ústredí ministerstva a na akoľvek zastupiteľskom úrade Slovenskej republiky garantov zodpovedných za odbornú náplň stáže, plán stáže a zaškolenie študentov;
  - f) vypracovať hodnotiacu správu študenta o absolvovaní stáže v ústredí ministerstva, a tiež na zastupiteľskom úrade Slovenskej republiky v zahraničí, ktorej jeden rovnopis sa zašle fakulte k založeniu do osobného spisu študenta.
- (2) Ministerstvo je povinné plniť povinnosti uvedené v bode 1 tohto článku iba ak to umožňujú všeobecne záväzné právne predpisy.

## **Článok 3**

### **Povinnosti fakulty**

Fakulta sa v rámci svojich finančných a kapacitných možností týmto protokolom zaväzuje:

- a) zabezpečiť výber študentov uchádzajúcich sa o absolvovanie stáže, v súlade s podmienkami pre nominovanie študentov, stanovenými ministerstvom;
- b) vypracovať zoznam študentov vybraných na absolvovanie stáže v nasledujúcom akademickom roku;
- c) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov zaslať zoznam študentov vybraných na absolvovanie stáže v nasledujúcom

akademickom roku s príslušnou spisovou dokumentáciou (štruktúrovaný životopis, motivačný list a osobný dotazník vybratých študentov) ministerstvu v termíne do 15. júla príslušného kalendárneho roka; v deň nástupu na stáž je študent povinný preukázať sa potvrdením o návšteve školy;

- d) umožniť študentom prostredníctvom programu Erasmus+ realizáciu dlhodobých zahraničných študentských stáží na zastupiteľských úradoch Slovenskej republiky v štátoch Európskej únie, v súlade s príslušnými smernicami univerzity k programu Erasmus+ a so stanovenými predpismi Národnej agentúry programu Erasmus+ pre vzdelávanie a prípravu;
- e) zabezpečiť informovanosť študentov o právach a o záväzkoch študentov hradiť si všetky náklady spojené s výkonom stáže (napr. cestovné, ubytovanie, stravovanie a pod.).

#### **Článok 4** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Protokol sa uzaviera na dobu neurčitú.
- (2) Protokol nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma stranami protokolu.
- (3) Protokol nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- (4) Platnosť protokolu skončí dohodou strán protokolu, ktorá musí mať písomnú formu, alebo skončením platnosti a účinnosti dohody.
- (5) Protokol je vyhotovený v štyroch rovnopisoch. Každá strana protokolu dostane dva rovnopisy.
- (6) Práva a povinnosti neupravené týmto protokolom sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.
- (7) Tento protokol možno meniť a dopĺňať výlučne na základe súhlasu účastníkov protokolu formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma účastníkmi protokolu.
- (8) Účastníci protokolu vyhlasujú, že znenie tohto protokolu je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ním viazaný, že si protokol pred jeho podpisom prečítali, tomuto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu s jeho obsahom k nemu pripájajú vlastnoručné podpisy.

Bratislava , 27.12. 2018

Za ministerstvo

.....  
Ing. Pavol Sýkorčin  
generálny tajomník služobného  
úradu

Za fakultu

.....  
doc. PhDr. Branislav Kováčik, PhD.  
dekan