

Dohoda o odbornej praxi študenta

uzatvorená v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka a zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách.

I. Univerzita Mateja Bela Banská Bystrica

Zastúpená doc. Mgr. Vladimír Biloveský, PhD.– dekan FHV UMB Banská Bystrica,

tel.: +421 48 446 74 22

fax: +421 48 413 61 53

e-mail : Vladimír.Bilovesky@umb.sk

II. Poskytovateľ odbornej praxe (plný názov, adresa, zastúpená)

meno a kontakt na zamestnanca zodpovedného za organizáciu odbornej praxe:

Lobtec s.r.o., Lazovná 71, 974 01 Banská Bystrica. Matej Betka.....

III. Meno, priezvisko, kontakt adresa trvalého bydliska študenta FHV UMB (ďalej študent FHV UMB)

Martina Medová, Banská Bystrica

.....
Študijný program / odbor: Aplikovaná etika / Etika

uzatvárajú túto dohodu o odbornej praxi študenta :

I. Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je vykonanie odbornej praxe študenta v rozsahu 26 hodín

v čase :

od 03.02.2014 do 07.02.2014

II. Práva a povinnosti účastníkov dohody :

1. Univerzita Mateja Bela Banská Bystrica, Fakulta humanitných vied :

1.1 poverí svojho zamestnanca **PhDr. Ing. Jozefa Rojika, PhD.** (ďalej zodpovedný pracovník za prax) garanciou odbornej praxe .

(Kontakt : 960 01 Zvolen, e-mail: jozef.rojik@umb.sk), tel. : **+421 48 446 5630**

1.2. prostredníctvom zodpovedného pracovníka za odbornú prax :

a) poskytne študentovi :

- informácie o organizácii praxe , o podmienkach dojednávania dohody o odbornej praxe, o obsahovom zameraní odbornej praxe a o požiadavkách na obsahovú náplň projektu z odbornej praxe

- návrh dohody o odbornej praxi študenta

b) rozhodne o udelení zápočtu študentovi na základe “Potvrdenia o absolvovaní odbornej praxe“, vydaného poskytovateľom odbornej praxe a na základe študentom vypracovaného projektu z odbornej praxe,

c) spracuje vyplnenú a účastníkmi podpísanú dohodu o odbornej praxi

2. Poskytovateľ odbornej praxe

- 2.1 Poverí svojho zamestnanca....., ktorý bude dohliadať na dodržiavanie dohody o odbornej praxi, plnenie obsahovej náplne odbornej praxe a bude nápomocný pri získavaní potrebných údajov pre vypracovanie projektu z odbornej praxe.
- 2.2 Na začiatku praxe vykoná poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v zmysle platných predpisov.
- 2.3 Vzniknuté organizačné problémy súvisiace s plnením dohody rieši spolu s garantom odbornej praxe.
- 2.4 Po ukončení odbornej praxe vydá študentovi **“Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe”**, ktoré obsahuje stručné hodnotenie študenta a je jedným z predpokladov na udelenie hodnotenia.
- 2.5 Umožní garantovi odbornej praxe a garantovi študijného programu , kontrolu študentom plnených úloh .

3. Študent UMB, FHV

- 3.1 Osobne zabezpečí podpísanie tejto dohody o odbornej praxi študenta .
- 3.2 Počas odbornej praxe spracováva písomnú informáciu o jej priebehu a zahrnie ju do : **“Projektu z odbornej praxe”**, ktorú predloží garantovi odbornej praxe ako podklad pre udelenie hodnotenia.
- 3.3 Okamžite, bez zbytočného odkladu informuje garanta odbornej praxe o problémoch, ktoré bránia plneniu odbornej praxe .

III. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1 .Dohoda nadobúda platnosť a účinnosť podpisom zúčastnených strán.
2. Obsah dohody sa môže meniť písomne len po súhlase jej zmluvných strán .
3. Dohoda sa uzatvára v 3 vyhotoveniach . Každá zmluvná strana dostane jedno vyhotovenie dohody .

V dňa

Fakulta humanitných vied UMB Banská Bystrica

Poskytovateľ odbornej praxe:

Študent UMB, FHV:

Prílohy:

- Projekt z odbornej praxe
- Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe