



**Erasmus+**



**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU na:**

**Projekt v rámci programu ERASMUS+<sup>1</sup>**

**ČÍSLO ZMLUVY - 2014-1-SK01-KA103-000052**

**Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu**  
**Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu**  
Občianske združenie registrované na Ministerstve vnútra SR  
Č. VVS/1-900/90-5826-4  
Svoradova 1  
811 03 Bratislava  
e-mail: [erasmusplus@saaic.sk](mailto:erasmusplus@saaic.sk)  
IČO: 30778867  
DIČ:2020900563,

**národná agentúra** (ďalej len „NA“), ktorú na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje  
Mgr. Irena Fonodová, výkonná riaditeľka,  
a ktorá vystupuje na základe poverenia Európskej komisie (ďalej len „Komisia“)  
najednej strane,

Plný názov inštitúcie	Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne
Oficiálna právna forma	verejná vysoká škola
Oficiálna adresa	Študentská 2, 911 50 Trenčín
E-mail	<a href="mailto:rektor@tnuni.sk">rektor@tnuni.sk</a> , <a href="mailto:erasmus@tnuni.sk">erasmus@tnuni.sk</a>
IČO	3118259
DIČ	2021376368
PIC číslo	967384396
Erasmus ID kód:	SK TRENCIN01

ďalej len „príjemca“, ktorého na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje  
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., rektor  
na druhej strane,

**SA DOHODLI**

[http://ec.europa.eu/L/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-pliis-leaal-base\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/L/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-pliis-leaal-base_en.pdf)

na osobitných podmienkach (ďalej len „osobitné podmienky“) časť I, na všeobecných podmienkach (ďalej len „všeobecné podmienky“) časť II a týchto prílohách:

Príloha I      Opis projektu

Príloha II      Odhadovaný rozpočet

Príloha III     Finančné a zmluvné pravidlá

Príloha IV     Formuláre zmluvných dokumentov používané medzi príjemcom a účastníkmi

Príloha V      Formulár záverečného vyúčtovania finančných prostriedkov pridelených na Erasmus mobilitu študentov z prostriedkov MSVVaS SR,

ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „zmluva“).

Ustanovenia osobitných podmienok majú prednosť pred ustanoveniami všeobecných podmienok, ktoré sú zverejnené na [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk).

Ustanovenia osobitných a všeobecných podmienok majú prednosť pred ustanoveniami príloh.

Ustanovenia prílohy III majú prednosť pred ustanoveniami iných príloh.

Ustanovenia prílohy II majú prednosť pred ustanoveniami prílohy I.

## ČASŤ I - OSOBITNÉ PODMIENKY

### ČLÁNOK 1.1 PREDMET ZMLUVY

**1.1.1** NA sa rozhodla udeliť grant za podmienok stanovených v osobitných podmienkach, všeobecných podmienkach a v prílohách tejto zmluvy na projekt s názvom **Mobility študentov a zamestnancov vysokých škôl** (ďalej len „projekt“) v rámci programu Erasmus+, Kľúčová akcia 1: Vzdelávacia mobilita jednotlivcov, ako sa popisuje v prílohe I.

**1.1.2** Podpisom zmluvy príjemca prijíma grant a súhlasí s realizáciou projektu, konajúc na vlastnú zodpovednosť.

**1.1.3** Príjemca bude dodržiavať Erasmus chartu pre vysokoškolské vzdelávanie.

### ČLÁNOK 1.2 NADOBUDNUTIE ÚČINNOSTI ZMLUVY A TRVANIE

**1.2.1** Zmluva nadobúda účinnosť v deň jej podpisu poslednou zo zmluvných strán.

**1.2.2** Projekt trvá od **01.06.2014** do **31.05.2016** vrátane.

### ČLÁNOK 1.3 MAXIMÁLNA VÝŠKA A FORMA GRANTU

#### 1.3.1 Maximálny schválený grant

**Maximálna výška grantu** je **147 700 EUR** a má formu jednotkových príspevkov a refundácie oprávnených reálnych nákladov v súlade s nasledujúcimi opatreniami:

- (a) oprávnené náklady špecifikované v článku 11.16,
- (b) odhadovaný rozpočet špecifikovaný v prílohe II,
- (c) finančné pravidlá špecifikované v prílohe III.

Z maximálnej výšky pridelených finančných prostriedkov je suma **135 607 EUR** pridelená z prostriedkov Európskej komisie a suma **12 093 EUR** z prostriedkov štátneho rozpočtu MŠVVaŠ SR, ktorá je určená *výlučne na financovanie ďalších účastníkov* v rámci mobility študentov (štúdium aj stáž). Táto finančná čiastka sa riadi osobitným režimom štátneho rozpočtu<sup>2</sup> a musí byť osobitne vyúčtovaná národnej agentúre do 1. 12. 2014.

#### 1.3.2 Presuny v rámci rozpočtu

Bez toho, aby bol dotknutý článok 11.10 a za predpokladu, že projekt sa realizuje v súlade s prílohou I, príjemca môže upraviť odhadovaný rozpočet uvedený v prílohe II prostredníctvom presunov medzi rôznymi rozpočtovými kategóriami, bez toho, aby sa táto

Finančné prostriedky sú poskytnuté z programu 77 - VŠ vzdelávanie a veda, sociálna podpora študentov VŠ, podprogramu 077 11 - Poskytovanie VŠ vzdelávania a zabezpečenie prevádzky vysokých škôl, funkčná klasifikácia - 09.4.1. Prvý stupeň VŠ vzdelávania. Národná agentúra môže znížiť zmluvne dohodnutú výšku finančného príspevku zo štátneho rozpočtu z dôvodov nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu MŠW a Š SR.

úprava považovala za zmenu a doplnenie zmluvy v zmysle článku 11.11, rešpektujúc nasledujúce pravidlá:

- (a) Prijemca je oprávnený presunúť max. 50% prostriedkov pridelených na *podporu na organizáciu* do rozpočtových kategórií *individuálna podpora* pre mobilitu študentov alebo *individuálna podpora* a *cesta* pre mobilitu zamestnancov;
- (b) Prijemca je oprávnený presunúť max. 100% prostriedkov pridelených na *individuálnu podporu* mobility študentov na štúdium do rozpočtovej kategórie *individuálna podpora* mobility študentov na stáž;
- (c) Prijemca je oprávnený presunúť max. 100% prostriedkov pridelených na *individuálnu podporu* mobility študentov na stáž do rozpočtovej kategórie *individuálna podpora* mobility študentov na štúdium;
- (d) Prijemca je oprávnený presunúť max. 100% prostriedkov pridelených na *cestu a individuálnu podporu* mobility zamestnancov do rozpočtovej kategórie *individuálna podpora* mobility študentov.

## ČLÁNOK 1.4 SPRÁVY A PLATOBNÝ KALENDÁR

Uplatňujú sa nasledujúce podmienky, týkajúce sa podávania správ a platobné podmienky:

### 1.4.1 Prvé predfinancovanie

Predfinancovanie má poskytnúť príjemcovi počiatočnú hotovosť.

NA je povinná vyplatiť príjemcovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy prvú splátku predfinancovania vo výške 96 005 EUR, ktorá predstavuje 65% z maximálnej sumy špecifikovanej v článku 1.3.1.

### 1.4.2 Priebežné správy a ďalšie splátky predfinancovania

Do **01.02.2015** príjemca je povinný vyplniť priebežnú správu o realizácii projektu v Mobility Tool, zahrňujúcu obdobie od začiatku realizácie projektu špecifikovaného v článku 1.2.2 do 31.01.2015.

Pokiaľ je z priebežnej správy zrejmé, že príjemca vyčerpal najmenej 70% sumy prvej splátky predfinancovania, priebežná správa sa považuje za žiadosť o ďalšiu splátku predfinancovania s uvedením žiadanej sumy 51 695 EUR, ktorá predstavuje 35% z maximálnej sumy podľa článku 1.3.1.

Pokiaľ je z priebežnej správy zrejmé, že v projekte bolo vyčerpaných menej ako 70% nákladov z predchádzajúcej(cich) splátky (splátok) na pokrytie nákladov projektu:

- príjemca predloží ďalšiu priebežnú správu v okamihu, keď vyčerpal minimálne 70% z prvej splátky, ktorá sa považuje za žiadosť o ďalšiu splátku, a určí žiadanú sumu 51 695 EUR, ktorá predstavuje 35% z maximálnej sumy podľa článku 1.3.1.

Bez toho, aby bol dotknutý článok II. 17.2 a II. 17.3, a za predpokladu, že NA schváli správu, NA vyplatí príjemcovi ďalšiu splátku predfinancovania do 60 kalendárnych dní po prijatí kompletnej priebežnej správy v Mobility Tool.

V prípadoch, keď z priebežnej správy je zrejmé, že príjemca nie je schopný vyčerpať maximálny grant, ako je uvedený v článku 1.3.1 v rámci obdobia trvania zmluvy podľa článku 1.2.2, NA vystaví dodatok, ktorým primerane zníži maximálny grant. V prípade, že znížený grant je k tomu dátumu nižší ako suma predfinancovania, NA vyžiada od príjemcu späť prebytočnú sumu z predfinancovania v súlade s článkom 11.19.

#### **1.4.3 Finančné zúčtovanie prostriedkov štátneho rozpočtu MŠW a Š SR**

Príjemca je povinný predložiť do **1. decembra 2014** národnej agentúre v písomnej a elektronickej forme záverečné vyúčtovanie finančnej čiastky, ktorá sa riadi osobitným režimom štátneho rozpočtu (Článok 1.3.1, druhý pododsek). Súčasťou záverečného vyúčtovania je zoznam účastníkov mobility študentov, financovaných zo štátneho rozpočtu, ktorých súhrnná výška grantov bude **12 093 EUR** (Príloha V). Účtovné doklady musia byť u príjemcu archivované minimálne 5 rokov odo dňa schválenia tohto vyúčtovania.

#### **1.4.4 Záverečná správa a žiadosť o platbu zostatku**

Najneskôr do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu špecifikovanom v článku 1.2.2, príjemca je povinný vyplniť záverečnú správu o realizácii projektu v Mobility Tool. Správa musí obsahovať informácie, ktoré sú potrebné na zdôvodnenie výšky žiadaného grantu na základe jednotkových príspevkov, kde má grant formu refundácie jednotkových nákladov, alebo skutočne vynaložených oprávnených nákladov v súlade s článkom 11.16 a prílohou III.

Záverečná správa bude považovaná za žiadosť príjemcu o vyplatenie zostatku grantu.

Príjemca je povinný potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti o vyplatenie zostatku sú úplné, spoľahlivé a pravdivé. Takisto je povinný potvrdiť, že vynaložené náklady možno považovať za oprávnené v súlade so zmluvou a že žiadosť o platbu je podložená primeranými doplňujúcimi dokumentmi, ktoré je príjemca povinný predložiť v súvislosti s kontrolami alebo auditmi podľa článku 11.20.

#### **1.4.5 Platba zostatku**

Platba zostatku, ktorú nemožno opakovať, je určená na refundáciu alebo pokrytie zvyšnej časti oprávnených nákladov po uplynutí obdobia stanoveného v článku 1.2.2, ktoré príjemca vynaložil na realizáciu projektu.

Bez toho, aby boli dotknuté články II.17.2 a II.17.3, po prijatí dokumentov uvedených v záverečnej správe, NA je povinná vyplatiť splatnú sumu ako platbu zostatku do 60 kalendárnych dní.

Táto suma sa stanoví po schválení záverečnej správy a v súlade so štvrtým pododsekom. Schválenie záverečnej správy nie je uznaním riadnosti alebo pravosti, úplnosti alebo správnosti vyhlásení a informácií, ktoré obsahuje.

Suma splatná ako zostatok sa stanoví odpočítaním už vyplatenej celkovej výšky platieb predfinancovania od konečnej výšky grantu stanovenej v súlade s článkom 11.18. V prípade, že celková suma vyplatených splátok je vyššia ako konečná výška grantu stanovená v súlade s článkom 11.18, platba zostatku bude mať formu vratký, ako je to uvedené v článku 11.19.

#### **1.4.6 Nepredloženie dokumentov**

Ak príjemca nepredloží priebežnú alebo záverečnú správu, NA je povinná zaslať oficiálnu upomienku do 15 kalendárnych dní od termínu predkladania. Ak príjemca opätovne nepredloží správu do 30 kalendárnych dní od písomnej upomienky, NA si vyhradzuje právo zrušiť zmluvu v súlade s článkom II. 15.2.1 písm. b) a požiadať o vyplatenie celej sumy predfinancovania v súlade s článkom 11.19.

#### **1.4.7 Jazyk žiadostí o platbu a správ**

Príjemca je povinný predložiť všetky žiadosti o platbu a správy v slovenskom jazyku.

#### **1.4.8 Prepočet nákladov vynaložených v inej mene na euro**

Odchylné od článku II. 17.6 prepočet nákladov vynaložených v iných menách na euro uskutočňuje príjemca na základe denného účtovného kurzu, stanoveného Európskou centrálnou bankou, ktorý je zverejnený na jej webovej stránke<sup>3</sup> v deň podpisu zmluvy NA.

### **ČLÁNOK 1.5 BANKOVÝ ÚČET PRE PLATBY**

Všetky platby sa musia poukázať v euro na bankový účet alebo podúčet príjemcu. Príjemca zašle národnej agentúre spolu s podpísanou zmluvou aj kópiu zmluvy o bankovom účte, ktorá musí obsahovať nasledujúce údaje:

názov banky,  
adresa pobočky banky,  
presný názov majiteľa bankového účtu (musí byť totožný s príjemcom grantu),  
plné číslo bankového účtu (vrátane kódov banky),  
IBAN kód.

Tento účet alebo podúčet musí jednoznačne identifikovať platby zaslané národnou agentúrou.

<sup>3</sup> <http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>

## **ČLÁNOK 1.6 PREVÁDZKOVATEĽ A KONTAKTNÉ ÚDAJE STRÁN**

### **1.9.1 Prevádzkovateľ**

Subjekt, ktorý koná ako prevádzkovateľ podľa článku II.6, je: Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu - Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu.

### **1.9.2 Kontaktné údaje NA**

Každá informácia určená NA sa zašle na túto adresu:

Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu  
Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu  
Mgr. Irena Fonodová  
výkonná riaditeľka  
Svoradova 1  
811 03 Bratislava  
[erasmusplus@saaic.sk](mailto:erasmusplus@saaic.sk)

### **1.9.3 Kontaktné údaje príjemcu**

Každá informácia zo strany NA určená príjemcovi sa zašle na túto adresu:

Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne  
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.  
rektor  
Študentská 2  
911 50 Trenčín  
[rektor@tnuni.sk](mailto:rektor@tnuni.sk)

## **ČLÁNOK 1.7 OCHRANA A BEZPEČNOSŤ ÚČASTNÍKOV**

Príjemca je povinný zaviesť účinné postupy a opatrenia, ktoré zaistia bezpečnosť a ochranu účastníkov v projekte.

Príjemca je povinný zabezpečiť, že poistenie bude poskytnuté všetkým účastníkom zapojených do mobilitných aktivít v zahraničí.

## **ČLÁNOK 1.8 ROZHODNÉ PRÁVO A UROVNÁVAME SPOROV**

**1.12.1** Zmluva sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky.

**1.12.2** Príslušný súd, stanovený v súlade s vnútroštátnym právnym poriadkom, má výhradnú právomoc prejednávať akýkoľvek spor medzi NA a príjemcom týkajúci sa výkladu, plnenia alebo platnosti tejto zmluvy, pokiaľ takýto spor nemôže byť skončený zmierom.

## **ČLÁNOK 1.9 DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA, TÝKAJÚCE SA VYUŽITIA VÝSLEDKOV (VRÁTANE PRÁV DUŠEVNÉHO A PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA)**

Okrem ustanovenia v článku II.8.3, v prípade, že príjemca vytvorí vzdelávacie materiály v rámci projektu, tieto materiály je povinný sprístupniť na internete zadarmo a pod voľnými licenciami<sup>4</sup>.

## **ČLÁNOK 1.10 POUŽÍVANIE IT NÁSTROJOV**

### **1.14.1 Mobility Tool**

Príjemca je povinný používať online nástroj Mobility Tool na zaznamenávanie všetkých informácií vo vzťahu k realizovaným mobilitným aktivitám, vrátane aktivít s nulovým grantom zo zdrojov EU za celé obdobie mobility. Mobility Tool sa musí používať na vyplnenie a predloženie priebežných a záverečných správ.

## **ČLÁNOK 1.11 DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA ZADÁVANIA SUBDODÁVOK**

Odchyľne, ustanovenia v článku II. 10.2 písm. c) a d) sa nepoužijú.

## **ČLÁNOK 1.12 NEPLATNÉ USTANOVENIA ZO VŠEOBECNÝCH PODMIENOK**

Nasledujúce ustanovenia uvedené v časti II - Všeobecné podmienky tejto zmluvy sa nepoužijú: II. 16.2.1.-II. 16.2.2, II. 16.2.4 a II.16.4.2-II.16.4.3.

## **ČLÁNOK 1.13 - DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA MONITORINGU A HODNOTENIA**

NA a Komisia budú monitorovať správnu realizáciu Erasmus charty pre VŠ vzdelávanie príjemcom.

V prípade, že kontrola odhalí nedostatky, príjemca je povinný zaviesť a realizovať akčný plán v lehote stanovenej NA alebo Komisiou. Pri nedostatku primeraných a včasných nápravných opatrení zo strany príjemcu, NA môže odporučiť Európskej komisii pozastaviť alebo odňať Erasmus chartu pre VŠ vzdelávanie v súlade s ustanoveniami uvedenými v charte.

<sup>4</sup> Voľná licencia - spôsob, akým vlastník diela dáva súhlas ostatným s používaním jeho zdrojov. Licencia je priradená ku každému zdroju. Existujú rôzne typy otvorených licencií, a to podľa rozsahu udelených oprávnení alebo obmedzení. Príjemca si môže slobodne vybrať konkrétnu licenciu, ktorú bude používať pre svoje dielo. Otvorená licencia musí byť pridelená ku každému vytvorenému zdroju. Otvorená licencia nie je prevodom autorských práv alebo práv duševného vlastníctva (Intellectual Property Rights - IPR).

## **ČLÁNOK 1.14 ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA**

Akonáhle bude k dispozícii služba EÚ pre online jazykovú podporu, NA vydá rozhodnutie príjemcovi, v ktorom oznámi počet udelených licencií pre online jazykové hodnotenie a online jazykové kurzy pre účastníkov mobility študentov.

Pokiaľ ide o jazykové hodnotenie, licencie budú udelené všetkým účastníkom mobility študentov (s výnimkou rodených rečníkov), ktorí budú používať jeden z jazykov dostupných v online systéme ako hlavný jazyk, v ktorom sa budú učiť alebo pracovať. Všetci sú povinní podstúpiť online hodnotenie pred a na konci obdobia mobility ako povinnú súčasť mobility.

## **CLANOK 1.15 OSTATNE OSOBITNE USTANOVENIA**

Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch; z nich príjemca dostane jeden exemplár a národná agentúra jeden exemplár

### **PODPISY**



doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.,  
rektor

Mgr. Irena Fonodová,  
výkonná riaditeľka

v Bratislave, dňa

## ČASŤ II

### VŠEOBECNÉ PODMIENKY

**Všeobecné podmienky**, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) v časti Mám projekt/Zmluvy.

## PRÍLOHA I - Opis projektu

### Informácie o aktivitách

Príjemca bude realizovať nasledujúce indikatívne aktivity, a to v súlade s pravidlami Erasmus charty pre vysokoškolské vzdelávanie:

Typ aktivity	Celkový počet mobilit	Celkové trvanie (odhadovaný počet mesiacov/dní)
Mobilita študentov / štúdium - medzi krajinami programu	45	225
Mobilita študentov / stáž - medzi krajinami programu	13	48
Mobilita pracovníkov / výučba - medzi krajinami programu	10	50
Mobilita pracovníkov / školenia - medzi krajinami programu	6	30

## PRÍLOHA II - Odhadovaný rozpočet

.....

Rozpočtová kategória	Celkový grant v EUR
Podpora na organizáciu	25 900
Individuálna podpora a Cesta	121 800
Celkom	147 700

### Konkrétne informácie o rozpočte:

#### Individuálna podpora a Cesta j

.....

Typ aktivity	Celkový grant v EUR
Mobilita študentov / štúdium - medzi krajinami programu	90 000
Mobilita študentov / stáž - medzi krajinami programu	24 000
Mobilita pracovníkov / výučba a školenia - medzi krajinami programu	7 800
Individuálna podpora a Cesta celkom	121 800

### **PRÍLOHA III - Finančné a zmluvné pravidlá**

**Finančné a zmluvné pravidlá**, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) v časti Mám projekt/Zmluvy.

**PRÍLOHA IV - Formuláre zmluvných dokumentov**  
**používané medzi príjemcom a účastníkmi**

**Formuláre zmluvných dokumentov používaných medzi príjemcom a účastníkmi**, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, sú v plnom znení zverejnené na internetovej stránke [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) v časti Mám projekt/Zmluvy.

**PRÍLOHA V - Formulár záverečného vyúčtovania finančných prostriedkov  
pridelených na Erasmus mobilitu študentov z prostriedkov MSV VaS SR**

**Formulár záverečného vyúčtovania finančných prostriedkov pridelených na Erasmus mobilitu študentov z prostriedkov MŠ VaS SR**, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, je zverejnený na internetovej stránke [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) v časti Mám projekt/Zmluvy.

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

**ŠTÁTNA POKLADNICA, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15**

**IČO: 360 65 340**

**zastúpená: RNDr. Dušanom JURČÁKOM, riaditeľom Štátnej pokladnice**

a

**Majiteľ účtu: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne**

Sídlo:	Študentská 2	ICO	31118259
	Trenčín	Telefón	0327400101
	91150		
Názov účtu:	Devízový účet EUR-Sokrates	Fax	0327400522
	Trenč.univ.A.Dubčeka TN	E-mail	wagner <u>tnuni.sk</u>
skrátенý názov účtu:	DÚ EUR Sok TUAD TN	Zastúpený	Doc. Ing. Juraj Wagner, PhD.

číslo štátnej  
pokladnice

0

Mena

Číslo majiteľa účtu (ID)

predčíslo  
'000000

Číslo účtu  
7000065471

EUR

2313

## ČI X

### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zriadenie a vedenie príjmového účtu Štátnou pokladnicou (ďalej len „ŠP“) pre majiteľa účtu (ďalej len „klient“).

## ČI. n.

### Správy o zúčtovaní, oznámenia

Správy o zúčtovaní sú poskytované výlučne v elektronickej forme prostredníctvom Informačného systému ŠP.

Cyklus a preberanie správ :

- Denne
- EU Týždenne
- D Dekádne
- D Mesačne
- D Štvrťročne
- O Polročne
- Ročne

Iba ak bol obrat za danú časovú jednotku:

- m
- 
- 
- 
- 
- 
- 

## ČI. in.

### Všeobecné ustanovenia

Vykonávanie platobného styku a zúčtovanie na účte sa riadi Všeobecnými podmienkami Štátnej pokladnice pre vedenie účtov klientov, vykonávanie platobného styku a zúčtovanie na týchto účtoch (ďalej len „Všeobecné podmienky ŠP“), ktoré sú zverejnené na internetovej stránke [www.pokladnica.sk](http://www.pokladnica.sk). O zmene Všeobecných podmienok ŠP je ŠP povinná informovať klienta prostredníctvom uvedenej internetovej stránky.

ŠP má právo za vykonanie platieb požadovať úhradu nákladov s tým spojených a použiť na ich započítanie peňažné prostriedky na účte klienta č. ....../8180 (ak klient neuvedie iné číslo účtu, ŠP použije číslo účtu klienta, uvedené v tejto zmluve). Špecifikácia úhrady nákladov za vykonanie platieb je zverejnená na internetovej stránke [www.pokladnica.sk](http://www.pokladnica.sk). O zmene Špecifikácie úhrady nákladov za vykonanie platieb je ŠP povinná informovať klienta prostredníctvom uvedenej internetovej stránky.

ŠP vykonáva platby z účtu na základe elektronického príkazu klientom splnomocnených osôb. Bez ich elektronického príkazu vykonáva ŠP zúčtovanie za farchu účtu klienta v prípadoch uvedených vo Všeobecných podmienkach ŠP alebo na základe klientom povoleného inkasa podľa Všeobecných podmienok ŠP.

ŠP nie je dohodnuté inak, účet môže vykazovať iba kreditný zostatok. V prípade povolenia debetného zostatku je klient povinný dodržiavať povolenú výšku debetného limitu.

ŠP úročí kreditný zostatok na účte úrokovou sadzbou platnou v danom období pre klientov uvedených v § 6 ods. 1 písm. j) a l) zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov. Úrokovú sadzbu platnú v danom období vyhlasuje ŠP. ŠP účtuje klientovi úroky v súlade so Všeobecnými podmienkami ŠP v prospech účtu číslo...../8180, daň odpisuje na farchu účtu číslo...../8180 (ak klient neuvedie iné číslo účtu, ŠP použije číslo účtu klienta, uvedené v tejto zmluve).

#### Čl. IV.

##### Povinnosti klienta

Klient je povinný predložiť so Žiadosťou o zriadenie účtu aj Zoznam osôb splnomocnených disponovať s peňažnými prostriedkami na účte s úverovým podpisom štatutárneho zástupcu klienta, nie starším ako 3 mesiace. Za správnosť a aktuálnosť údajov poskytnutých ŠP zodpovedá štátny zástupca klienta.

Klient vyhlasuje, že sa oboznámil so Všeobecnými podmienkami ŠP a Špecifikáciou úhrady nákladov za vykonanie platieb, súhlasí s nimi a zaväzuje sa dodržiavať.

#### Čl. V.

##### Záverečné ustanovenia

Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať vo forme očíslovaných písomných dodatkov po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Túto zmluvu a môže písomne vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana s účinnosťou k poslednému dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. So zostatkom zrušeného účtu naloží ŠP podľa písomnej dispozície klienta alebo jeho právneho nástupcu.

Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch origináloch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden originál.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom...../...../.....

— f t' . 0

i

s

Trenčín, 23.02.2004  
Miesto a dátum

Doc. Ing. Jura t) Wagriter, FAD.

r. Dušan Jurčák, riaditeľ

Titul, meno, priezvisko, funkcia a podpis štatutárneho zástupcu " " í 11