

**Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF****3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

**a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet mesiacov realizácie} \\ \text{aktivít Projektu v prvom} \\ \text{kalendárnom roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

**b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky**

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť

d'alšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.

- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá d'alšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú d'alšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 3.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.15 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.16 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov

uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 3.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.21 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplnujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.
- 3.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 3.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

#### **4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

##### *Zálohová platba*

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

##### **a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej} = 0,5 \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \end{array} \right]$$

platby	x	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie	Projektu v prvom kalendárnom roku	podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie
--------	---	--	--	--

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

**b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky**

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej v súlade s článkom 10 ods. VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 4.15 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.16 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

#### *Refundácia*

- 4.17 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 4.18 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.19 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 4.20 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 4.21 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.22 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.
- 4.23 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.



- 4.24 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.25 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

#### **Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF**

##### **5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb**

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

##### **a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby

predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,5 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

**b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky**

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovávať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po

schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..

- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.12 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 5.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 5.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších

predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.18 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.21 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 5.22 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie**

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

### ***Zálohová platba***

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

#### **a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy**

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca

január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[ \begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

$n$  – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

**b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky**

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Suma 40 € podľa § 24 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb, pričom poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby.
- 6.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

#### *Refundácia*

- 6.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

#### *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*

- 6.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie

finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

- 6.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.21 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.22 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.24 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR, resp. na ich úhradu je možné použiť prostriedky poskytnuté zálohovou platbou. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej



banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.25 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.26 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

## **7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov**

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby

vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode

peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:**

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

**V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:**

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

## **Článok 17 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV**

1. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
  - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
  - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a - 151me Občianskeho zákonníka,
  - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky,
  - d) započítanie daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) v súlade s § 87 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „daňový poriadok“),
  - e) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 - 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“).
2. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 - 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov postupníkovi.

3. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a – 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce vznik záložného práva a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov záložnému veriteľovi.
4. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie) a výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou, ak ňou disponuje a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov oprávnenej osobe z výkonu rozhodnutia,
5. V prípade započítania daňového nedoplatku Dodávateľa s pohľadávkou voči Prijímateľovi (štátnej rozpočtovej organizácii) podľa § 87 daňového poriadku, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie daňového nedoplatku (najmä potvrdenie Finančného riaditeľstva SR o započítaní).
6. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 - 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 – 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.
7. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľov, ktorí by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostali do rozporu so všeobecne platnými právnymi predpismi (napr. so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 6 ods. 3 VZP.

## Článok 18 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditu zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

## Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

**PREDMET PODPORY NFP****1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Vzdelávanie seniorov podporujúce aktívne starnutie prostredníctvom Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín	
Kód ITMS	26120130026	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	Prioritná os 2 – Ďalšie vzdelávanie ako nástroj rozvoja EŽ	
Opatrenie	2.1 Podpora ďalšieho vzdelávania	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
67 - Opatrenia na podporu aktívneho starnutia a dlhšieho pracovného života	100	01 - Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - Školstvo	100	0.0 Neuplatňuje sa

**2. Miesto realizácie Projektu**

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK022 Trenčiansky kraj
Okres	SK0229 Okres Trenčín
Obec	SK0229505820 Trenčín
Ulica	Študentská
Číslo	2

**3. Ciele Projektu**

Cieľ projektu	Zvyšovať kvalitu vzdelávania, podporiť inovácie v obsahu, formách a metódach vzdelávania seniorov na Univerzite tretieho veku pri TnUAD Trenčín.
Špecifický cieľ projektu 1	Tvorba nových programov neformálneho vzdelávania zameraných na rozvoj kľúčových kompetencií seniorov a ich pilotná realizácia na Univerzite tretieho veku.
Špecifický cieľ projektu 2	Rozšírenie obsahového zamerania a podpora inovácií štúdia na Univerzite tretieho veku pri TnUAD Trenčín podporujúcich aktívne starnutie seniorov.

**4. Merateľné ukazovatele Projektu**

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2013	5	2015
	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT	počet	0	2013	1	2015
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – zdravotne postihnuté osoby	počet	0	2013	13	2015
	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	0	2013	150	2015
Dopad	Počet používateľov nových, alebo inovovaných služieb – neaktívne osoby	počet	0	2013	250	2020

**Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám**

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT	počet	0	2013	1	2015
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	0	2013	5	2015

**5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu**

	Názov aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku))	Merná jednotka	Počet jednotiek
	Hlavné aktivity (číslo / názov)			
1	1.1 Podpora inovácií vo	Počet osôb cieľovej skupiny	počet	12

	vzdelávaní seniorov prostredníctvom Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín	zapojených do podporených projektov – zdravotne postihnuté osoby		
		Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	125
2	2. 1 Tvorba nových vzdelávacích programov pre rozvoj kľúčových kompetencií seniorov	Počet novovytvorených vzdelávacích programov	počet	5
		Počet novovytvorených/inovovaných vzdelávacích programov zameraných na získanie a rozvoj vedomostí a zručností v oblasti IKT	počet	1
3	2.2 Pilotné vzdelávanie seniorov podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií pod Univerzitou tretieho veku	Počet osôb zapojených do realizácie aktivít projektu	počet	135
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – zdravotne postihnuté osoby	počet	13

#### 6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1 Podpora inovácií vo vzdelávaní seniorov prostredníctvom Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín	09/2013	07/2014
2. 1 Tvorba nových vzdelávacích programov pre rozvoj kľúčových kompetencií seniorov	10/2013	09/2014
2.2 Pilotné vzdelávanie seniorov podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií pod Univerzitou tretieho veku	08/2014	02/2015
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2013	02/2015
Publicita a informovanosť	09/2013	02/2015

#### 7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 - Osobné náklady	20 394,40	0,00	20 394,40	Riadenie projektu



633006 - Materiál všeobecný	6 000,00	0,00	6 000,00	Riadenie projektu
637003 - Propagácia, reklama, inzercia	650,00	0,00	650,00	Publicita a informovanosť
633002 - Výpočtová technika	19 700,00	0,00	19 700,00	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633004 - Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	7 850,00	0,00	7 850,00	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
637027 - Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	14 344,20	0,00	14 344,20	1.1 Podpora inovácií vo vzdelávaní seniorov prostredníctvom Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín
610620 - Osobné náklady	1 107,00	0,00	1 107,00	1.1 Podpora inovácií vo vzdelávaní seniorov prostredníctvom Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín
637004 - Všeobecné služby	1 000,00	0,00	1 000,00	1.1 Podpora inovácií vo vzdelávaní seniorov prostredníctvom Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín
633009 - Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	2 000,00	0,00	2 000,00	1.1 Podpora inovácií vo vzdelávaní seniorov prostredníctvom Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín
637014 - Stravovanie	500,00	0,00	500,00	1.1 Podpora inovácií vo vzdelávaní seniorov prostredníctvom Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín
637027 - Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	59 835,00	0,00	59 835,00	2. 1 Tvorba nových vzdelávacích programov pre rozvoj kľúčových



				kompetencií seniorov
610620 - Osobné náklady	1 107,00	0,00	1 107,00	2. 1 Tvorba nových vzdelávacích programov pre rozvoj kľúčových kompetencií seniorov
637004 - Všeobecné služby	4 908,00	0,00	4 908,00	2. 1 Tvorba nových vzdelávacích programov pre rozvoj kľúčových kompetencií seniorov
637027 - Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	15 938,00	0,00	15 938,00	2.2 Pilotné vzdelávanie seniorov podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií pod Univerzitou tretieho veku
610620 - Osobné náklady	1 107,00	0,00	1 107,00	2.2 Pilotné vzdelávanie seniorov podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií pod Univerzitou tretieho veku
636001 - Nájom Budov, objektov alebo ich častí	600,00	0,00	600,00	2.2 Pilotné vzdelávanie seniorov podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií pod Univerzitou tretieho veku
637004 - Všeobecné služby	1 000,00	0,00	1 000,00	2.2 Pilotné vzdelávanie seniorov podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií pod Univerzitou tretieho veku
631001 - Tuzemské cestovné náhrady	1 000,00	0,00	1 000,00	2.2 Pilotné vzdelávanie seniorov podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií pod Univerzitou tretieho veku
633009 - Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	3 000,00	0,00	3 000,00	2.2 Pilotné vzdelávanie seniorov podporujúce rozvoj kľúčových

				kompetencií pod Univerzitou tretieho veku
637014 – Stravovanie	500,00	0,00	500,00	2.2 Pilotné vzdelávanie seniorov podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií pod Univerzitou tretieho veku
<b>CELKOVO</b>	<b>162 540,60</b>	<b>0,00</b>	<b>162 540,60</b>	

**8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít**

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1 Podpora inovácií vo vzdelávaní seniorov prostredníctvom Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín	18 951,20	0,00	18 951,20
2	2.1 Tvorba nových vzdelávacích programov pre rozvoj kľúčových kompetencií seniorov	65 850,00	0,00	65 850,00
3	2.2 Pilotné vzdelávanie seniorov podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií pod Univerzitou tretieho veku	23 145,00	0,00	23 145,00
4	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky	27 550,00	0,00	27 550,00
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	26 394,40	0,00	26 394,40
	Publicita a informovanosť	650,00	0,00	650,00
<b>CELKOVO</b>			<b>0,00</b>	<b>162 540,60</b>

## Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	BI	C	D	E	F	G	H	I
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***									
1.1. Personálne výdavky interne									
1.1.1.	Riadiaci personál					8 892,40			
1.1.1.1.	Projektový manažér	610620	osobohodina	530	10,08	5 342,40	Na hlavný pracovný pomer - dodatok k pracovnej zmluve, projektový manažér odpracuje 600 hodín x 10,08 €/hod. vrátane odvodov. Riadenie projektového tímu, celková realizácia aktivít projektu, dodržiavanie časového harmonogramu projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP. Zodpovednosť za zabezpečenie publicity, propagácie a medializácie projektu. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: 7,1*1,352*1,05=10,08 (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, ktorá je navýšená o 5 % z dôvodu valorizácie plátov a zaokrúhlená na 2 des. miesta.)	1.1, 2.1, 2.2.	
1.1.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1. a 2.2.1 a 2.2.2	610620	osobohodina	500	7,10	3 550,00	Na hlavný pracovný pomer - dodatok k pracovnej zmluve, odpracuje koordinátor odbornej aktivity č. 1.1, 2.2.1 a 2.2.2 500 hodín x 7,1 €/hod. Činnosti súvisiace s komplexným riadením a koordinovaním odborných aktivít projektu, zodpovednosť za plnenie cieľov a harmonogramu odborných aktivít, kontrolná činnosť v rámci odborných aktivít projektu, riadenie a dohľadanie na stretnutiach mimo TnUAD a pod. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: 5*1,352*1,05=7,1 (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, ktorá je navýšená o 5 % z dôvodu valorizácie plátov a zaokrúhlená na 2 des. miesta.)	1.1, 2.1, 2.2.	
1.1.2.	Administratívny personál					11 502,00			
1.1.2.1.	Finančný manažér	610620	osobohodina	800	9,94	7 952,00	Na hlavný pracovný pomer - dodatok k pracovnej zmluve, odpracuje finančný manažér 800 hodín x 9,94 €/hod. vrátane odvodov. Činnosti súvisiace so sledovaním čerpania finančných prostriedkov, kontrolou podkladov k žiadosti o platbu, plánovaním a spracovaním žiadosti o platbu, spracovaním zúčtovania, riadením projektového cash flow a pod. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: 7*1,352*1,05=9,94 (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, ktorá je navýšená o 5 % z dôvodu valorizácie plátov a zaokrúhlená na 2 des. miesta.)	1.1, 2.1, 2.2.	
1.1.2.2.	Administratívny pracovník	610620	osobohodina	500	7,10	3 550,00	Na hlavný pracovný pomer - dodatok k pracovnej zmluve, odpracuje administratívny pracovník 1000 hodín x 7,1 €/hod. vrátane odvodov. Asistenčné práce pre členov projektového tímu, príprava, triedenie, kontrola dokladov, vedenie evidencií, kopírovanie a iné administratívne činnosti. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: 5*1,352*1,05=7,1 (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, ktorá je navýšená o 5 % z dôvodu valorizácie plátov a zaokrúhlená na 2 des. miesta.)	1.1, 2.1, 2.2.	
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00			
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00			
1.4.	Ostatné výdavky - interné					0 000,00			
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	6 000,00	6 000,00	Výdavky na spotrebný tovar a prevádzkový materiál pre riadiacich, administratívnych pracovníkov a odborný personál na zabezpečenie implementácie a realizácie predpokladané vo výške 6000 €/projekt. Položka bude obsahovať nákup kancelárskeho papiera, tonerov, písacích potrieb, eurobalov, šanónov, archivačných krábíc a iného spotrebného a prevádzkového materiálu podľa požiadaviek a potrieb riadiaceho, administratívneho a odborného personálu. Cena je obvyklá v mieste a čase. Cena bude stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1, 2.1, 2.2.	
1.5.	Monitoring a hodnotenie projektu					0,00			
1.5.1.	Personálne výdavky interne					0,00			
1.6.	Personálne výdavky externé					0,00			

1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	200,00	200,00	V rámci zabezpečenia publicity projektu budú vytvorené plnofarebné letáky v min. počte kusov 100, ktorých tlač bude v hodnote 100 €/projekt a skladačky v min. počte kusov 20, ktorých tlač bude v hodnote 100 €/projekt. Cena obsahuje aj grafické spracovanie a dodanie letákov a skladačiek. Cena je obvyklá v mieste a v čase. Cena bude stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1, 2.1, 2.2	
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	100,00	100,00	V rámci zabezpečenia publicity projektu budú vytvorené jednostranné plnofarebné plagáty v rozmere A2 v počte min. 20 ks, ktorých tlač bude v hodnote 100 €/projekt. Cena obsahuje aj grafické spracovanie a dodanie plagátov. Cena je obvyklá v mieste a v čase. Cena bude stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1, 2.1, 2.2	
1.6.4.	Web stránka určená pre publicitu projektu	637003	projekt	1	350,00	350,00	Náklady na zriadenie a udržiavanie web stránky určenej pre publicitu projektu v predpokladanej výške 500 €/projekt. Cena je obvyklá v mieste a v čase. Cena bude stanovená na základe prieskumu trhu	1.1, 2.1, 2.2	
1.	Spolu					27 044,40			
2.	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky								
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (kritéria hodnotenia)					0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo kritérií hodnotenia)					27 530,00			
2.2.1.	Elektronické tablety - elektronické čítačky	633002	ks	30	550,00	16 500,00	Multimediálny elektronický tablet s prísľušenstvom na prezeranie multimediálneho obsahu, internetových stránok a elektronických kníh s možnosťou zväčšovania textu a obrázkov, multidotykové ovládanie, min. tech. parametre : výdrž na batérie 8 hod, dvojjadrový procesor, 9,7" displej, wifi, ochranný obal pre uloženie, nabíjanie a transport, kompatibilný s iOS Apple alebo Android Google. Tablety budú používané pre prácu s multimediálnym obsahom, internetovými stránkami, elektronickými knihami a časopismi v digitálnej forme a to pohodlnou a ergonomickou formou vhodnou pre seniorov v ľubovoľných miestach vhodných na vzdelávanie. (aj mimo PC učební). Uvedená technika bude využívaná cieľovou skupinou projektu - študenti univerzity tretieho veku pri vzdelávaní v jednotlivých predmetoch, pri vyhľadávaní informácií a elektronickej komunikácii. Cena je určená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Výpočet celkovej ceny: 30ks * 550 € = 16 500 €	1.1, 2.2	
2.2.2.	Veľkokapacitné multifunkčné zariadenie	633002	ks	2	700,00	1 400,00	Multifunkčné veľkokapacitné zariadenie A4 (scan, kopírka, tlačiareň) pre vysoké zaťaženie - príprava tlačených podkladov pre frekventantov univerzity 3. veku, obojstranná tlač, zásobník min. na 500 listov papiera, čb. Zariadenie bude využívané na tlač materiálov potrebných pre výučbu prostredníctvom univerzity tretieho veku. Jednotková cena je určená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Celková cena: 2ks * 700€ = 1400€	1.1, 2.1, 2.2	
2.2.3.	Notebook k dataprojektoru	633002	ks	2	900,00	1 800,00	Odolnejšie notebooky pre bežné multimediálne využívanie, min. konfigurácia 4 GB RAM, 15" LED LCD Anti-Glare, 2 jadrový procesor min 2 Ghz, dokovacia stanica s keysingtom lock zámkom, MS Win 8 alebo ekvivalent - budú využívané v pedagogickom procese v učebniach pre obsluhu dataprojektorov. Notebook bude využívaný pri prezentáciách v rámci vyučovacieho procesu. Budú slúžiť pre všetky predmety. Cena je určená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Celková cena: 2ks * 900 € = 1800 €	1.1, 2.2	
2.2.4.	Multimediálny dataprojektor	633004	ks	2	700,00	1 400,00	Multimediálny mobilný dataprojektor s prísľušenstvom (stojan) bude slúžiť pre prezentácie v rámci prednášok pre univerzitu 3. veku. Dataprojektor bude využívaný v rámci vyučovacieho procesu pre všetky predmety. Min. konfigurácia 3500 ANSI lumenov, natívne rozlíšenie 1024*768. Cena je určená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Celková cena: 2 ks * 700 € = 1400€	1.1, 2.2	
2.2.5.	Multifunkčný šport-tester	633004	ks	10	330,00	3 300,00	Prístroj bude použitý pri praktických cvičeniach pre študentov uni 3. veku pri tematických prednáškach "Relaxačné cvičenia" a "Rehabilitácia doma", meria vitálne funkcie -srdcovú frekvenciu. Min. konfigurácia: okamžitá, priemerná a maximálna srdcová frekvencia, zobrazenie tepu za minútu alebo v percentách maxima,3 nastaviteľné zóny srdcovej frekvencie so signalizáciou zvukom a opticky pri prekročení. Cena je určená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase. Celková cena: 10 ks * 330 € = 3 300 €	1.1, 2.2	

2.2.6.	Set diagnostických nástrojov na "bezpečnosť automobilov" v celoživotnom vzdelávaní	633004	set	1	1 680,00	1 680,00	Set diagnostických nástrojov pre diagnostiku bezpečnosti motorových vozidiel za účelom prezentovania základných bezpečnostných princípov automobilov v rámci univerzity 3. veku v predmete "bezpečnosť automobilov" v zložení testeru vstrekovacích palivových systémov, kompresie dielových motorov, vstrekovania Common rail, diagnostika vozidiel kompatibilná s vozidlami FIAT, Citroen-Peugeot, Škoda. Cena je určená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase.	1.1, 2.2	
2.2.7.	Vypaľovacia pec na keramiku	633004	ks	1	1 470,00	1 470,00	Pri stroj bude použitý pri praktických ukážkach a tvorbe keramiky v rámci Univerzity tretieho veku v predmete "Výtvarné umenie - keramika, kreslenie, textil", Min. tech parametre: objem 40l, rozmery: 30x34x40 cm, teplota 1280° C, možnosť sledovania teploty. Cena je určená prieskumom trhu, obvyklá v mieste a v čase.	1.1, 2.2	
2.3.	Odplata dlhodobého krmiva a učebnice					0,00			
2.	Spolu					27 550,00		36 900,00	

## 3. Aktivita 1.1 Podpora inovácií vo vzdelávaní seniorov prostredníctvom Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín

3.1.	Personálne výdavky interne - odborné činnosti					15 451,20			
3.1.1.	Lektor 1 pre tematické prednášky pre 1. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 1 pre tematické prednášky ( bezpečná jeseň života, definícia zdravia ) pre 1. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu priprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des. miesta).	1.1	
3.1.2.	Lektor 2 pre tematické prednášky pre 1. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 2 pre tematické prednášky ( základy ekonómie I, civilizačné ochorenia ) pre 1. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu priprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des. miesta).	1.1	
3.1.3.	Lektor 3 pre tematické prednášky pre 1. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 3 pre tematické prednášky ( základy ekonómie 2, kvalité potraviny ) pre 1. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu priprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des. miesta).	1.1	
3.1.4.	Lektor 4 pre tematické prednášky pre 1. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 4 pre tematické prednášky ( úvod do politológie, úloha prírodných látok v živote ) pre 1. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu priprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des. miesta).	1.1	
3.1.5.	Lektor 5 pre tematické prednášky pre 1. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 5 pre tematické prednášky ( sociálna politika, genetické modifikované potraviny ) pre 1. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu priprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des. miesta).	1.1	
3.1.6.	Lektor 6 pre tematické prednášky pre 1. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 6 pre tematické prednášky (základy fylozofie, duševné zdravie ) pre 1. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu priprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des. miesta).	1.1	

3.1.7.	Lektor pre 1. výberový predmet pre 1. ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 1. výberový predmet (ekonomika pre seniorov, zdravotnícka politika ) pre 1. ročník spolu 78 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dní x 4 hodiny, 6 hodín príprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.8.	Lektor pre 2. výberový predmet pre 1. ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 2. výberový predmet ( pouzitie moderných IKT v živote seniorov, psychológia učenia sa ) pre 1. ročník spolu 78 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dní x 4 hodiny, 6 hodín príprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.9.	Lektor 1 pre tematické prednášky pre 2. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 1 pre tematické prednášky pre 2. ročník ( úvod do informatiky, kreativita ako nástroj na zosúladienie pravej a ľavej mozgovej hemisféry) spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).		
3.1.10.	Lektor 2 pre tematické prednášky pre 2. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 2 pre tematické prednášky pre 2. ročník ( úvod do informatiky, kreativita ako nástroj na zosúladienie pravej a ľavej mozgovej hemisféry) spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.11.	Lektor 3 pre tematické prednášky pre 2. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 3 pre tematické prednášky ( cvičenia z informatiky, kreativita ako nástroj na zosúladienie pravej a ľavej mozgovej hemisféry ) pre 2. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.12.	Lektor 4 pre tematické prednášky pre 2. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 4 pre tematické prednášky ( cvičenia z informatiky, kreativita ako nástroj na zosúladienie pravej a ľavej mozgovej hemisféry ) pre 2. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.13.	Lektor 5 pre tematické prednášky pre 2. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 5 pre tematické prednášky ( cvičenia z informatiky, kreativita ako nástroj na zosúladienie pravej a ľavej mozgovej hemisféry ) pre 2. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.14.	Lektor 6 pre tematické prednášky pre 2. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 6 pre tematické prednášky ( cvičenia z informatiky, kreativita ako nástroj na zosúladienie pravej a ľavej mozgovej hemisféry ) pre 2. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	



3.1.15.	Lektor pre 1. výberový predmet pre 2. ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 1. výberový predmet ( kreatívny manažment, EÚ aktuálne otázky ) pre 2. ročník spolu 78 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dní x 4 hodiny, 6 hodín príprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.16.	Lektor pre 2. výberový predmet pre 2. ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 2. výberový predmet (základy strojárskych technológií, sociálne zabezpečenie seniorov ) pre 2. ročník spolu 78 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dní x 4 hodiny, 6 hodín príprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.17.	Lektor 1 pre tematické prednášky pre 3. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 1 pre tematické prednášky (rehabilitácia doma, k prameňom filozofie dejín) pre 3. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.18.	Lektor 2 pre tematické prednášky pre 3. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 2 pre tematické prednášky ( rehabilitácia doma, fylozofia synergie systémov sveta a človeka) pre 3. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.19.	Lektor 3 pre tematické prednášky pre 3. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 3 pre tematické prednášky (rehabilitácia doma, ekonomická podstata filozofie dejín) pre 3. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.20.	Lektor 4 pre tematické prednášky pre 3. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 4 pre tematické prednášky ( relaxačné cvičenia, etnické a rasové portfólio filozofie dejín) pre 3. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.21.	Lektor 5 pre tematické prednášky pre 3. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 5 pre tematické prednášky ( relaxačné cvičenia, ideológia a politika v reprodukcií spoločenských procesov ) pre 3. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.22.	Lektor 6 pre tematické prednášky pre 3. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 6 pre tematické prednášky (relaxačné cvičenia, nový ekonomický poriadok) pre 3. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	

3.1.23.	Lektor pre 1. výberový predmet pre 3. ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 1. výberový predmet (výtvarné umenie - keramika, kreslenie, textil, politická komunikácia) pre 3. ročník spolu 78 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dní x 4 hodiny, 6 hodín príprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.24.	Lektor pre 2. výberový predmet pre 3. ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 2. výberový predmet (európska regionálna politika, psychohygiena) pre 3. ročník spolu 78 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dní x 4 hodiny, 6 hodín príprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.25.	Lektor 1 pre tematické prednášky pre 1. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 1 pre tematické prednášky (1. tematická prednáška ZS, LS) pre 1. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.26.	Lektor 2 pre tematické prednášky pre 1. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 2 pre tematické prednášky (2. tematická prednáška ZS, LS) pre 1. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.27.	Lektor 3 pre tematické prednášky pre 1. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 3 pre tematické prednášky (3. tematická prednáška ZS, LS) pre 1. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.28.	Lektor 4 pre tematické prednášky pre 1. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 4 pre tematické prednášky (4. tematická prednáška ZS, LS) pre 1. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.29.	Lektor 5 pre tematické prednášky pre 1. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 5 pre tematické prednášky (5. tematická prednáška ZS, LS) pre 1. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.30.	Lektor 6 pre tematické prednášky pre 1. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 6 pre tematické prednášky (6. tematická prednáška ZS, LS) pre 1. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.31.	Lektor pre 1. výberový predmet pre 1. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 1. výberový predmet (1. séria prednášok výberového predmetu ZS, LS) pre 1. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	



3.1.32.	Lektor pre 2. výberový predmet pre 1. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 2. výberový predmet (2. séria prednášok výberového predmetu ZS, LS ) pre 1. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.33.	Lektor 1 pre tematické prednášky pre 2. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 1 pre tematické prednášky (1. tematická prednáška ZS, LS ) pre 2. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.34.	Lektor 2 pre tematické prednášky pre 2. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 2 pre tematické prednášky (2. tematická prednáška ZS, LS ) pre 2. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.35.	Lektor 3 pre tematické prednášky pre 2. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 3 pre tematické prednášky (3. tematická prednáška ZS, LS ) pre 2. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.36.	Lektor 4 pre tematické prednášky pre 2. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 4 pre tematické prednášky (4. tematická prednáška ZS, LS ) pre 2. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.37.	Lektor 5 pre tematické prednášky pre 2. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 5 pre tematické prednášky (5. tematická prednáška ZS, LS ) pre 2. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.38.	Lektor 6 pre tematické prednášky pre 2. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 6 pre tematické prednášky (6. tematická prednáška ZS, LS ) pre 2. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.39.	Lektor pre 1. výberový predmet pre 2. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 1. výberový predmet (1. séria prednášok výberového predmetu ZS, LS ) pre 2. nadstavbový ročník spolu 78 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dni x 4 hodiny, 6 hodín príprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.40.	Lektor pre 2. výberový predmet pre 2. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 2. výberový predmet (1. séria prednášok výberového predmetu ZS, LS ) pre 2. nadstavbový ročník spolu 78 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dni x 4 hodiny, 6 hodín príprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	

3.1.41.	Garant záverečných prác a testovania	637027	osobohodina	130	12,26	1 593,80	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje garant záverečných prác a testovania spolu 130 hodín. Činnosť v rozsahu 130 hodín zahŕňa odlektorovanie 10 dní x 4 hodiny, 5 hodín príprav na stretnutia a 25 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov, 60 hodín vypracovania kontrol záverečných testov, vypracovanie zborníka prác pre 3. ročník a 2. nadstavbový ročník. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \times 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	1.1	
3.1.42.	Odborný garant aktivity 1.1	610620	osobohodina	100	11,07	1 107,00	Na hlavný pracovný pomer - dodatok k pracovnej zmluve, odpracuje odborný garant aktivity č.1.1 100 hodín na odbornom zastrešení, dohlade, konzultáciách a komunikácií s odborníkmi a frekventantami podieľajúcimi sa na aktivite č. 1 x 11,07 €/hod. vrátane odvodov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: $7,8 \times 1,352 \times 1,05 = 11,07$ (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, ktorá je navýšená o 5 % z dôvodu valorizácie plátov a zaokrúhlená na 2 des.miesta.)	1.1	
3.1.43.	Dodávka odborných publikácií a literatúry								
3.1.44.	Metodik 3								
3.4.1.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Výstupom absolventov Univerzity tretieho veku sú aj záverečné práce vypracované v 3. ročníku a 2. nadstavbovom ročníku. Tieto práce sú publikované v zborníkoch, dané zborníky budú slúžiť pre študentov univerzity tretieho veku. Tlač a grafické spracovanie zborníka v min. počte 80 ks. Cena je obvyklá v mieste a v čase. Cena bude stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1	
3.5.	Podpora frekventantov								
3.5.1.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	2 000,00	2 000,00	Pre vzdelávanie je potrebné využívanie školiacich materiálov a potrieb ako sú učebnice, pracovné zošity, časopisy, v rámci cudzích jazykov slovníky, edukačné pomôcky a iné školské potreby pre frekventantov. Cena je obvyklá v mieste a v čase. Cena bude stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1	
3.5.2.	Občerstvenie	637014	projekt	1	500,00	500,00	Pri stretnutiach Univerzity tretieho veku bude pre frekventantov zabezpečené občerstvenie vo forme napr. kávy, čaju, minerálky, drobného pečiva, chlebičkov. Min. 2 stretnutia pre min. 15 frekventantov/stretnutie v sume do výšky stravného pri tuzenských pracovných cestách v časovom pásme od 5-12 hodín / frekventant. Cena je obvyklá v mieste a v čase. Cena bude stanovená na základe prieskumu trhu.	1.1	
3.	Spolu					18 951,20			
4.	Aktivita 2. 1 Tvorba nových vzdelávacích programov pre rozvoj kľúčových kompetencií seniorov								
4.1.	Metodik 1								
4.1.1.	Metodik 1	637027	osobohodina	300	15,95	4 785,00	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje Metodik 1 spolu 300 osobohodín na prácach pri tvorbe metodiky pre výučbu pre kompetenciu 1 - komunikácia v cudzích jazykoch. Práce pozostávajú z prieskumu trhu, záujmov a požiadaviek frekventantov, štúdia dostupnej domácej i zahraničnej literatúry a samotného vypracovania metodiky vzdelávania pre danú kompetenciu. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: $11,8 \times 1,352 = 15,95$ €. (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des.miesta.	2.1	
4.1.2.	Metodik 2	637027	osobohodina	300	15,95	4 785,00	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje Metodik 2 spolu 300 osobohodín na prácach pri tvorbe metodiky pre výučbu pre kompetenciu 2 - matematická kompetencia a základné kompetencie vedy a techniky. Práce pozostávajú z prieskumu trhu, záujmov a požiadaviek frekventantov, štúdia dostupnej domácej i zahraničnej literatúry a samotného vypracovania metodiky vzdelávania pre danú kompetenciu. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: $11,8 \times 1,352 = 15,95$ €. (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des.miesta.	2.1	
4.1.3.	Metodik 3	637027	osobohodina	300	15,95	4 785,00	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje Metodik 3 spolu 300 osobohodín na prácach pri tvorbe metodiky pre výučbu pre kompetenciu 3 - digitálna kompetencia. Práce pozostávajú z prieskumu trhu, záujmov a požiadaviek frekventantov, štúdia dostupnej domácej i zahraničnej literatúry a samotného vypracovania metodiky vzdelávania pre danú kompetenciu. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: $11,8 \times 1,352 = 15,95$ €. (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des.miesta.	2.1	

4.1.4.	Metodik 4	637027	osobohodina	300	15,95	4 785,00	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje Metodik 4 spolu 300 osobohodin na prácach pri tvorbe metodiky pre výučbu pre kompetenciu 4 - spoločenské a občianske kompetencie. Práce pozostávajú z prieskumu trhu, záujmov a požiadaviek frekventantov, štúdia dostupnej domácej i zahraničnej literatúry a samotného vypracovania metodiky vzdelávania pre danú kompetenciu. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: 11,8*1,352=15,95 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des. miesta.	2.1	
4.1.5.	Metodik 5	637027	osobohodina	300	15,95	4 785,00	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje Metodik 5 spolu 300 osobohodin na prácach pri tvorbe metodiky pre výučbu pre kompetenciu 5 - kultúrne povedomie a vyjadrovanie. Práce pozostávajú z prieskumu trhu, záujmov a požiadaviek frekventantov, štúdia dostupnej domácej i zahraničnej literatúry a samotného vypracovania metodiky vzdelávania pre danú kompetenciu. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: 11,8*1,352=15,95 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des. miesta.	2.1	
4.1.6.	Tvorca obsahu 1.1.	637027	osobohodina	200	11,97	2 394,00	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje Tvorca obsahu 1.1 spolu 200 osobohodin na prácach pri tvorbe obsahu predmetu v rámci kompetencie 1 - komunikácia v cudzích jazykoch. Práce pozostávajú z vytvorenia obsahu, naplny, sylabou a školiacich materiálov predmetu, štúdia dostupnej domácej a zahraničnej literatúry. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: 8,85*1,352=11,97 € €/hod (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des. miesta.	2.1	
4.1.7.	Tvorca obsahu 1.2.	637027	osobohodina	200	11,97	2 394,00	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje Tvorca obsahu 1.2 spolu 200 osobohodin na prácach pri tvorbe obsahu predmetu v rámci kompetencie 1 - komunikácia v cudzích jazykoch. Práce pozostávajú z vytvorenia obsahu, naplny, sylabou a školiacich materiálov predmetu, štúdia dostupnej domácej a zahraničnej literatúry. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: 8,85*1,352=11,97 € €/hod (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des. miesta.	2.1	
4.1.8.	Tvorca obsahu 1.3.	637027	osobohodina	200	11,97	2 394,00	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje Tvorca obsahu 1.3 spolu 200 osobohodin na prácach pri tvorbe obsahu predmetu v rámci kompetencie 1 - komunikácia v cudzích jazykoch. Práce pozostávajú z vytvorenia obsahu, naplny, sylabou a školiacich materiálov predmetu, štúdia dostupnej domácej a zahraničnej literatúry. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: 8,85*1,352=11,97 € €/hod (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des. miesta.	2.1	
4.1.9.	Tvorca obsahu 2.1.	637027	osobohodina	200	11,97	2 394,00	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje Tvorca obsahu 2.1 spolu 200 osobohodin na prácach pri tvorbe obsahu predmetu v rámci kompetencie 2 - matematická kompetencia a základné kompetencie vedy a techniky. Práce pozostávajú z vytvorenia obsahu, naplny, sylabou a školiacich materiálov predmetu, štúdia dostupnej domácej a zahraničnej literatúry. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: 8,85*1,352=11,97 € €/hod (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des. miesta.	2.1	
4.1.10.	Tvorca obsahu 2.2.	637027	osobohodina	200	11,97	2 394,00	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje Tvorca obsahu 2.2. spolu 200 osobohodin na prácach pri tvorbe obsahu predmetu v rámci kompetencie 2 - matematická kompetencia a základné kompetencie vedy a techniky. Práce pozostávajú z vytvorenia obsahu, naplny, sylabou a školiaceho materiálu predmetu, štúdia dostupnej domácej a zahraničnej literatúry. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: 8,85*1,352=11,97 € €/hod (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des. miesta.	2.1	
4.1.11.	Tvorca obsahu 2.3.	637027	osobohodina	200	11,97	2 394,00	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje Tvorca obsahu 2.3. spolu 200 osobohodin na prácach pri tvorbe obsahu predmetu v rámci kompetencie 2 - matematická kompetencia a základné kompetencie vedy a techniky. Práce pozostávajú z vytvorenia obsahu, naplny, sylabou a školiacich materiálov predmetu, štúdia dostupnej domácej a zahraničnej literatúry. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: 8,85*1,352=11,97 € €/hod (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des. miesta.	2.1	

4.1.12.	Tvorca obsahu 3.1.	637027	osobohodina	200	11,97	2 394,00	Na dohodu o vykonani práce odpracuje Tvorca obsahu 3.1 spolu 200 osobohodin na prácach pri tvorbe obsahu predmetu v rámci kompetencie 3 - digitálna kompetencia. Práce pozostávajú z vytvorenia obsahu, náplne, sylabou a školiacich materiálov predmetu, štúdia dostupnej domacej a zahraničnej literatúry. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: $8,85 \times 1,352 = 11,97$ €/hod (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des. miesta.	2.1	
4.1.13.	Tvorca obsahu 3.2.	637027	osobohodina	200	11,97	2 394,00	Na dohodu o vykonani práce odpracuje Tvorca obsahu 3.2. spolu 200 osobohodin na prácach pri tvorbe obsahu predmetu v rámci kompetencie 3 - digitálna kompetencia. Práce pozostávajú z vytvorenia obsahu, náplne, sylabou a školiacich materiálov predmetu, štúdia dostupnej domacej a zahraničnej literatúry. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: $8,85 \times 1,352 = 11,97$ €/hod (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des. miesta.	2.1	
4.1.14.	Tvorca obsahu 3.3.	637027	osobohodina	200	11,97	2 394,00	Na dohodu o vykonani práce odpracuje Tvorca obsahu 3.3. spolu 200 osobohodin na prácach pri tvorbe obsahu predmetu v rámci kompetencie 3 - digitálna kompetencia. Práce pozostávajú z vytvorenia obsahu, náplne, sylabou a školiacich materiálov predmetu, štúdia dostupnej domacej a zahraničnej literatúry. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: $8,85 \times 1,352 = 11,97$ €/hod (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des. miesta.	2.1	
4.1.15.	Tvorca obsahu 4.1.	637027	osobohodina	200	11,97	2 394,00	Na dohodu o vykonani práce odpracuje Tvorca obsahu 4.1. spolu 200 osobohodin na prácach pri tvorbe obsahu predmetu v rámci kompetencie 4 - spoločenské a občianske kompetencie. Práce pozostávajú z vytvorenia obsahu, náplne, sylabou a školiaceho materiálu predmetu, štúdia dostupnej domacej a zahraničnej literatúry. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: $8,85 \times 1,352 = 11,97$ €/hod (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des. miesta.	2.1	
4.1.16.	Tvorca obsahu 4.2.	637027	osobohodina	200	11,97	2 394,00	Na dohodu o vykonani práce odpracuje Tvorca obsahu 4.2. spolu 200 osobohodin na prácach pri tvorbe obsahu predmetu v rámci kompetencie 4 - spoločenské a občianske kompetencie. Práce pozostávajú z vytvorenia obsahu, náplne, sylabou a vzdelávacích materiálov predmetu, štúdia dostupnej domacej a zahraničnej literatúry. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: $8,85 \times 1,352 = 11,97$ €/hod (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des. miesta.	2.1	
4.1.17.	Tvorca obsahu 4.3.	637027	osobohodina	200	11,97	2 394,00	Na dohodu o vykonani práce odpracuje Tvorca obsahu 4.3. spolu 200 osobohodin na prácach pri tvorbe obsahu predmetu v rámci kompetencie 4 - spoločenské a občianske kompetencie. Práce pozostávajú z vytvorenia obsahu, náplne, sylabou a školiacich materiálov predmetu, štúdia dostupnej domacej a zahraničnej literatúry. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: $8,85 \times 1,352 = 11,97$ €/hod (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des. miesta.	2.1	
4.1.18.	Tvorca obsahu 5.1.	637027	osobohodina	200	11,97	2 394,00	Na dohodu o vykonani práce odpracuje Tvorca obsahu 5.1 spolu 200 osobohodin na prácach pri tvorbe obsahu predmetu v rámci kompetencie 5 - kultúrne povedomie a vyjadrovanie. Práce pozostávajú z vytvorenia obsahu, náplne, sylabou a školiacich materiálov predmetu, štúdia dostupnej domacej a zahraničnej literatúry. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: $8,85 \times 1,352 = 11,97$ €/hod (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des. miesta.	2.1	
4.1.19.	Tvorca obsahu 5.2.	637027	osobohodina	200	11,97	2 394,00	Na dohodu o vykonani práce odpracuje Tvorca obsahu 5.2 spolu 200 osobohodin na prácach pri tvorbe obsahu predmetu v rámci kompetencie 5 - kultúrne povedomie a vyjadrovanie. Práce pozostávajú z vytvorenia obsahu, náplne, sylabou a školiacich materiálov predmetu, štúdia dostupnej domacej a zahraničnej literatúry. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: $8,85 \times 1,352 = 11,97$ €/hod (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des. miesta.	2.1	

4.1.20.	Tvorca obsahu 5.3.	637027	osobohodina	200	11,97	2 394,00	Na dohodu o vykonani práce odpracuje Tvorca obsahu 5.3. spolu 200 osobohodin na prácach pri tvorbe obsahu predmetu v rámci kompetencie 5 - kultúrne povedomie a vyjadrovanie. Práce pozostávajú z vytvorenia obsahu, náplne, sylabou a školiacich materiálov predmetu, štúdia dostupnej domácej a zahraničnej literatúry. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: $8,85 \times 1,352 = 11,97$ €/hod. (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%), zaokrúhlená na 2 des. miesta	2.1	
4.1.21.	Odborný garant aktivity 2.1	610620	osobohodina	100	11,07	1 107,00	Na hlavný pracovný pomer - dodatok k pracovnej zmluve, odpracuje odborný garant aktivity 2.1 100 hodín na odbornom zastrešení, dohlade, konzultáciách a komunikácii s odborníkmi a frekventantmi podieľajúcimi sa na aktivite 2.1 x 11,07 €/hod. vrátane odvodov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: $7,8 \times 1,352 \times 1,05 = 11,07$ (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, ktorá je navýšená o 5 % z dôvodu valorizácie plátov a zaokrúhlená na 2 des. miesta)	2.1	
4.3.	Dotazy a služby - personálne výdavky (odborné činnosti)					3 408,00			
4.3.1.	Prekladateľ	637004	osobohodina	200	17,04	3 408,00	N základe obchodno-právneho vzťahu v zmysle obchodného zákonníka podľa požiadaviek metodikov a tvorcov obsahu bude prekladateľ v rámci dodávky služieb prekladať z dzučieho jazyka do slovenčiny a naopak vyhľadajú zahraničnú literatúru a internetové zdroje pre potreby tvorby nových vzdelávacích programov a reprezentácie výsledkov metodikov a tvorcov v zahraničí. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej sadzby prekladateľa. Maximálna hodinová sadzba za vykonaných 200 hodín prekladateľskej činnosti je 17,04 €. Cena je obvyklá v mieste a čase.	2.1	
4.4.	Ostatné výdavky - príjmy					1 500,00			
4.4.1.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	1 500,00	1 500,00	Výstupom aktivity 2 sú spracované metodiky, sylaby a obsahy predmetov v rámci 5 vybraných kompetencií. Tieto výstupy je potrebné graficky spracovať a vytlačiť pre potreby Univerzity tretieho veku a jej frekventantov. Metodiky budú tlačené pre metodikov, tvorcov a lektorov v minimálnom počte 40 ks. Sylaby budú tlačené pre metodikov, tvorcov, lektorov, frekventantov v min. počte 150 ks. Cena je obvyklá v mieste a v čase. Cena bude stanovená na základe prieskumu trhu.	2.1	
4.5.	Podpora frekventantov					0,00			
4.	Spolu					65 850,00			
<b>5. Aktivita 2.2 Pilotné vzdelávanie seniorov podporujúce rozvoj odborných kompetencií pod Univerzitou tretieho veku</b>									
5.1.	Personálne výdavky interne (odborné činnosti)					17 343,40			
5.1.1.	Lektor 1 pre tematické prednášky pre 1. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonani práce odpracuje lektor 1 pre tematické prednášky (1. tematická prednáška ZS, LS ) pre 1. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu priprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \times 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des. miesta)	2.2	
5.1.2.	Lektor 2 pre tematické prednášky pre 1. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonani práce odpracuje lektor 2 pre tematické prednášky (2. tematická prednáška ZS, LS ) pre 1. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu priprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \times 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des. miesta)	2.2	
5.1.3.	Lektor 3 pre tematické prednášky pre 1. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonani práce odpracuje lektor 3 pre tematické prednášky (3. tematická prednáška ZS, LS ) pre 1. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu priprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \times 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des. miesta)	2.2	

5.1.4.	Lektor 4 pre tematické prednášky pre 1. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 4 pre tematické prednášky (4. tematická prednáška ZS, LS ) pre 1. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \times 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.5.	Lektor 5 pre tematické prednášky pre 1. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 5 pre tematické prednášky (5. tematická prednáška ZS, LS ) pre 1. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \times 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.6.	Lektor 6 pre tematické prednášky pre 1. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 6 pre tematické prednášky (6. tematická prednáška ZS, LS ) pre 1. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \times 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.7.	Lektor pre 1. výberový predmet pre 1. ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 1. výberový predmet (1. séria prednášok výberového predmetu ZS, LS ) pre 1. ročník spolu 60 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dni x 4 hodiny, 6 hodín príprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \times 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.8.	Lektor pre 2. výberový predmet pre 1. ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 2. výberový predmet (2. séria prednášok výberového predmetu ZS, LS ) pre 1. ročník spolu 78 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dni x 4 hodiny, 6 hodín príprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \times 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.9.	Lektor 1 pre tematické prednášky pre 2. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 1 pre tematické prednášky (1. tematická prednáška ZS, LS ) pre 2. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \times 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.10.	Lektor 2 pre tematické prednášky pre 2. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 2 pre tematické prednášky (2. tematická prednáška ZS, LS ) pre 2. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \times 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.11.	Lektor 3 pre tematické prednášky pre 2. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 3 pre tematické prednášky (3. tematická prednáška ZS, LS ) pre 2. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \times 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	

5.1.12.	Lektor 4 pre tematické prednášky pre 2. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 4 pre tematické prednášky (4. tematická prednáška ZS, LS )pre 2. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \cdot 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des. miesta).	2.2	
5.1.13.	Lektor 5 pre tematické prednášky pre 2. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 5 pre tematické prednášky (5. tematická prednáška ZS, LS )pre 2. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \cdot 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des. miesta).	2.2	
5.1.14.	Lektor 6 pre tematické prednášky pre 2. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 6 pre tematické prednášky (6. tematická prednáška ZS, LS ) pre 2. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \cdot 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des. miesta).	2.2	
5.1.15.	Lektor pre 1. výberový predmet pre 2. ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 1. výberový predmet (1. séria prednášok výberového predmetu ZS, LS ) pre 2. ročník spolu 78 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dní x 4 hodiny, 6 hodín príprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \cdot 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des. miesta).	2.2	
5.1.16.	Lektor pre 2. výberový predmet pre 2. ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 2. výberový predmet (1. séria prednášok výberového predmetu ZS, LS ) pre 2. ročník spolu 78 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dní x 4 hodiny, 6 hodín príprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \cdot 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des. miesta).	2.2	
5.1.17.	Lektor 1 pre tematické prednášky pre 3. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 1 pre tematické prednášky (1. tematická prednáška ZS, LS ) pre 3. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \cdot 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des. miesta).	2.2	
5.1.18.	Lektor 2 pre tematické prednášky pre 3. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 2 pre tematické prednášky (2. tematická prednáška ZS, LS )pre 3. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \cdot 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des. miesta).	2.2	
5.1.19.	Lektor 3 pre tematické prednášky pre 3. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 3 pre tematické prednášky (3. tematická prednáška ZS, LS ) pre 3. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \cdot 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des. miesta).	2.2	

5.1.20.	Lektor 4 pre tematické prednášky pre 3. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 4 pre tematické prednášky (4. tematická prednáška ZS, LS ) pre 3. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu priprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \cdot 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.21.	Lektor 5 pre tematické prednášky pre 3. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 5 pre tematické prednášky (5. tematická prednáška ZS, LS ) pre 3. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu priprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \cdot 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.22.	Lektor 6 pre tematické prednášky pre 3. ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 6 pre tematické prednášky (6. tematická prednáška ZS, LS ) pre 3. ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu priprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \cdot 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.23.	Lektor pre 1. výberový predmet pre 3. ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 1. výberový predmet (1. séria prednášok výberového predmetu ZS, LS ) pre 3. ročník spolu 78 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dní x 4 hodiny, 6 hodín priprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \cdot 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.24.	Lektor pre 2. výberový predmet pre 3. ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 2. výberový predmet (2. séria prednášok výberového predmetu ZS, LS ) pre 3. ročník spolu 78 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dní x 4 hodiny, 6 hodín priprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \cdot 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.25.	Lektor 1 pre tematické prednášky pre 1. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 1 pre tematické prednášky (1. tematická prednáška ZS, LS ) pre 1. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu priprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \cdot 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.26.	Lektor 2 pre tematické prednášky pre 1. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 2 pre tematické prednášky (2. tematická prednáška ZS, LS ) pre 1. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu priprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \cdot 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.27.	Lektor 3 pre tematické prednášky pre 1. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 3 pre tematické prednášky (3. tematická prednáška ZS, LS ) pre 1. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu priprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 \cdot 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	



5.1.28.	Lektor 4 pre tematické prednášky pre 1. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 4 pre tematické prednášky (4. tematická prednáška ZS, LS ) pre 1. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.29.	Lektor 5 pre tematické prednášky pre 1. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 5 pre tematické prednášky (5. tematická prednáška ZS, LS ) pre 1. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.30.	Lektor 6 pre tematické prednášky pre 1. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 6 pre tematické prednášky (6. tematická prednáška ZS, LS ) pre 1. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.31.	Lektor pre 1. výberový predmet pre 1. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 1. výberový predmet (1. séria prednášok výberového predmetu ZS, LS ) pre 1. nadstavbový ročník spolu 78 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dní x 4 hodiny, 6 hodín príprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.32.	Lektor pre 2. výberový predmet pre 1. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 2. výberový predmet (2. séria prednášok výberového predmetu ZS, LS ) pre 1. nadstavbový ročník spolu 78 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dní x 4 hodiny, 6 hodín príprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.33.	Lektor 1 pre tematické prednášky pre 2. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 1 pre tematické prednášky (1. tematická prednáška ZS, LS ) pre 2. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.34.	Lektor 2 pre tematické prednášky pre 2. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 2 pre tematické prednášky (2. tematická prednáška ZS, LS ) pre 2. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.35.	Lektor 3 pre tematické prednášky pre 2. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 3 pre tematické prednášky (3. tematická prednáška ZS, LS ) pre 2. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dní x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: 9,07*1,352=12,26 € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	

5.1.36.	Lektor 4 pre tematické prednášky pre 2. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 4 pre tematické prednášky (4. tematická prednáška ZS, LS ) pre 2. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 * 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.37.	Lektor 5 pre tematické prednášky pre 2. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 5 pre tematické prednášky (5. tematická prednáška ZS, LS ) pre 2. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 * 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.38.	Lektor 6 pre tematické prednášky pre 2. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	13	12,26	159,38	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor 6 pre tematické prednášky (6. tematická prednáška ZS, LS ) pre 2. nadstavbový ročník spolu 13 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 13 hodín zahŕňa odlektorovanie 2 dni x 4 hodiny, 1 hodinu príprav na stretnutia a 4 hodiny konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 * 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.39.	Lektor pre 1. výberový predmet pre 2. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 1. výberový predmet (1. séria prednášok výberového predmetu ZS, LS ) pre 2. nadstavbový ročník spolu 78 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dní x 4 hodiny, 6 hodín príprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 * 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.40.	Lektor pre 2. výberový predmet pre 2. nadstavbový ročník	637027	osobohodina	78	12,26	956,28	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje lektor pre 2. výberový predmet (2. séria prednášok výberového predmetu ZS, LS ) pre 2. nadstavbový ročník spolu 78 hodín. Lektorská činnosť v rozsahu 78 hodín zahŕňa odlektorovanie 12 dní x 4 hodiny, 6 hodín príprav na stretnutia a 24 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy lektora v mieste a čase. Cena práce: $9,07 * 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.41.	Garant záverečných prác a testovania	637027	osobohodina	130	12,26	1 593,80	Na dohodu o vykonaní práce odpracuje garant záverečných prác a testovania spolu 130 hodín. Činnosť v rozsahu 130 hodín zahŕňa odlektorovanie 10 dní x 4 hodiny, 5 hodín príprav na stretnutia a 25 hodín konzultácií a kontrol prác frekventantov, 60 hodín vypracovania kontrol záverečných testov, vypracovanie zborníka prác pre 3. ročník a 2. nadstavbový ročník. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: $9,07 * 1,352 = 12,26$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, zaokrúhlená na 2 des.miesta).	2.2	
5.1.42.	Odborný garant aktivít 2.2	610620	osobohodina	100	11,07	1 107,00	Na hlavný pracovný pomer - dodatok k pracovnej zmluve, odpracuje odborný garant aktivít 2.2 100 hodín na odbornom zastrešení, dohľade, konzultáciách a komunikácii s odborníkmi a frekventantami podieľajúcimi sa na aktivite 2.1 x 11,07 €/hod. vrátane odvodov. Cena práce vychádza z obvyklej hodinovej mzdy v mieste a čase. Cena práce: $7,8 * 1,352 * 1,05 = 11,07$ € (mzda + zákonné odvody zamestnávateľa vo výške 35,2%, ktorá je navýšená o 5 % z dôvodu valorizácie platiev v danom období). Cena za 2 des.miesta	2.2	

5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3	636001	projekt	1	600,00	600,00	V rámci inovatívnej výuky budú využit aj stretnutia mimo priestorov TnUAD aby sa zabezpečila atraktivita vyučovacieho procesu a využili sa jedinečné vlastnosti daného priestoru (napr. rekreačné zariadenia v prírode, múzeá, laboratória a pod.) - budú tak zavedené inovatívne prvky výuky. Náklady na prenájom priestorov na vykonanie stretnutia mimo priestorov TnUAD. Budú vykonané minimálne 2 stretnutia - výučba pre minimálne 15 frekventantov / stretnutie. Cena je obvyklá v mieste a v čase. Cena bude stanovená na základe prieskumu trhu.	2.2	
5.4.2.	Grafické spracovanie a tlač publikácie	637004	projekt	1	1 000,00	1 000,00	Výstupom absolventov Univerzity 3. veku sú aj záverečné práce v papierovej knižnej forme vypracované v 3. ročníku a 2. nadstavbovom ročníku. Tieto práce sú zhrnuté a publikované vo forme zborníkov s ISBN. Zborníky budú slúžiť frekventantom. Položka zahŕňa tlač a grafické spracovanie pre tlačou zborníka v min. počte 80 ks. Cena je obvyklá v mieste a v čase. Cena bude stanovená na základe prieskumu trhu.	2.2	
<b>5.5. Podpora frekventantov</b>									
5.5.1.	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	631001	projekt	1	1 000,00	1 000,00	V rámci inovatívnej výuky budú realizované aj celodenné stretnutia - výučba mimo priestorov TnUAD. Budú vykonané minimálne 2 stretnutia pre min. 15 frekventantov/stretnutie. Stravné, cestovné a ubytovanie bude frekventantom vyplácané v súlade so Zákonom o cestovných náhradách. Cena je obvyklá v mieste a v čase. Cena bude stanovená na základe prieskumu trhu.	2.2	
5.5.2.	Školiaci materiál a potreby	633009	projekt	1	3 000,00	3 000,00	Pre vzdelávanie je potrebné využívanie školiacich materiálov a potrieb ako sú učebnice, pracovné zošity, časopisy, slovníky, edukačné pomôcky a iné školské potreby pre frekventantov a edukačné pomôcky. Daný materiál bude využívaný frekventantmi Univerzity tretieho veku. Cena je obvyklá v mieste a v čase. Cena bude stanovená na základe prieskumu trhu.	2.2	
5.5.4.	Občerstvenie	637014	projekt	1	500,00	500,00	Pri stretnutiach Univerzity tretieho veku bude pre frekventantov zabezpečené občerstvenie vo forme napr. kávy, čaju, minerálky, drobného pečiva, chlebičkov. Min. 2 stretnutia pre min. 15 frekventantov/stretnutie v max. sume do výšky stravného pri tuzemských pracovných cestách v časovom pásme od 5-12 hodín / frekventant. Cena je obvyklá v mieste a v čase. Cena bude stanovená na základe prieskumu trhu.	2.2	
<b>5. Spolu</b>						<b>23 145,00</b>			
<b>X. Riadenie rizík (ak relevantné)</b>									
X.1	Riziková prídržka		projekt	0	0,00	0,00			
<b>X. Spolu</b>						<b>0,00</b>			
<b>CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>162 540,60</b>			

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	27 044,40	19,96	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	36 900,00	27,23	30,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky	0,00	0	30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	3 408,00	2,52	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prídržka	0	0	5,00%	z celkových oprávnených

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

\*\*\*Nepriame výdavky sú bežné výdavky súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prídržky).

\*\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenie sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neurádzajú.



TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2013	73143,27	69486,11	3657,16
2.	2014	65016,24	61765,43	3250,81
3.	2015	24381,09	23162,03	1219,06
4.		0,00	0,00	0,00
5.		0,00	0,00	0,00
	Spolu	162540,60	154413,57	8127,03
6.	%	100,00	95,00	5,00

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôbi vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

## Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

## PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

## Cieľové skupiny

Cieľová skupina	C2 Charakteristika cieľovej skupiny
Seniori vo veku nad 50 rokov	<p>Seniori vo veku nad 50 rokov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predpokladaný počet: 150;</li> <li>- veková štruktúra: 50 a viac rokov,</li> <li>- stredoškolské, vysokoškolské vzdelanie</li> <li>- muži aj ženy;</li> <li>- aktivity budú realizované na území Trenčianskeho samosprávneho kraja, nie sú viazané na etnické skupiny, sú určené pre seniorov na starobnom a invalidnom dôchodku, seniorom so zdravotným postihnutím, zamestnaným aj nezamestnaným nad 50 rokov</li> </ul>

## Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivít 1	
Názov aktivity	<b>1.1 Podpora inovácií vo vzdelávaní seniorov prostredníctvom Univerzity tretieho veku pri TnUAD</b>
Názov špecifického cieľa	Rozšírenie obsahového zamerania štúdia, podpora inovácií podporujúcich aktívne starnutie na univerzite tretieho veku
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je pokračovanie vo vzdelávacej činnosti Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín a akademickom roku 2013/2014 s rozšíreným obsahovým zameraním štúdia a doplnením špecifického vybavenia pre skvalitnenie poskytovaného vzdelávania.
Termín realizácie aktivity	01.09.2013 - 31.07.2014
Popis aktivity	<p>V súčasnosti prebieha už 7. akademický rok činnosť Univerzity tretieho veku pri TnUAD, v rámci ktorého sa pracujúci ľudia nad 50 rokov a seniori zúčastňujú tematický zameraných prednášok. Každý semester sa uskutoční v 6 tematických prednáškach doplnených 7. stretnutím, kde sa píše testy a vyhodnocujú záverečné semestrálne práce študentov. Témy prednášok sa dotýkajú príbuznej problematiky, a sú vedené tak, aby podali komplexný prehľad na zvolenú tému.</p> <p>Spätná väzba seniorov si vyžiadala rozšírenie obsahu aj rozsahu vzdelávania formou voliteľných predmetov postavených tak, aby si mohli zvoliť k tematickým prednáškam aj jeden z dvoch ponúkaných voliteľných predmetov. Vybrať si budú môcť medzi spoločensko – vedným a technickým resp. IKT zameraním. Z tohto dôvodu sa aj zdvojnásobí rozsahu prednášok z 2 hodín na 4 hodiny</p>

	<p>v rámci jedného predmetu.</p> <p>Aktívne starnutie seniorov vyžaduje mať prehľad o aktuálnych spoločenských témach, ekonomike, Európskej únii, moderných trendoch v udržiavaní fyzického a psychického zdravia, finančnej a počítačovej gramotnosti. Zavádzanie moderných ITK technológií do života seniorov je tak dynamické, že bez ich zvládnutia vzniká riziko izolovanosti a informačnej nerovnosti. Multi generačná komunikácia seniorov s ich deťmi, vnúčatami si vyžaduje zvládnuť moderné IKT platformy, ako sú video hovory, internetové sociálne siete, multimedialne mobilné telefóny a pod.</p> <p>Automobil je súčasťou života väčšiny seniorov, jeho bezpečnosť je pre seniorov kľúčová. Stále naliehavejšia je potreba finančnej gramotnosti pre seniorov v nadväznosti na množstvo finančných produktov bankových aj nebankových subjektov určených pre seniorov. Informácie o európskej regionálnej politike a aktuálnych otázka EU v rámci riešenie problémov dlhovej krízy sa dotýka života každého seniora na Slovensku. Potreba rozvíjania kreativity prostredníctvom kreatívneho manažmentu, výtvarného umenia je pre aktívne starnutie dôležitá.</p> <p>Práve na zvládnutie týchto výziev sú zamerané činnosti v aktivite.</p>
	<p><b>Funkcia:</b></p> <p>Účelom aktivity je rozšíriť obsahové zameranie štúdia v jednotlivých ročníkoch spoločensko-vedného a nadväzovacieho stupňa Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín a skvalitniť vzdelávanie prostredníctvom nového edukačného vybavenia.</p> <p>Rozšírenie obsahového zamerania by sa realizovalo o voliteľné predmety, ktoré vychádzajú z odborného zamerania lektorov a hlavne potreby inovácie predmetovej skladby za účelom podpory aktívneho starnutia seniorov. Takto rozšírené štúdium by sa následne poskytovalo v akademickom roku 2013/2014 pre seniorov v rámci UTV.</p> <p><b>Čas</b></p> <p>Aktivita bude realizovaná v priebehu 11 mesiacov (09/2013 - 07/2014) a kopírovala by organizáciu akademického školského roka.</p> <p><b>Vstupy</b></p> <p>Aktivitu by realizovali odborní pracovníci, lektori voliteľných predmetov v jednotlivých ročníkoch UTM a tematických prednášok pod gesciou odborného garanta. Spracovanie záverečných prác študentov a testovanie by zabezpečil metodik. Navrhnutá edukačná technika a tlač zborníkov by sa zakúpila od dodávateľov vybraných na základe verejného obstarávania.</p>
Metodológia aktivity	Rozšírenie obsahového zamerania štúdia, podpora inovácií podporujúcich aktívne starnutie na Univerzite tretieho veku pri

	<p>TnUAD Trenčín bude prebiehať v nasledovných etapách</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. príprava resp. aktualizácia vzdelávacích materiálov a príprava prednášok v rámci zvolených predmetov;</li> <li>2. zakúpenie a inštalácia edukačného vybavenia a techniky;</li> <li>3. realizácia vzdelávania prostredníctvom tematických prednášok a voliteľných predmetov;</li> <li>4. príprava záverečných semestrálnych prác seniorov na zvolenú tému;</li> <li>5. spätná väzba prostredníctvom dotazníkov a jej vyhodnotenie.</li> </ol> <p>Vzdelávanie seniorov bude prebiehať prostredníctvom prednášok s prednášajúcim lektorom, výučbou v PC laboratóriách, rehabilitačným cvičením v telocvični. V rámci inovácie zavedieme používanie multimediálneho obsahu a aktívnu prácu s hypertextom a internetovými stránkami priamo na prednáškach v bežných učebniach prostredníctvom počítačových tabletov pripojených bezdrôtovo k internetu. Tým spojí výhody práce s multimédiami a internetom s pohodlným prednášaním a cvičením. Bežné počítačové učebne nie sú pre seniorov dostatočne komfortné a ergonomické. Tablety môžu používať pohodlne, rýchlo a intuitívne prostredníctvom dotykovej obrazovky kdekoľvek. Pri rehabilitačných cvičeniach v telocvični si tak môžu priamo pozrieť postup cvikov a pozrieť ukážkové video.</p> <p>V súčasnosti je stále viac literatúry dostupnej cez tzv. elektronické knihy využívajúce tablety ako „elektronické listy strán“. Používaním tabletov sa môžu dostať k veľkému množstvu zdigitalizovaných kníh, archívnych dokumentov a digitálnych máp, ktoré môže používať ako vzdelávací materiál pohodlne a intuitívne.</p> <p>Práca s multimédiami a internetom nebude vyžadovať viesť vzdelávanie v PC učebniach, ktoré sú pre seniorov často nepohodlné, ale prostredníctvom tabletov v akýchkoľvek miestach vhodných na vzdelávanie.</p>
Cieľová skupina	<p>Cieľová skupina aktivity predstavuje ľudí nad 50 rokov, ktorí spĺňajú podmienky prijatia na Univerzitu tretieho veku pri TnUAD Trenčín. To znamená s dokončeným min. stredoškolským vzdelaním. Aktivita je určená mužom aj ženám.</p> <p>Aktivity budú realizované na území Trenčianskeho samosprávneho kraja, nie sú viazané na etnické skupiny, sú určené pre seniorov na starobnom a invalidnom dôchodku, seniorom so zdravotným postihnutím, zamestnaným aj nezamestnaným nad 50 rokov</p> <p>Veľkosť cieľovej skupiny: 125 - študenti Univerzity tretieho veku v akademickom roku 2013 / 2014</p>
Výstupy aktivity	<p>Konkrétne výstupy aktivity z hľadiska obsahu, formy a veľkosti.</p> <p>V zimnom a letnom semestri akademického roka 2013/2014 Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín v trojročnom všeobecno-vednom stupni štúdia aj v dvoch nadstavbových rokoch bude prebiehať 10 blokov (pre každý semester jeden) po 6</p>



tematických prednáškach + jednej záverečnej s testovaním  
vyhodnotením prác študentova dva voliteľné predmety pre každý  
semester každý po 7 prednáškach/cvičeniach.

To znamená spolu 10 tematických blokov po 6 prednáškach + 1  
záverečnej a 20 voliteľných predmetov po 7  
prednáškach/cvičeniach.

Účastník UTV teda dostane 56 hodín kontaktnej výučby za  
semester.

#### Všeobecno-vedný stupeň, 1.ročník, zimný semester

P. č.	Tematické týždňové prednášky	1. voliteľný semestrálny predmet	2. voliteľný semestrálny predmet
1.	Bezpečná jeseň života	Ekonomika pre seniorov	Používanie moderných IKT v živote seniorov
2.	Základy ekonómie I		
3.	Základy ekonómie II		
4.	Úvod do politológie		
5.	Sociálna politika		
6.	Základy filozofie		
7.	Semestrálny test		

#### Všeobecno-vedný stupeň, 1.ročník, letný semester

P. č.	Tematické týždňové prednášky	1. voliteľný semestrálny predmet	2. voliteľný semestrálny predmet
1.	Definícia zdravia	Zdravotnícka politika	Psychológia učenia sa
2.	Civilizačné ochorenia		
3.	Kvalitné potraviny		
4.	Úloha prírodných látok vo výžive		
5.	Geneticky modifikované potraviny		
6.	Duševné zdravie		
7.	Semestrálny test		

#### Všeobecno-vedný stupeň, 2.ročník, zimný semester

P.	Tematické	1. voliteľný semestrálny	2. voliteľný semestrálny
----	-----------	--------------------------	--------------------------

č.	týždňové prednášky	predmet	predmet
1.	Úvod do informatiky	Kreatívny manažment	Základy strojárskych technológií
2.	Úvod do informatiky		
3.	Cvičenia z informatiky		
4.	Cvičenia z informatiky		
5.	Cvičenia z informatiky		
6.	Cvičenia z informatiky		
7.	Semestrálny test		

**Všeobecno-vedný stupeň, 2.ročník, letný semester**

P. č.	Tematické týždňové prednášky	1. voliteľný semestrálny predmet	2. voliteľný semestrálny predmet
1.	Kreativita ako nástroj zosúladenia pravej a ľavej mozgovej hemisféry	EÚ aktuálne otázky	Sociálne zabezpečenie seniorov
2.	Kreativita ako nástroj zosúladenia pravej a ľavej mozgovej hemisféry		
3.	Kreativita ako nástroj zosúladenia pravej a ľavej mozgovej hemisféry		
4.	Kreativita ako nástroj zosúladenia pravej a ľavej mozgovej hemisféry		
5.	Kreativita ako nástroj zosúladenia pravej a ľavej mozgovej hemisféry		
6.	Kreativita ako nástroj		

	zosúladienia pravej a ľavej mozgovej hemisféry		
7.	Semestrálny test		

**Všeobecno-vedný stupeň, 3.ročník, zimný semester**

P. č.	Tematické týždňové prednášky	1. voliteľný semestrálny predmet	2. voliteľný semestrálny predmet
1.	Rehabilitácia doma	Výtvarné umenie – keramika, kreslenie, textil	Európska regionálna politika
2.	Rehabilitácia doma		
3.	Rehabilitácia doma		
4.	Relaxačné cvičenia		
5.	Relaxačné cvičenia		
6.	Relaxačné cvičenia		
7.	Semestrálny test		

**Všeobecno-vedný stupeň, 3.ročník, zimný semester**

P. č.	Tematické týždňové prednášky	1. voliteľný semestrálny predmet	2. voliteľný semestrálny predmet
1.	K prameňom filozofie dejín	Politická komunikácia	Psychohygiena
2.	Filozofia synergie systémom sveta a človeka		
3.	Ekonomická podstata filozofie dejín		
4.	Etnické a rasové portfólium filozofie dejín		
5.	Ideológia a politika v reprodukcií spoločenských procesov		
6.	Nový ekonomický poriadok		
7.	Semestrálny test		

Ďalším výstupom aktivity budú zakúpené zariadenie a vybavenie podporujúce vzdelávanie seniorov, konkrétne :

- 30 ks multimediálnych tabletov;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dva prenosné prezentačné sety;</li> <li>- 10 ks. multifunkčného šport-testeru</li> <li>- set diagnostických nástrojov pre bezpečnosť automobilov;</li> <li>- vypaľovacia pec na keramiku.</li> </ul>
Spôsob získavania spätnej väzby	<p>Spätná väzba sa bude zabezpečovať papierovými alebo on-line internetovými dotazníkmi hodnotiacimi vzdelávanie seniorov, ktoré budú vypisované na konci každého semestra frekventantmi vzdelávania. Ich vyhodnotenie bude prerokované na koordinačnej rade riešiteľov.</p> <p>Získané informácie z dotazníkov umožnia overiť kvalitu a úroveň predmetov edukačného materiálu, pomôžu identifikovať prípadné problémy a umožnia tak vykonať rýchlu nápravu.</p>

## Podrobný popis aktivít 2

Názov aktivity	<b>2.1 Tvorba nových vzdelávacích programov pre rozvoj kľúčových kompetencií seniorov</b>
Názov špecifického cieľa	Tvorba nových programov neformálneho vzdelávania zameraných na rozvoj kľúčových kompetencií seniorov a ich pilotná realizácia na Univerzite tretieho veku pri TnUAD Trenčín.
Cieľ aktivity	<p>Cieľom aktivity je vytvoriť nové vzdelávacie programy neformálneho vzdelávania zamerané na získanie zručností a vedomostí potrebných pre zvládnutie zvolených kľúčových kompetencií seniorov, ktoré vychádzajú z odporúčania Európskeho Parlamentu a Rady z 18. decembra 2006 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie (2006/962/ES).</p> <p>Vytvorením programov sa rozumie stanovenie vhodnej metodiky, navrhnutie predmetov a ich sylabou a prípravy vzdelávacích materiálov, tak aby boli pripravené na pilotné testovanie v akademickom roku 2014/2015 Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín.</p>
Termín realizácie aktivity	01.10.2013 – 30.09.2014
Popis aktivity	<p><b>Funkcia:</b></p> <p>Účelom aktivity pripraviť nové programy pre neformálne vzdelávanie zamerané na rozvoj 5 kľúčových kompetencií vybraných z Odporúčania Európskeho Parlamentu a Rady EÚ. Tie následne pilotne overiť v reálnom vzdelávaní.</p> <p>Kľúčové kompetencie v projekte definujeme ako kombináciu vedomostí, zručností a postojov primeraných danej spoločnosti a prostrediu, v ktorom seniori žijú. Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci jednotlivci na osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské začlenenie, zamestnanosť a sebarealizáciu vo svojom okolí.</p> <p><b>Vstupy</b></p> <p>Aktivitu budú realizovať 5 metodici (pre každú kľúčovú kompetenciu jeden) a 15 tvorcovia predmetov (pre každú kompetenciu 3). Aktivitu bude odborne zastrešovať</p>

a koordinovať odborný garant aktivity. Prekladateľské služby zabezpečenia externou dodávkou na základ e prieskumu trhu.

Referenčný rámec podľa odporúčania Európskeho Parlamentu Rady z 18. decembra 2006 o kľúčových kompetenciách stanovuje osem kľúčových kompetencií:

1. komunikácia v materinskom jazyku;
2. komunikácia v cudzích jazykoch;
3. matematická kompetencia a základné kompetencie v oblasti vedy a techniky;
4. digitálna kompetencia;
5. naučiť sa učiť;
6. spoločenské a občianske kompetencie;
7. iniciatívnosť a podnikavosť;
8. kultúrne povedomie a vyjadrovanie.

Z dôvodu maximálne možného 5. ročného štúdia na Univerzite tretieho veku pri TnUAD Trenčín sme sa rozhodli pre výber 5 kľúčových kompetencií, pre každý ročník jednu.

### **Komunikácia v cudzích jazykoch**

Komunikácia v cudzích jazykoch v rozsiahlej miere zahŕňa taktiež hlavné rozmery komunikácie v materinskom jazyku. Je založená na schopnosti porozumieť, vyjadrovať a tlmočiť koncepty, myšlienky, pocity, fakty a názory ústnou a písomnou formou (počúvanie, hovorenie, čítanie a písanie) v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí (vo vzdelávaní a odbornej príprave, práci, doma a vo voľnom čase) podľa želaní a potrieb jednotlivca. Komunikácia v cudzích jazykoch si takisto vyžaduje zručnosti ako sprostredkovanie a medzi kultúrne porozumenie.

Stupeň pokročilosti jednotlivca sa bude líšiť v štyroch rôznych rovinách (počúvanie, hovorenie, čítanie a písanie) a medzi rôznymi jazykmi a v závislosti od jeho spoločenského a kultúrneho pôvodu, prostredia, potrieb a/alebo záujmov.

#### Základné vedomosti, zručnosti a postoje súvisiace s touto kompetenciou:

Kompetencia v cudzích jazykoch si vyžaduje vedomosti o slovnej zásobe a používanej gramatike a uvedenie si hlavných typov verbálnej interakcie a jazykových registrov. Dôležité sú vedomosti o spoločenských konvenciách a kultúrnom aspekte a variabilite jazykov.

Základné zručnosti pre komunikáciu v cudzích jazykoch pozostávajú zo schopnosti porozumieť hovorenému slovu, iniciovať, udržiavať a ukončiť konverzáciu a čítať a porozumieť textom, ako aj tvoriť texty, ktoré zodpovedajú potrebám



jednotlivca. Jednotlivci by mali byť taktiež schopní vhodne používať pomôcky a učiť sa jazyky aj informálnym spôsobom v rámci celoživotného vzdelávania. Pozitívny postoj zahŕňa uvedomovanie si kultúrnej rozmanitosti a záujem a zvedavosť zameranú na jazyky a medzikultúrnu komunikáciu.

### **Matematická kompetencia a základné kompetencie v oblasti vedy a techniky**

Matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Vychádzajúc z dobrých numerických znalostí sa dôraz kladie na postup a aktivitu, ako aj na vedomosti. Matematická kompetencia zahŕňa na rôznych stupňoch schopnosť a ochotu

používať matematické modely myslenia (logické a priestorové myslenie) a prezentácie (vzorce, modely, diagramy, grafy, tabuľky).

Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť a ochotu používať základné vedomosti a používanú metodiku na vysvetľovanie prirodzeného sveta s cieľom určiť otázky a vyvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencia v technike sa chápe ako uplatňovanie vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede a technike zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

#### Základné vedomosti, zručnosti a postoje súvisiace s touto kompetenciou:

Potrebné vedomosti z matematiky zahŕňajú dobré vedomosti o počtoch, mierkach a štruktúrach, základné operácie a základné matematické prezentácie, chápanie matematických termínov a konceptov a povedomie o otázkach, na ktoré matematika ponúka odpovede.

Jednotlivec by mal mať zručnosti na uplatňovanie základných matematických princípov a postupov v každodennom kontexte doma a v práci a na chápanie a hodnotenie sledu argumentov. Jednotlivec by mal byť schopný myslieť matematicky, chápať matematický dôkaz, komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky.

Pokiaľ ide o vedu a techniku, základné vedomosti zahŕňajú základné princípy prirodzeného sveta, základné vedecké koncepty, princípy a metódy, techniku a technologické produkty a technologické postupy, ako aj chápanie dosahu vedy a techniky na prirodzený svet. Tieto kompetencie by mali následne umožniť jednotlivcom lepšie pochopiť prínos, obmedzenia a riziká vedeckých teórií, aplikácií a technológií v spoločnostiach vo

všeobecnosti (v súvislosti s rozhodovaním, hodnotami, morálnymi otázkami, kultúrou atď.).

Zručnosti zahŕňajú schopnosť používať a zaobchádzať s technickými nástrojmi a prístrojmi, ako aj vedeckými údajmi, na dosiahnutie cieľa alebo prijatie rozhodnutia alebo vyvodenie záveru na základe dôkazu. Jednotlivci by mali byť tiež schopní uznať základné charakteristiky vedeckého bádania a mali by vedieť oznámiť závery a tiež dôvody, ktoré k nim viedli.

Kompetencia zahŕňa postoj kritického uvedomovania si a zvedavosti, záujem o etické otázky a rešpektovanie bezpečnosti a trvalej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

### **Digitálna kompetencia**

Digitálna kompetencia zahŕňa sebaistú a kritické používanie technológií informačnej spoločnosti (TIS) na pracovné účely, vo voľnom čase a na komunikáciu. Je založená na základných zručnostiach v IKT: používanie počítača na získavanie, posudzovanie, ukladanie, tvorbu, prezentáciu a výmenu informácií a na komunikáciu a účasť v spolupracujúcich sieťach prostredníctvom internetu.

Základné vedomosti, zručnosti a postoje súvisiace s touto kompetenciou:

Digitálna kompetencia si vyžaduje riadne porozumenie a vedomosti o povahe, úlohe a príležitostiach TISv každodenných súvislostiach: v osobnom a spoločenskom živote, ako aj v práci. Patria sem hlavné počítačové aplikácie ako textový a tabuľkový procesor, databázy, ukladanie a riadenie informácií a porozumenie príležitostiam a možným rizikám, ktoré sú spojené s internetom a komunikáciou pomocou elektronických médií (elektronická pošta, sieťové nástroje) v práci, vo voľnom čase, pre zdieľanie informácií, a spoluprácu na sieti, vzdelávanie a výskum.

Jednotlivci by mali takisto chápať, ako môžu TIS podporovať kreativitu a inovácie, a mali by si byť vedomí problematiky súvisiacej s platnosťou a spoľahlivosťou dostupných informácií a s právnymi a etickými princípmi interaktívneho používania TIS.

Potrebné zručnosti zahŕňajú schopnosť vyhľadávať, zhromažďovať a spracovávať informácie a používať ich kritickým a systematickým spôsobom, posudzovať relevantnosť a rozlišovať medzi skutočnosťou a virtuálnym svetom a zároveň rozpoznávať prepojenia. Jednotlivci by mali byť schopní používať nástroje na tvorbu, prezentáciu a porozumenie zložitým informáciám a sprístupniť si, vyhľadávať a používať služby založené na internete. Jednotlivci by mali byť tiež schopní



používať TIS na podporu kritického myslenia, kreativity a inovácie.

Používanie TIS si vyžaduje kritický a zvažujúci postoj k dostupným informáciám a zodpovednému používaniu interaktívnych médií. Túto kompetenciu tiež podporuje záujem o účasť v komunitách a sieťach na kultúrne, sociálne a/alebo profesionálne účely.

### **Spoločenské a občianske kompetencie**

Tieto kompetencie zahŕňajú individuálne, medziľudské a medzi kultúrne kompetencie a pokrývajú všetky formy správania, ktoré jednotlivec využíva na efektívnu a konštruktívnu účasť na spoločenskom a pracovnom živote, a to najmä v čoraz rozmanitejších spoločnostiach, a v potrebných prípadoch na riešenie konfliktov. Občianska kompetencia umožní jednotlivcom zúčastňovať sa v plnej miere na občianskom živote založenom na znalosti spoločenských a politických konceptov a štruktúr a prijatí záväzku aktívnej a demokratickej účasti.

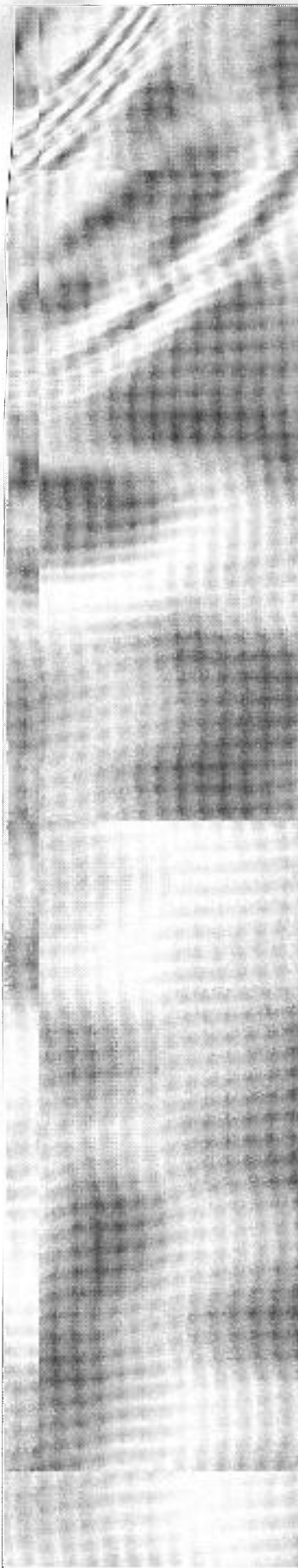
#### Základné vedomosti, zručnosti a postoje súvisiace s touto kompetenciou:

Spoločenská kompetencia je prepojená s osobným a spoločenským blahom, ktoré si vyžaduje porozumenie spôsobu, akým si jednotlivci môžu zabezpečiť optimálne fyzické a psychické zdravie, vrátane ako zdroj pre jednotlivca, jeho rodinu, jeho najbližšie spoločenské prostredie a vedomosti o tom, ako k tomu môže prispieť zdravý životný štýl. Pre úspešnú účasť v medziľudských a spoločenských vzťahoch je podstatné chápať kódy správania sa a spôsoby, ktoré sú všeobecne prijateľné v rozličných spoločnostiach a prostrediach (napr. v práci).

Je rovnako dôležité byť si vedomý základných konceptov vzťahujúcich sa na jednotlivcov, skupiny, pracovné organizácie, rodovú rovnosť a nediskrimináciu, spoločnosť a kultúru. Je nevyhnutné porozumieť viac kultúrnym a sociálno-ekonomickým rozmerom európskych spoločností a spôsobu, akým je národná kultúrna identita prepojená s európskou identitou.

Základné zručnosti v rámci tejto kompetencie zahŕňajú schopnosť konštruktívne komunikovať v rozličných prostrediach, byť tolerantný, vyjadrovať odlišné stanoviská a porozumieť im, vyjednávať so schopnosťou vytvárať dôveru a cítiť empatiu. Jednotlivci by mali byť schopní zvládať stres a frustráciu a vyjadriť ich konštruktívnym spôsobom a mali by tiež rozlišovať medzi súkromným a pracovným životom.

Občianska kompetencia je založená na vedomostiach o konceptoch demokracie, spravodlivosti, rovnosti, občianstva a občianskych práv vrátane ich vyjadrenia v Charte základných práv Európskej únie a v medzinárodných deklaráciách a ako sú



uplatňované v rôznych inštitúciách na miestnej, regionálnej, národnej, európskej a medzinárodnej úrovni. Patria sem vedomosti o súčasnom dianí, ako aj o hlavných udalostiach a trendoch v národnej, európskej a svetovej histórii. Okrem toho by sa mala rozvíjať informovanosť o cieľoch, hodnotách a politikách sociálnych a politických hnutí. Dôležité sú aj vedomosti o európskej integrácii a o štruktúrach Európskej únie, o hlavných cieľoch a hodnotách, ako aj informovanosť o rozmanitosti a kultúrnych identitách v Európe.

Zručnosti súvisiace s občianskou kompetenciou sa týkajú schopnosti účinne komunikovať s inými ľuďmi vo verejnej sfére a prejavovať solidaritu a záujem pri riešení problémov, ktoré sa týkajú miestnej aj širšej komunity.

Toto zahŕňa kritickú a kreatívnu úvahu a konštruktívnu účasť na komunálnych alebo susedských aktivitách, ako aj v rozhodovaní na všetkých úrovniach od miestnej po celoštátnu a európsku úroveň, najmä prostredníctvom účasti vo voľbách.

Rešpektovanie ľudských práv v plnej miere, vrátane rovnosti ako základu demokracie, uvedomovanie si a chápanie rozdielov medzi hodnotovými systémami rozličných náboženstiev alebo etnických skupín sú základom pozitívneho postoja. Toto znamená preukázanie zmyslu spolupatričnosti do určitej lokality, krajiny, Európskej únie a Európy vo všeobecnosti a do sveta a ochotu zúčastňovať sa na demokratickom rozhodovaní na všetkých úrovniach. Patrí sem aj preukázanie zmyslu pre zodpovednosť, ako aj preukázanie porozumenia a rešpektu voči spoločným hodnotám, ktoré sú potrebné na zabezpečenie súdržnosti spoločenstva, ako je napríklad rešpektovanie demokratických zásad. Konštruktívna účasť tiež zahŕňa občianske aktivity, podporu sociálnej rozmanitosti a súdržnosti a trvalo udržateľného rozvoja a pripravenosť rešpektovať hodnoty a súkromie iných ľudí.

### **Kultúrne povedomie a vyjadrovanie**

Uvedomovanie si dôležitosti kreatívneho vyjadrovania myšlienok, skúseností a emócií prostredníctvom rôznych médií vrátane hudby, scénických umení, literatúry a výtvarných umení.

Základné vedomosti, zručnosti a postoje súvisiace s touto kompetenciou:

Vedomosti o kultúre zahŕňajú informovanosť o miestnom, národnom a európskom kultúrnom dedičstve a ich mieste vo svete. Patria sem základné vedomosti o významných kultúrnych dielach vrátane súčasnej ľudovej kultúry. Je nesmierne dôležité chápať kultúrnu a jazykovú rozmanitosť v Európe a v iných oblastiach sveta, potrebu chrániť ju a chápať význam estetických faktorov v každodennom živote.

	<p>Zručnosti súvisia s uvedomovaním si a vyjadrovaním: ocenenie a radosť z umeleckých diel a predstavení rovnako ako vyjadrovanie vlastných pocitov a myšlienok prostredníctvom rozličných médií za použitia vrodenných schopností jednotlivca. Zručnosti zahŕňajú takisto schopnosť spájať kreatívne a expresívne pohľady jednotlivca s názormi ostatných a určovať a uvedomovať si spoločenské a hospodárske príležitosti v kultúrnych aktivitách. Kultúrne vyjadrovanie je základom rozvíjania kreatívnych zručností, ktoré možno preniesť do rôznych profesionálnych súvislostí.</p> <p>Dobré pochopenie vlastnej kultúry a zmysel pre identitu môže byť základom otvoreného postoja vo vzťahu k rozmanitosti kultúrneho vyjadrovania a jeho rešpektovania. Pozitívny postoj zahŕňa tiež kreativitu a snahu o kultiváciu estetických schopností formou umeleckého vyjadrovania vlastných pocitov a myšlienok a prostredníctvom zapájania sa do kultúrneho života.</p>
Metodológia aktivity	<p>V aktivite sa chceme zamerať na výber kompetencií a ich podrobnú špecifikáciu z hľadiska života seniora na Slovensku. Budeme pritom vychádzať zo všeobecného definovania kľúčových kompetencií z odporúčania Európskeho Parlamentu a Rady z 18. decembra 2006 o kľúčových kompetenciách. Kľúčové kompetencie vyplývajúce z tohto dokumentu sú však široko definované a nevystihujú špecifiká života a možností seniora žijúceho na Slovensku. Z tohto dôvodu sa v aktivite zameriame na ich „lokalizáciu“ a konkretizáciu pre obsiahnutie bežných životných potrieb a životných rolí seniora.</p> <p>Proces „lokalizácie“ kľúčovej kompetencie a zacielenie na potreby, životné role a možnosti seniora žijúceho na Slovensku by realizoval odborný metodik. Jeho úlohou by bolo na základe spätnej väzby so seniormi, štúdiom literatúry, analýzou zdrojov, účasti na konferenciách a priamym oboznámením sa s inštitúciami poskytujúcimi vzdelávanie seniorov v krajinách EÚ presne zadefinovať okruh zručností a vedomostí potrebných na zvládnutie kompetencie na úrovni časových a finančných možností seniorov študujúcich na univerzite tretieho veku na Slovensku.</p> <p>Metodik by bol zároveň aj partnerom tvorcov obsahu a syllabou predmetov, ktoré by mali definované okruhy vedomostí a zručností obsiahnuť. To znamená, že by v rámci každej zvolenej kompetencií boli zvolené jeden „hlavný“ a dva voliteľné predmety. Ich formu, obsah, použité metódy vzdelávania, ako aj prípravu školiacich materiálov a elektronických prezentácií by zabezpečovali tvorcovia obsahu 1-3 pre každú zvolenú kľúčovú kompetenciu.</p> <p>Následne by sa v nadväzujúcej aktivite 2.2 prostredníctvom pilotného vzdelávania v navrhnutých predmetoch začlenených pod UTV pri TnUAD Trenčín otestovala úspešnosť rozvoja</p>

	<p>zvolených kľúčových kompetencií.</p> <p>Pre spracovanie informácií z cudzojazyčných zdrojov ohľadn vzdelávania seniorov a definovanie kompetencií by bol metodikom a tvorcom obsahu k dispozícii prekladatelia. O metodikou a tvorcov obsahu sa očakáva aj aktívna kooperácia so zahraničnými partnermi, návšteva centier vzdelávania seniorov v zahraničí a účasť na konferenciách zameraných na celoživotné vzdelávanie a vzdelávanie seniorov.</p>
Cieľová skupina	<p>Cieľová skupina aktivity predstavuje ľudí nad 50 rokov, ktorí spĺňajú podmienky prijatia na Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín. To znamená s dokončeným min. stredoškolským vzdelaním. Aktivita je určená mužom aj ženám.</p> <p>Veľkosť cieľovej skupiny : 135 - študenti Univerzity tretieho veku v akademickom roku 2014 / 2015</p>
Výstupy aktivity	<p>Výstupom z aktivity by malo byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 novovytvorených vzdelávacích programov orientovaných na rozvoj kľúčových kompetencií</li> <li>- podrobne spracovaných 5 vybraných kľúčových kompetencií seniorov z hľadiska špecifikácie potrebných vedomostí a zručností na ich rozvoj, ich „lokalizácia“ a zacielenie na potreby, životné role a možnosti seniora žijúceho na Slovensku;</li> <li>- príprava skupiny 10 povinných predmetov v podobe blokov tematických prednášok a 20 voliteľných vzdelávacích predmetov pre seniorov po stránke obsahovej a metodologickej pre jednotlivé ročníky UTV, spracovanie podrobných sylabou a vzdelávacích materiálov vo forme elektronických materiálov a prezentácií pre rozvoj kľúčových kompetencií;</li> <li>- zborník záverečných prác končiacich študentov;</li> </ul> <p>Výstupy aktivity budú pretavené do vzdelávania seniorov pri nadväzujúcej aktivite 2.2 Pilotné vzdelávanie seniorov podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií pod Univerzitou tretieho veku pri TnUAD.</p>
Spôsob získavania spätnej väzby	<p>Spätná väzba sa získa na základe pravidelných odborných stretnutí metodikov, tvorcov predmetov, odborného garanta aktivity, koordinátora a projektového manažéra. Pri zahraničných pracovných cestách bude vyžadovaná spätná väzba od partnerskej inštitúcie.</p>

## Podrobný popis aktivít 3

## Názov aktivity

**2.2 Pilotné vzdelávanie seniorov podporujúce rozvoj kľúčových kompetencií pod Univerzitou tretieho veku**

Názov špecifického cieľa	Tvorba nových programov neformálneho vzdelávania zameraných na rozvoj kľúčových kompetencií seniorov a ich pilotná realizácia na Univerzite tretieho veku
Cieľ aktivity	Cieľom aktivity je pokračovanie vo vzdelávacej činnosti Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín a akademickom roku 2014/2015 s inovovaným vybavením a novými vzdelávacími programami orientovanými na rozvoj zvolených kľúčových kompetencií seniorov.
Termín realizácie aktivity	01.08.2014 – 28.02.2015
Popis aktivity	<p><b>Funkcia:</b></p> <p>Účelom aktivity je prostredníctvom neformálneho vzdelávania zvýšiť úroveň zvolených kľúčových kompetencií seniorov študujúcich na Univerzite tretieho veku pri TnUAD Trenčín. Takto zabezpečiť, aby im získané zručnosti a vedomosti získané počas akademického roka 2014/2015 pomohli zvýšiť úroveň kompetencií v komunikácii v cudzom jazyku (vo vybranom jazyku), v spoločenských a občianskych kompetenciách, v kultúrnom povedomí a vyjadrovaní, v digitálnej kompetencií, v matematickej kompetencií a v základnej kompetencií v oblasti vedy a techniky.</p> <p><b>Čas</b></p> <p>Aktivita bude realizovaná v priebehu 7 mesiacov (08/2014 - 02/2015), vzhľadom na maximálnu dobu realizácie projektu 18 mesiacov by prebiehala časovú intenzívnejšie ako bežný akademický rok (začala by skôr a medzi zimným a letným semestrom by nebola dlhá pauza)</p> <p><b>Vstupy</b></p> <p>Aktivitu by realizovali odborní pracovníci, lektori voliteľných predmetov v jednotlivých ročníkoch UTM a tematických prednášok pod gesciou odborného garanta. Spracovanie záverečných prác študentov a testovanie by zabezpečil metodik. Navrhnutá tlač zborníkov by sa zakúpila od dodávateľa vybraného na základe verejného obstarávania</p>
Metodológia aktivity	<p>Aktivita nadväzuje na výstupy z aktivity 2.1 "Tvorba nových vzdelávacích programov pre rozvoj kľúčových kompetencií seniorov". Presná metodológia a formy vzdelávania budú zadefinované v podrobných sylabou predmetov.</p> <p>Rozsah definovaných kompetencií z hľadiska nutných vedomostí a zručností neumožňuje zvýšiť úroveň v krátkom čase niekoľkých stretnutí. Vyžaduje si dlhodobejšiu vzdelávaciu aktivitu popretkávanú rôznymi formami a metódami vzdelávania. Stanovený čas potrebný na zvládnutie jedného povinného a jedného z dvoch voliteľných predmetov, ktoré by pokrývali danú kompetenciu je akademický rok, teda dva semestre. Pre každý ročník (1-3 spoločensko-vedného stupňa a 2 nastavbových ročníkov) UTVby bolo zvolené neformálne</p>



	<p>vzdelávanie pokrývajúce jednu zvolenú kľúčovú skupinu kompetencií.</p> <p>Takto sa bude realizovať vzdelávanie prostredníctvom 10 novo spracovaných hlavných predmetov v podobe tematických prednášok a 20 voliteľných predmetov v štruktúre (1 hlavný + 1z2 voliteľných predmetov ) v každom ročníku. Predmety budú prechádzať cez zimný a letný semester, nebudú sa rozdeľovať. To umožní vytvorenie dostatočného časového rámca na zvládnutie informácií a praktické osvojenie si zručností v rozsahu 14 - 4 hodinových blokov (7 v zimnom + 7 v letnom semestri) pre každý premet. Účastník UTV teda dostane 112 hodín kontaktnej výučby za skrátený akademický rok v rôznej forme v rámci neformálneho vzdelávania.</p> <p>Vzdelávanie seniorov bude prebiehať napríklad prostredníctvom prednášok s lektorom, rehabilitačnými cvičeniami v telocvični, out-door pohybovými aktivitami, aktivitami mimo priestorov Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín, návštevou galérii, výstav a múzeí a prácou v umeleckom ateliéry. Keďže pôjde o neformálne vzdelávanie bude realizované kombinovanou formou, teda prezenčnou formou ( prednášky, cvičenia) ako aj prácou s papierovými a podľa možnosti aj digitálnymi materiálmi z domu formou samo štúdia.</p> <p>Práca s multimédiami a Internetom nebude vyžadovať viesť výučbu v PC učebniach, ktoré sú pre seniorov často nepohodlné, ale prostredníctvom tabletov v akýchkoľvek miestach vhodných na vzdelávanie, alebo aj v outdoor prostredí.</p> <p>Na záver sa zrealizuje tvorba zborníka záverečných prác študentov a vyhodnotenie vzdelávania.</p>
Cieľová skupina	<p>Cieľová skupina aktivity predstavuje ľudí nad 50 rokov, ktorí spĺňajú podmienky prijatia na Univerzity tretieho veku pri TnUAD Trenčín. To znamená s dokončeným min. stredoškolským vzdelaním. Aktivita je určená mužom aj ženám. Aktivita budú realizované na území Trenčianskeho samosprávneho kraja, nie sú viazané na etnické skupiny, sú určené pre seniorov na starobnom a invalidnom dôchodku, seniorom so zdravotným postihnutím, zamestnaným aj nezamestnaným nad 50 rokov</p> <p>Veľkosť cieľovej skupiny : 135 - študenti Univerzity tretieho veku v akademickom roku 2014 / 2015</p>
Výstupy aktivity	<p>Výstupom z aktivity by malo byť :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vzdelávanie v 5 nových vzdelávacích programoch prostredníctvom 10 hlavných predmetov vo forme tematických prednášok a 20 voliteľných predmetov v štruktúre (1 hlavný + 1z2 voliteľných predmetov v každom ročníku) pre rozvoj 5</li> </ul>

	<p>klúčových kompetencií seniorov;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zborník záverečných prác končiacich študentov;</li> <li>- spoločne s aktivitou 1.1 používanie zakúpenej techniky :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 ks multimediálnych tabletov;</li> <li>- dva prenosné prezentačné sety;</li> <li>- prístroj na meranie fyziologických funkcií;</li> <li>- 10 ks šport-testeru;</li> <li>- vypaľovacia pec na keramiku.</li> </ul> </li> </ul>
<p>Spôsob získavania spätnej väzby</p>	<p>Spätná väzba sa bude zabezpečovať papierovými alebo on-line internetovými dotazníkmi hodnotiacimi vzdelávanie seniorov, ktoré budú vypisované na konci každého semestra. Ich vyhodnotenie bude prerokované na koordinačnej rade riešiteľov.</p> <p>Získané informácie z dotazníkov umožnia overiť kvalitu a úroveň predmetov edukačného materiálu, pomôžu identifikovať prípadné problémy a umožnia tak vykonať rýchlu nápravu.</p>

Agentúra Ministerstva  
Slovenskej republiky  
Hanuškova 11  
821 01 Bratislava 2  
odvetň. výskumu a športu  
z štrukturálneho fondu EÚ