

## Zmluva o poskytnutí služby - DMS

uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

### Čl. I

#### Zmluvné strany

<b>1.</b>	<b>Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne</b>
Sídlo:	Študentská 2
	911 50 Trenčín
Zastúpená	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. – rektor
IČO	31118259
IČ DPH	SK 2021376368
DIČ	2021376368
Bankové spojenie	Štátna pokladňa
Číslo účtu:	7000251039 / 8180
IBAN	SK45 8180 0000 0070 0025 1039
Kontaktná osoba vo veciach zmluvných	doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
Kontaktná osoba vo veciach technických	Mgr. Peter Buček

d ďalej len „objednávateľ“

**a**

<b>2.</b>	<b>DATALAN a.s.</b>
Sídlo:	Galvaniho 17/A
	821 04 Bratislava
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: SA, vložka č.: 2704/B	
Splnomocnený zástupca:	Ing. Marek Paščák, člen predstavenstva DATALAN a.s.
IČO	35 810 734
IČ DPH	2020259175
DIČ	SK2020259175
Bankové spojenie	Tatra banka
Číslo účtu:	2627106780/1100
IBAN	IBAN SK87 1100 0000 0026 2710 6780
Kontaktná osoba vo veciach zmluvných	Ing. Marek Paščák
Kontaktná osoba vo veciach technických	Ing. Martin Sukuba

d ďalej len „poskytovateľ“

## **Čl. I**

### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa v rozsahu špecifikovanom v cenovej ponuke poskytovateľa (tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy) nasledovné služby :

a) Inštalácia a konfigurácia technológie systému pre správu a manažment s využitím užívateľských prístupov:

- Užívateľský prístup do backendového systému na ukladanie obsahu
- Užívateľský prístup do backendového systému na riadenie dokumentových prístupov
- Užívateľský prístup do skenovania
- Užívateľský prístup do správy dennej pošty
- Užívateľský prístup do systému pre správu registratúry
- Užívateľský prístup do systému pre správu riadiacej dokumentácie a správu radiacích procesov
- Užívateľský prístup do systému elektronických formulárov.

b) Tvorba doplnkových modulov

c) Customizácia technológie systému pre správu a manažment (ďalej len „služba“)

a záväzok objednávateľa zaplatiť za poskytnutie uvedených služieb cenu podľa čl. IV bod 1 tejto zmluvy.

## **Čl. II**

### **Povinnosti zmluvných strán**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:

1.1 plniť predmet zmluvy riadne, včas a v súlade s podmienkami tejto zmluvy;

1.2 bezodkladne písomne upozorniť objednávateľa na všetky riziká, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné plnenie predmetu zmluvy;

1.3 na požiadanie objednávateľa poskytnúť všetky požadované informácie o stave a priebehu plnenia predmetu zmluvy;

1.4 poskytnúť plnenie na základe požiadaviek Objedávateľa v súlade so spracovaným dokumentom "Biznis analýza a technologický návrh riešenia".

2. Objedávateľ sa zaväzuje:

2.1 dohodnutým spôsobom poskytnúť poskytovateľovi pri plnení predmetu zmluvy nevyhnutnú súčinnosť;

2.2 zaplatiť poskytovateľovi po riadnom poskytnutí služby cenu podľa čl. IV bod 1 tejto zmluvy;

2.3 poskytnúť poskytovateľovi všetky informácie a podklady nevyhnutné pre plnenie predmetu zmluvy a oboznamovať poskytovateľa so všetkými skutočnosťami, ktoré by mohli mať zásadný vplyv na plnenie predmetu zmluvy.

### **Čl. III**

#### **Termín a miesto plnenia**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje plniť predmet zmluvy v termíne najneskôr do konca realizácie projektu „Efektívna správa a manažment Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka“ ITMS: 26110230073.
2. Miesto plnenia je sídlo objednávateľa Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne, Študentská 2, 911 50 Trenčín

### **Čl. IV**

#### **Cenové, platobné a fakturačné podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytnuté plnenie vo výške maximálne 19.000,- Eur bez DPH, slovom: devätnásťtisíc eur bez DPH. Prílohou faktúry bude zástupcom objednávateľa písomne odsúhlasený rozsah a popis poskytnutej služby, s uvedením jeho mena, priezviska a funkcie.
2. K fakturovaným cenám bude uplatnená DPH v zmysle platného zákona o DPH.
3. Platba bude vykonaná v zmysle tejto zmluvy bankovým prevodom, na základe faktúry vystavenej poskytovateľom po vykonaní objednaných služieb.
4. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry druhej zmluvnej strane. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti prípadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatkov, ako deň splnenia peňažného záväzku bude zmluvným partnerom za rovnako dohodnutých a platobných podmienok akceptovaný nasledujúci pracovný deň.
5. Poskytovateľom vystavená faktúra ako daňový doklad musí byť vyhotovená v súlade s ustanoveniami zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať všetky zákonom stanovené náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, objednávateľ má právo takúto faktúru vrátiť poskytovateľovi na jej doplnenie, resp. opravu a poskytovateľ je povinný podľa charakteru nedostatku vystaviť novú, opravenú, resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti.

6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie celá znovu odo dňa doručenia opravenej (novej faktúry).
7. Bankové spojenie poskytovateľa vo forme ABO, IBAN + SWIFT (BIC), uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v zmluve. V opačnom prípade je objednávateľ oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankové spojenie, uvedené na faktúre, pričom v takom prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá môže poskytovateľovi v dôsledku nesprávne adresovanej úhrady vzniknúť.
8. Obe zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky bez predchádzajúcej písomnej dohody.
9. Zmluvné strany postupujú pri vysporiadaní svojich daňových povinností v zmysle platných právnych predpisov s vylúčením možnosti prevzatia daňovej povinnosti za obchodného partnera.
10. Ak si to objednávateľ vyžiada, prílohou faktúry bude zoznam skutočne odpracovaných a vykázaných osobohodín osôb vykonávajúcich činnosti za dodávateľa s podrobným popisom činností na mesačnej báze vo formáte pracovných výkazov a kumulatívnych pracovné výkazov.

## **Čl. V**

### **Doba trvania zmluvy a ukončenie zmluvy**

1. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností odstúpiť od zmluvy. Odstúpenie od zmluvy sa riadi ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od zmluvy nadobúda právne účinky dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane. Za podstatné porušenie sa pre účely tejto zmluvy rozumie porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti, ak k náprave nedôjde ani po uplynutí dodatočnej primeranej lehoty, poskytnutej druhou zmluvnou stranou na odstránenie tohto porušenia.
2. Objednávateľ je oprávnený platnosť zmluvy ukončiť aj pred jej uplynutím, a to písomnou výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede poskytovateľovi.

## **Čl. VI**

### **Utajenie dôverných informácií**

1. Zmluvné strany sú si vedomé toho, že v rámci plnenia zmluvy môžu oni alebo ich zamestnanci či zmluvní partneri, získať vedomou činnosťou druhej zmluvnej strany alebo

jej opomenutím prístup k dôverným informáciám tejto druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany sa preto pre tento účel zaväzujú, že zabezpečia dostatočné poučenie pre všetky osoby, ktoré sa na ich strane budú zúčastňovať na plnení predmetu tejto zmluvy, o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto zmluvy a nevyhnutnosti jej utajenia v súlade s touto zmluvou. Zmluvné strany sú v tejto súvislosti povinné zabezpečiť, aby záväzok utajenia dôverných informácií v zmysle tejto zmluvy prevzali všetky osoby, ktoré sú odlišné od samotných zmluvných strán a ktoré sa budú zúčastňovať na plnení tejto Zmluvy.

2. Dôvernou informáciou sa rozumie informácia, ktorú písomne označuje zmluvná strana, ktorá informáciu poskytuje, ako dôvernú, vrátane informácií, týkajúcich sa jej výskumu, vývoja, obchodných údajov, obchodných plánov, osobných údajov zamestnancov alebo údajov o produktoch, materiáloch a metodológií, vlastnených zmluvnou stranou, vrátane know-how. Pokiaľ takýmto popisom informácie nie sú označené alebo sú poskytnuté ústne, budú informácie označené za dôverné v okamihu ich odovzdania a strana, ktorá ich poskytla poskytne prijímajúcej strane bezodkladne písomné potvrdenie takto odovzdaných informácií.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať s dôvernými informáciami ako s predmetom obchodného tajomstva, najmä uchovávať ich v tajnosti a zabezpečiť vykonanie všetkých právnych a technických opatrení, zabráňujúcich ich neoprávnenému sprístupneniu tretej osobe či ich zneužitiu, a to v rozsahu a spôsobom primeraným stupňu utajenia príslušnej dôvernej informácie a jej zrejmému významu, alebo významu, ktorý tejto dôvernej informácii zreteľne priradí tá zmluvná strana, ktorej príslušná dôverná informácia prislúcha.
4. Zmluvné strany môžu poskytnúť tieto dôverné informácie len svojim zamestnancom, pridruženým spoločnostiam alebo zmluvným partnerom (subdodávateľom) v rozsahu nutnom pre riadne plnenie predmetu tejto zmluvy, pri súčasnej realizácii vyššie uvedených opatrení.

V prípade porušenia povinností, uvedených v tomto článku zmluvy, má poškodená zmluvná strana nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10.000 Eur, za každé porušenie povinností zvlášť.

## **Čl. VII** **Sankcie**

1. V prípade, ak poskytovateľ nevykoná predmet zmluvy v rozsahu a termínoch uvedených v tejto zmluve, je objednávateľ oprávnený fakturovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,2% z ceny takto nevykonaného plnenia.

2. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku má veriteľ právo fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania maximálne vo výške 0,02% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
3. Uplatnením zmluvnej pokuty, dohodnutej touto zmluvou, nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikne druhej strane z nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

## **Čl. VIII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory týkajúce sa plnenia tejto zmluvy predovšetkým vzájomným rokovaním zástupcov zmluvných strán, a to do 5 pracovných dní od výzvy jednej zo zmluvných strán. Ak sa nedospeje k dohode, budú spor riešiť prostredníctvom príslušného súdu.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni uverejnenia. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že budú plniť dohodnuté podmienky.
3. Vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy, ich právne dôsledky vrátane otázok platnosti zmluvy sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Vzťahy výslovne neuvedené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne a dobrovoľne, prečítali si ju a súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojim podpisom.
6. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z toho pre každú zmluvnú stranu po dve.
7. Meniť alebo dopĺňať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oboma zmluvnými stranami.
8. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k projektu s názvom: „Efektívna správa a manažment Trenčianskej univerzity Alexandra Dubčeka“ ITMS: 26110230073, a to oprávnenými osobami, ktorými sú najmä poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora

audítorov, osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES, a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Prílohy:

- Príloha č. 1: cenová ponuka

V Trenčíne, dňa..

V Bratislave, dňa .

Objednávateľ  
Doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.  
rektor TnUAD

poskytovateľ  
Ing. Marek Paščák  
člen predstavenstva DATALAN a.s.

**Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne**

Doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.

Študentská 2

911 50 Trenčín

**Vec: Cenová ponuka do výzvy na predloženie cenovej ponuky na predmet zákazky: Inštalácia licencií**

**Predmetom obstarávania je dodávka služieb s nasledujúcou špecifikáciou:**

**a) Inštalácia a konfigurácia technológie systému pre správu a manažment:**

Predmetom inštalácie a konfigurácie technológie systému pre správu a manažment je na základe poskytnutého Návrhu riešenia verejným obstarávateľom zrealizovať inštaláciu a konfiguráciu technológie systému pre správu a manažment s využitím užívateľských prístupov:

- Užívateľský prístup do backendového systému na ukladanie obsahu
- Užívateľský prístup do backendového systému na riadenie dokumentových prístupov
- Užívateľský prístup do skenovania
- Užívateľský prístup do správy dennej pošty
- Užívateľský prístup do systému pre správu registratúry
- Užívateľský prístup do systému pre správu riadiacej dokumentácie a správu riadiacich procesov
- Užívateľský prístup do systému elektronických formulárov.

Inštalácia a konfigurácia technológií bude prebiehať na základe dokumentu Návrh riešenia a bude implementovaná do prostredia univerzity a systémovo nakonfigurovaná podľa požiadaviek popísaných v dokumente.

**b) Tvorba doplnkových modulov:**

Tvorba a programovanie nových modulov systému pre správu a manažment na základe dokumentu Návrh riešenia.

**c) Customizácia technológie systému pre správu a manažment:**

Nastavenie a customizácia novej funkcionality v technológii systému pre správu a manažment na základe dokumentu Návrh riešenia. Výstupom je prípravné prostredie pre prácu užívateľov.

Príloha č. 1: výzva na predloženie cenovej ponuky – cenová kalkulácia

Príloha č. 2: fotokópia výpisu z OR SR

V Bratislave dňa 15/12/2014

Ing. Marek Paščák  
Člen predstavenstva DATALAN a.s.



DATALAN, a.s., Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava, tel.: +421 2 502 577 77, fax: +421 2 502 577 00, www.datalan.sk  
IČO: 35 810 734, IČ DPH: SK2020259175  
banka: Tatra banka, a.s., číslo účtu: 2627106780/1100, IBAN: SK87 1100 0000 0026 2710 6780  
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, oddiel: Sa, vložka č. 2704/B  
Stredisko Outsourcingu a autorizovaného servisu DATALAN, a.s., Púchovská 8, 831 06 Bratislava  
tel.: +421 2 492 071 55, fax: +421 2 492 071 66, e-mail: servis@datalan.sk



## Príloha č. 1: výzva na predloženie cenovej ponuky – cenová kalkulácia

Zákazka: „Inštalácia licencií“

Uchádzač:

Obchodné meno:

DATALAN a.s.

Sídlo:

Galvaniho 17/A, 821 04 Bratislava

IČO:

35 810 734

DIČ:

2020259175

IČ DPH:

SK2020259175

Štatutár:

Ing. Marek Paščák, člen predstavenstva DATALAN a.s.

Tel. číslo:

+421 (2) 502 574 42, 502 577 77

e-mail:

info@datalan.sk

Bankové spojenie:

Tatra banka a.s.

Číslo účtu:

2627106780/1100

IBAN:

IBAN SK87 1100 0000 0026 2710 6780

Platca/neplatca DPH:

platca DPH

Tabuľka: Cenová kalkulácia

Číslo položky	Názov položky	MJ	Počet MJ	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH
3.4.6	Inštalácia a konfigurácia technológie systému pre správu a manažment	projekt	1	5 100,00 €	5 100,00 €
3.4.7	Tvorba doplnkových modulov	projekt	1	8 100,00 €	8 100,00 €
3.4.8	Customizácia technológie systému pre správu a manažment	projekt	1	5 800,00 €	5 800,00 €
<b>SPOLU</b>					<b>19 000,00 €</b>

V Bratislave dňa 15/12/2014

Ing. Marek Paščák

Člen predstavenstva DATALAN a.s.

