



Program  
celoživotného  
vzdelávania



## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

**Mobilita študentov a pracovníkov vysokých škôl  
v akademickom roku 2013/2014**

**v rámci Programu celoživotného vzdelávania<sup>1</sup>  
ERASMUS**

**Číslo zmluvy - 13201-1072/TRENCIN01**

**Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu**  
**Národná agentúra Programu celoživotného vzdelávania**  
Občianske združenie registrované na Ministerstve vnútra SR  
č. VVS/1-900/90-5826-4  
Svoradova 1  
811 03 Bratislava 1  
e-mail: erasmus@saaic.sk  
IČO: 30778867  
DIČ: 2020900563

d'alej len „národná agentúra“ alebo „NA“, ktorú pre účely podpisu tejto zmluvy zastupuje  
**Mgr. Irena Fonodová, riaditeľka NA**

**a**

Plný oficiálny názov  
Oficiálny právny status  
Úplná oficiálna adresa  
E-mail  
IČO  
DIČ/DPH

**Trenčianska univerzita A. Dubčeka v Trenčíne**  
verejná vysoká škola  
Študentská 2, 911 50 Trenčín  
erasmus@tnuni.sk  
31118259  
2021376368

Univerzitná charta Erasmus:  
Doba platnosti EUC:  
Erasmus ID kód:

rozšírená  
2007-2013  
SK TRENCIN01

d'alej nazývaný/-á ako „prijemca“, pre účely podpisu tejto zmluvy zastúpený/-á štatutárnym  
zástupcom inštitúcie **doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., rektor**

**SA DOHODLI NA:**

<sup>1</sup> Rozhodnutím č. 1720/2006/ES Európskeho parlamentu a Rady zo dňa 15. novembra 2006, ktorým vzniká program v oblasti celoživotného vzdelávania, vyhlásené vo Vestníku EU L 327/45 dňa 24. novembra 2006.

**Osobitných ustanoveniach, Všeobecných ustanoveniach a prílohách:**

<b>Príloha I</b>	<b>Žiadosť príjemcu o financovanie mobility študentov a pracovníkov vysokých škôl v akademickom roku 2013/2014 – Prihláška 2013</b>
<b>Príloha II</b>	<b>Vzor záverečného, priebežného vyúčtovania, písomnej záverečnej správy a správy o presune finančných prostriedkov – zverejnený na internetovej adrese <a href="http://www.saaic.sk/llp">www.saaic.sk/llp</a> - sekcia Erasmus</b>
<b>Príloha IIa</b>	<b>Vzor záverečného vyúčtovania finančnej čiastky zo štátneho rozpočtu MŠVVaŠ SR – zverejnený na internetovej adrese <a href="http://www.saaic.sk/llp">www.saaic.sk/llp</a> - sekcia Erasmus</b>
<b>Príloha III</b>	<b>Závazky príjemcu k zabezpečeniu mobility (Mobility Commitments of the Beneficiary Institution) - zverejnené na internetovej adrese <a href="http://www.saaic.sk/llp">www.saaic.sk/llp</a> - sekcia Erasmus</b>
<b>Príloha IV</b>	<b>Bilaterálna dohoda – minimálne požiadavky - zverejnené na internetovej adrese <a href="http://www.saaic.sk/llp">www.saaic.sk/llp</a> - sekcia Erasmus</b>

Vzťahy medzi príjemcom a jednotlivými účastníkmi mobility (všetky prílohy sú zverejnené na internetovej adrese [www.saaic.sk/llp](http://www.saaic.sk/llp) - sekcia Erasmus):

**a) Mobilita študentov – štúdium**

<b>Príloha V.1</b>	<b>Zmluva so študentom - minimálne požiadavky a prílohy</b>
<b>Príloha V.2</b>	<b>Zmluva o štúdiu (Learning Agreement)</b>
<b>Príloha V.3</b>	<b>Erasmus charta študenta</b>
<b>Príloha V.4</b>	<b>Správa študenta (študijný pobyt) - minimálne požiadavky</b>

**b) Mobilita študentov - pracovná stáž**

<b>Príloha V.5</b>	<b>Zmluva so študentom - minimálne požiadavky a prílohy</b>
<b>Príloha V.6</b>	<b>Pracovný plán stáže a Závazok k zabezpečeniu kvality stáže (Training Agreement and Quality Commitment)</b>
<b>Príloha V.7</b>	<b>Erasmus charta študenta</b>
<b>Príloha V.8</b>	<b>Správa študenta (stáž) - minimálne požiadavky</b>

**c) Mobilita pracovníkov vysokých škôl – výučba učiteľa**

<b>Príloha V.9</b>	<b>Zmluva s pracovníkom VŠ (cestovný príkaz)</b>
<b>Príloha V.10</b>	<b>Program výučby (Teaching Programme)</b>
<b>Príloha V.11</b>	<b>Správa (výučba učiteľa) – minimálne požiadavky</b>

**d) Mobilita pracovníkov vysokých škôl – školenia pracovníkov**

<b>Príloha V.12</b>	<b>Zmluva s pracovníkom VŠ (cestovný príkaz)</b>
<b>Príloha V.13</b>	<b>Program školenia (Training Programme)</b>
<b>Príloha V.14</b>	<b>Správa (školenia pracovníkov VŠ) – minimálne požiadavky</b>

<b>Príloha VI</b>	<b>Administratívna a finančná príručka pre vysoké školy 2013-2014, ktorá je v súlade so zmluvou podpísanou medzi Európskou komisiou a národnou agentúrou</b>
-------------------	--

ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Všeobecné ustanovenia sú zverejnené na internetovej adrese [www.saaic.sk/llp](http://www.saaic.sk/llp) - sekcia Erasmus.

Podmienky stanovené v časti Osobitné ustanovenia majú prioritu pred podmienkami stanovenými v iných častiach zmluvy.

Podmienky stanovené vo Všeobecných ustanoveniach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

## I - OSOBITNÉ USTANOVENIA

### **Článok I – Predmet zmluvy**

- I.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok národnej agentúry poskytnúť príjemcovi finančný príspevok za účelom realizácie mobility (ďalej len „akcie“) v rámci podprogramu Erasmus, ktorý je súčasťou Programu celoživotného vzdelávania, za podmienok stanovených v Osobitných ustanoveniach, Všeobecných ustanoveniach a prílohách tejto zmluvy a záväzok príjemcu použiť finančný príspevok v súlade s jeho účelovým určením a za podmienok stanovených v Osobitných ustanoveniach, Všeobecných ustanoveniach a prílohách tejto zmluvy.
- I.2 Finančné prostriedky prideli národná agentúra príjemcovi na základe udelenej Univerzitnej charty Erasmus (Erasmus University Charter) Európskou komisiou a Prihlášky na mobilitu študentov a pracovníkov vysokých škôl podprogramu Erasmus. Príjemca sa zaväzuje využiť ich len na aktivity programu uvedené v zmluve.  
Príjemca sa zaväzuje urobiť všetko preto, aby realizoval aktivity podľa Prílohy I s výnimkou prípadu, ak príjemca nemohol akciu uskutočniť z dôvodu vyššej moci.

Príjemca súhlasí s dodržiavaním podmienok stanovených v tejto zmluve. Osobitne pri jednotlivých aktivitách sa zaväzuje, že bude dodržiavať zásady Univerzitnej charty Erasmus a Záväzky príjemcu k zabezpečeniu mobility uvedené v Prílohe III.

### **Článok II - Platnosť a účinnosť zmluvy**

- II.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.
- II.2 Príjemca môže realizovať akciu, ktorá je predmetom tejto zmluvy, **v období od 1. 6. 2013 do 30. 9. 2014.**

### **Článok III – Financovanie akcie**

- III.1 Národná agentúra bude spolufinancovať náklady na akciu až do maximálnej výšky  
**124 015 EUR.**

Z maximálnej výšky pridelených finančných prostriedkov je suma **111 445 EUR** pridelená z prostriedkov Európskej komisie a suma **12 570 EUR** z prostriedkov štátneho rozpočtu MŠVVaŠ SR, ktorá je určená *výlučne na financovanie ďalších účastníkov* v rámci mobility študentov (štúdium aj stáž). Táto finančná čiastka sa riadi osobitným režimom štátneho rozpočtu<sup>2</sup> a musí byť osobitne vyúčtovaná národnej agentúre do 1. 12. 2013.

- III.2 Rozdelenie finančného príspevku na jednotlivé akcie je nasledovné<sup>3</sup> :

- a) **55 545 EUR na mobilitu študentov – štúdium**, ktorý zodpovedá:
- predpokladaný počet študentov 30
  - predpokladaný počet mesiacov 161
- b) **46 000 EUR na mobilitu študentov – pracovná stáž**, ktorý zodpovedá:
- predpokladaný počet študentov 17
  - predpokladaný počet mesiacov 92

<sup>2</sup> Finančné prostriedky sú poskytnuté z programu 77 – VŠ vzdelávanie a veda, sociálna podpora študentov VŠ, podprogramu 077 11 – Poskytovanie VŠ vzdelávania a zabezpečenie prevádzky vysokých škôl, funkčná klasifikácia – 09.4.1. Prvý stupeň VŠ vzdelávania. Národná agentúra môže znížiť zmluvne dohodnutú výšku finančného príspevku zo štátneho rozpočtu z dôvodov nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu MŠVVaŠ SR.

<sup>3</sup> Systém pridelenia finančných prostriedkov na vysoké školy je uvedený v Administratívnej a finančnej príručke pre vysoké školy 2013 (Príloha VI).

- c) **3 075 EUR** na **mobilitu pracovníkov - výučba**, ktorý zodpovedá:
- predpokladaný počet učiteľov (vrátane pozvaných pracovníkov z podnikov) 7
  - predpokladaný počet dní 41
- d) **1 125 EUR** na **mobilitu pracovníkov - školenia**, ktorý zodpovedá:
- predpokladaný počet pracovníkov 3
  - predpokladaný počet dní 15
- e) **5 700 EUR** na **organizáciu mobility** na základe hore uvedeného predpokladaného počtu osôb vyslaných na mobilitu študentov (štúdium, stáž), učiteľov a pracovníkov VŠ: 57
- f) **12 570 EUR** na mobilitu študentov zo štátneho rozpočtu MŠVVaŠ SR.

III.3 Skutočná konečná výška finančného príspevku pri jednotlivých akciách je stanovená podľa nižšie uvedených pravidiel:

**Mobilita študentov – štúdium a stáž:**

- finančný príspevok je paušálny grant určený na základe skutočného počtu vyslaných študentov a dĺžky ich študijných pobytov v súlade s pravidlami stanovenými v príručke v Prílohe VI tejto zmluvy.

**Mobilita pracovníkov vysokých škôl – výučba učiteľov a školenia:**

- finančný príspevok na cestovné náklady vrátane vstupných/výstupných víz (nezahŕňa poistenie a náklady za zrušenie cesty - tieto sú súčasťou pobytových nákladov) je stanovený na základe skutočne vynaložených nákladov v súlade s pravidlami stanovenými v Prílohe VI tejto zmluvy a na základe dokumentov uvedených v článku IV.2. tejto zmluvy;
- finančný príspevok na pobytové náklady je paušálny grant stanovený na základe doby trvania zahraničného pobytu do uvedenej maximálnej výšky a v súlade s pravidlami uvedenými v Prílohe VI a v článku IV.2. tejto zmluvy.

**Organizácia mobility:**

- finančný príspevok je paušálny grant a určuje sa na základe skutočného počtu realizovaných mobilit (vyslaní študenti vrátane študentov s nulovým finančným príspevkom, vyslaní učitelia a ďalší pracovníci vysokej školy vrátane pracovníkov s nulovým finančným príspevkom, pozvaní pracovníci z podnikov zo zahraničia) a na základe paušálnej čiastky podľa počtu vysielaných mobilit v súlade s pravidlami stanovenými v Prílohe VI tejto zmluvy;
- je povolená 10% tolerancia, čo znamená, že pokiaľ počet realizovaných mobilit bude nižší o menej ako 10% než počet mobilit uvedených v článku III.2e) tejto zmluvy, tak výška finančného príspevku na organizáciu mobility sa meniť nebude. Vyšší počet realizovaných mobilit než počet mobilit uvedených v článku III.2e) tejto zmluvy nemá za následok zvýšenie finančného príspevku na organizáciu mobility;
- celkový finančný príspevok na organizáciu mobility nemôže byť nižší ako 500 EUR aj v prípade, že skutočný počet realizovaných mobilit bude nižší než počet mobilit uvedených v článku III.2e) tejto zmluvy. Avšak v prípade, ak sa nerealizuje žiadna mobilita, príjemca nemá nárok na finančný príspevok na organizáciu mobility.

III.4 Akékoľvek iné náklady spojené s akciou alebo vyplývajúce z akcie sa zaväzuje hradiť príjemca.

III.5 Presun finančných prostriedkov

Príjemca je oprávnený uskutočniť presun pridelených finančných prostriedkov medzi jednotlivými akciami nasledovne:

- z mobility študentov - štúdium až do výšky 100% pridelených finančných prostriedkov na mobilitu študentov - pracovná stáž a naopak;

- z mobility pracovníkov - výučba až do výšky 100% pridelených finančných prostriedkov na mobilitu pracovníkov – školenia a naopak;
- z organizácie mobility až do výšky 100% pridelených finančných prostriedkov môže byť presunutých na mobilitu študentov;
- z organizácie mobility až do výšky 100% pridelených finančných prostriedkov môže byť presunutých na mobilitu pracovníkov – výučba a mobilitu pracovníkov - školenia;
- z mobility pracovníkov (výučba a školenia spolu) maximálne 20% pridelených finančných prostriedkov môže byť presunutých na mobilitu študentov.

**Ziadne iné presuny nie sú povolené.**

Príjemca sa zaväzuje zaslať národnej agentúre **správu o presune finančných prostriedkov** medzi jednotlivými akciami v elektronickej a v písomnej forme (vzor správy bude uverejnený na <http://www.saaic.sk/llp>) spolu so záverečným vyúčtovaním a písomnou správou.

### III.6 Zmena celkového maximálneho finančného príspevku

Národná agentúra je oprávnená zvýšiť sumu finančného príspevku uvedeného v článku III.1 tejto zmluvy za predpokladu, že príjemca po celú dobu trvania tejto zmluvy bude spĺňať všetky podmienky uvedené v Prílohe VI tejto zmluvy.

Príjemca je povinný požiadať o pridelenie maximálnej výšky dodatočného finančného príspevku v súlade s postupom uvedeným v príručke v Prílohe VI tejto zmluvy v termíne uvedenom vo výzve na [www.saaic.sk/llp](http://www.saaic.sk/llp) publikovanej národnou agentúrou najneskôr do **30. 5. 2014**.

Na zvýšenie sumy finančného príspevku nie je zo strany príjemcu právny nárok.

V prípade, ak príjemca realizuje v rámci akcie, ktorá je predmetom tejto zmluvy, nižší počet mobilit ako je uvedený v článku III.2e) tejto zmluvy, národná agentúra je oprávnená znížiť celkovú výšku finančného príspevku pre príjemcu.

Akékoľvek zvýšenie alebo zníženie celkovej maximálnej výšky finančného príspevku si vyžaduje písomný dodatok k tejto zmluve podpísaný oboma zmluvnými stranami.

### III.7 Zásady rozdelenia grantov individuálnym účastníkom

Príjemca rozdelí finančný príspevok v rámci mobilitných akcií pre jednotlivcov na základe dokumentov a opatrení uvedených v prílohách k tejto zmluve.

#### III.7.1 Mobilita študentov

Príjemca sa zaväzuje prijať potrebné opatrenia na zabezpečenie dôsledného dodržania výšky grantu jedného študenta voči druhému.

Výšku grantu pre jednotlivých študentov určí príjemca na základe pokynov stanovených v Prílohe VI tejto zmluvy. Príjemca je povinný dodržať pomer výšky grantu medzi jednotlivými študentmi.

Pre mobilitu študentov sú povinné dokumenty uvedené v Prílohách V.1 – V.8:

- Študijné pobyty študentov: Zmluva so študentom - minimálne požiadavky, vrátane Zmluvy o štúdiu (Learning Agreement) a príloh;
- Pracovné stáže študentov: Zmluva so študentom – minimálne požiadavky, vrátane Pracovného plánu stáže (Training Agreement) a Záväzku k zabezpečeniu kvality stáže (Quality Commitment) a príloh;
- Správa študenta;
- Výpis výsledkov;
- Certifikát;
- Certifikát – potvrdenie o absolvovaní EILC;
- Erasmus charta študenta.

### III.7.2 Mobilita pracovníkov vysokých škôl

Výšku grantu pre jednotlivých učiteľov a pracovníkov vysokých škôl určí príjemca na základe pokynov stanovených v Prílohe VI tejto zmluvy.

Pre mobilitu učiteľov a pracovníkov vysokých škôl sú povinné dokumenty:

- Zmluva s VŠ pracovníkom (Príloha V.9 a V.12) / riadny cestovný príkaz;
- Program výučby (Príloha V.10);
- Program školenia (Príloha V.13);
- Pozvanie (pre pracovníkov z podnikov – výučba);
- Správa (Príloha V.11 a V.14).

## Článok IV – Financovanie a podmienky platby

### IV.1 Predfinancovanie

#### • Prvé predfinancovanie

Najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti tejto zmluvy je národná agentúra povinná vyplatiť príjemcovi preddavok vo výške **99 212 EUR**, čo predstavuje 80% z celkového prideleného finančného príspevku uvedeného v článku III.1.

#### • Druhé predfinancovanie

Príjemca je povinný zaslať národnej agentúre priebežné vyúčtovanie najneskôr do 17. januára 2014. V priebežnom vyúčtovaní príjemca deklaruje výšku čerpania pridelených finančných príspevkov. V prípade, že príjemca vyčerpal viac ako 70% pridelených finančných prostriedkov z prvého predfinancovania, je priebežná správa príjemcu považovaná za žiadosť o druhé predfinancovanie vo výške rovnajúcej sa alebo nižšej ako 20% zo sumy (t. j. **24 803 EUR**) pridelených finančných prostriedkov z článku III.1. Príjemca uvedie požadovanú sumu v priebežnej správe.

Na základe predloženého priebežného vyúčtovania národná agentúra môže:

- zaslať príjemcovi druhú splátku 20% po schválení priebežného vyúčtovania;
- upraviť výšku druhej splátky podľa informácií uvedených v priebežnom vyúčtovaní;
- pozastaviť druhú splátku;
- žiadať o vrátenie neoprávnene použitých finančných prostriedkov.

Národná agentúra je oprávnená v lehote 60 kalendárnych dní schváliť alebo zamietnuť priebežnú správu zahrňujúcu požiadavku o druhé predfinancovanie a vystaviť príkaz na druhú splátku, predstavujúcu maximálne 20 % pridelených prostriedkov zo sumy uvedenej v článku III.1. Táto lehota sa prerušuje v prípade, že národná agentúra vyžiada od príjemcu dodatočné dokumenty alebo informácie. Príjemca je povinný predložiť vyžiadané dodatočné dokumenty alebo informácie do 30 kalendárnych dní.

Ak v čase predkladania priebežnej správy príjemca nevyplatil minimálne 70% finančných prostriedkov z prvého predfinancovania konečným užívateľom/účastníkom mobilitných aktivít, príjemca predloží žiadosť o druhé predfinancovanie až vtedy, keď bude uvedená podmienka splnená, formou opätovného predloženia priebežného vyúčtovania. Žiadosť bude spracovaná v súlade s postupom uvedeným vyššie (platným pre hodnotenie riadneho priebežného vyúčtovania).

## IV.2 Finančné zúčtovanie

Príjemca je povinný predložiť do **1. decembra 2013** národnej agentúre v písomnej a elektronickej forme záverečné vyúčtovanie finančnej čiastky, ktorá sa riadi osobitným režimom štátneho rozpočtu (Článok III, bod III.1). Súčasťou záverečného vyúčtovania je zoznam účastníkov mobility študentov, financovaných zo štátneho rozpočtu, ktorých súhrnná výška grantov bude **12 570 EUR** (Príloha IIa). Účtovné doklady musia byť u príjemcu archivované minimálne 5 rokov odo dňa schválenia tohto vyúčtovania.

Ďalej je príjemca povinný do **15. novembra 2014** predložiť národnej agentúre v písomnej a elektronickej forme **záverečné vyúčtovanie, písomnú záverečnú správu a správu o presune finančných prostriedkov** (Príloha II). Záverečné vyúčtovanie a správa budú považované za žiadosť o platbu zostatku finančného príspevku v prípade, ak príjemca neobdržal celý finančný príspevok podľa článku III.1 zmluvy.

Národná agentúra je oprávnená okrem záverečného vyúčtovania, písomnej záverečnej správy a správy o presune finančných príspevkov požadovať od príjemcu predloženie kópií týchto dokumentov:

### **Mobilita pracovníkov vysokých škôl – výučba učiteľov a školenia:**

- príspevok k cestovným nákladom - pri čiastkach stanovených na základe skutočných nákladov t.j. na cestovné výdavky: vstupné/výstupné víza, faktúry, cestovné lístky (vrátane palubných lístkov, potvrdenia o zaplatení);
- príspevok k pobytovým nákladom: doklad o účasti na aktivite – certifikát podpísaný hostiteľskou inštitúciou/organizáciou alebo iný doklad stanovujúci začiatok a koniec aktivity. K pobytovým nákladom patrí aj cestovné poistenie a náklady na zrušenie cesty.

### **Mobilita študentov – štúdium a stáž:**

- pri paušálnych grantoch: doklad o účasti na aktivite – certifikát podpísaný hostiteľskou inštitúciou/organizáciou stanovujúci začiatok a koniec aktivity, záverečnú správu študenta a/alebo iný doklad potvrdzujúci dátum príchodu a odchodu na hosťujúcu inštitúciu.

### **Organizácia mobility:**

- pri organizácii mobility: zoznam účastníkov mobility v danom akademickom roku.

Všetky platby v záverečnom vyúčtovaní musia byť uvedené v EUR.

Národná agentúra je oprávnená v lehote 60 kalendárnych dní schváliť, respektíve zamietnuť záverečné vyúčtovanie vrátane ktoréhokoľvek podporného dokumentu, písomne upovedomiť príjemcu o konečnej výške grantu a vyplatiť príjemcovi zostatok finančného príspevku alebo vystaviť žiadosť o vrátenie preplatku príjemcom. Táto lehota sa prerušuje v prípade, ak národná agentúra vyžiada od príjemcu dodatočné dokumenty alebo informácie. V takom prípade, má príjemca povinnosť do 30 dní predložiť vyžiadané dodatočné dokumenty alebo informácie.

Národná agentúra môže požadovať čiastočné alebo úplné vrátenie akýchkoľvek splátok predfinancovanej sumy ak:

- záverečná správa alebo požadované dokumenty neboli predložené v uvedenom termíne;
- akcia sa neuskutočnila v zmysle uvedenej zmluvy, okrem prípadu, ak príjemca nebol schopný uskutočniť akciu z dôvodu vyššej moci;
- príjemca porušuje ustanovenia tejto zmluvy, pričom uplynula márna 30-dňová lehota na nápravu, ku ktorej bol písomne vyzvaný národnou agentúrou.

V prípade, že národná agentúra nevypláca príjemcovi žiaden zostatok, ani nebude žiadať vrátenie dlžoby, príjemca bude písomne informovaný o schválení záverečného vyúčtovania a záverečnej písomnej správy.

- IV.3 Pre účely predkladania správ a rozširovania výsledkov je príjemca povinný použiť informačné nástroje podľa požiadaviek národnej agentúry a Európskej komisie vytvorené na tento účel.

## Článok V. Bankový účet

- V.1 Finančný príspevok bude príjemcovi **vyplatený v EUR** výlučne na bankový účet príjemcu. Príjemca pošle národnej agentúre spolu s podpísanou finančnou zmluvou aj kópiu zmluvy o bankovom účte, ktorá bude obsahovať nasledujúce údaje:

*Názov banky:*

*Adresa pobočky:*

*Majiteľ účtu (musí byť totožný s príjemcom):*

*Číslo účtu:*

Tento účet musí identifikovať platby NA.

## Článok VI. Základné administratívne ustanovenia

- VI.1 Každá komunikácia súvisiaca s touto zmluvou musí byť písomná, obsahovať **číslo zmluvy** a musí byť zaslaná na adresy uvedené na prvej strane tejto zmluvy.

## Článok VII. Jurisdikcia a príslušnosť súdu

- VII.1 Poskytnutie finančného príspevku a práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia podmienkami zmluvy, príslušnými pravidlami Európskej únie a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.

Zmluvné strany sa zaväzujú všetky spory vzniknuté medzi nimi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy riešiť bezodkladne dohodou. Ak nie je možné medzi nimi dospieť k dohode, národná agentúra a príjemca sa môžu obrátiť na miestne a vecne príslušný súd v prípade, ak nesúhlasia s rozhodnutím druhej strany, týkajúcim sa uplatnenia podmienok zmluvy.

## Článok VIII. Ochrana údajov

- VIII.1 Národná agentúra a Európska komisia spracujú všetky osobné údaje uvedené v zmluve v súlade so Smernicou (EC) č. 45/2001 Európskeho parlamentu a Rady o ochrane jednotlivcov z 18. decembra 2000 s ohľadom na spracovanie osobných údajov inštitúciami a orgánmi Spoločenstva o voľnom pohybe takýchto údajov<sup>4</sup>.

- VIII.2 Takéto údaje môže národná agentúra a Európska komisia spracovávať výlučne v súvislosti s realizáciou zmluvy a následnými aktivitami, bez obmedzenia možnosti odovzdať tieto údaje vnútorným auditorským službám, Európskemu dvoru audítorov, Komisii pre finančné nezrovnalosti a/alebo Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF).

- VIII.3 Príjemca môže na základe písomnej žiadosti získať prístup k svojim osobným údajom a opraviť informáciu, ktorá je neúplná alebo nesprávna. Svoje žiadosti a otázky k spracovávaniu osobných údajov musí zaslať príslušnej národnej agentúre. Svoje námietky voči spracovávaniu osobných údajov môže zaslať Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, pokiaľ ide o spracovávanie a využívanie týchto údajov národnou agentúrou, alebo Európskemu dozornému úradníkovi pre ochranu údajov v Bruseli, pokiaľ ide o využívanie údajov Európskou komisiou.

<sup>4</sup> Informácie k smernici (EC) č. 45/2001 nájdete na <http://www.edps.europa.eu>.



## Článok IX. Ostatné osobitné ustanovenia

- IX.1 Nasledujúce články Všeobecných ustanovení sa v tejto zmluve neuplatňujú: 15.4.
- IX.2 Mobilita študenta – stáž, ktorá sa začala pred 1. júnom 2014, môže vo výnimočných prípadoch pokračovať aj po skončení trvania zmluvy podľa článku II.2, najdlhšie však do 31. októbra 2014. Náležitosti finančného zúčtovania podľa článku IV.2 zmluvy sa nemenia.
- IX.3 Dodatok, ktorého obsahom je zvýšenie celkovej výšky finančného príspevku podľa článku III.6 tejto zmluvy, musí byť oboma zmluvnými stranami podpísaný najneskôr do 30.06.2014.
- IX.4 Prijemca nie je oprávnený požadovať na podporu akcie, ktorá je predmetom tejto zmluvy, grant z iných prostriedkov Európskej únie. Nedodržanie tejto povinnosti oprávňuje národnú agentúru ukončiť túto zmluvu v súlade s článkom 11 ods. 2. Všeobecných ustanovení. Nedodržanie tejto povinnosti sa považuje za závažné porušenie povinností príjemcu a národná agentúra je popri ukončení zmluvy oprávnená uložiť príjemcovi pokutu v súlade s článkom 12 Všeobecných ustanovení.
- IX.5 Prijemca zverejní podporu poskytnutú z Programu celoživotného vzdelávania vo všetkých šírených alebo zverejnených dokumentoch, v každom výslednom produkte alebo materiáli, ktorý bol vytvorený s podporou finančného príspevku, v každom vyhlásení alebo rozhovore v súlade s príručkou o vizuálnej identite programu, ktorý pripravila Európska komisia<sup>5</sup>. Toto vyhlásenie bude obsahovať aj informáciu, že za obsah produktu zodpovedá výlučne autor a Európska komisia ani národná agentúra nenesú zodpovednosť za použitie týchto informácií.
- IX.6 Prijemca sa musí v dobe trvania zmluvy zúčastniť minimálne jedného stretnutia Erasmus koordinátorov organizovaného národnou agentúrou.
- IX.7 Dodatočne k čl. 5 Všeobecných ustanovení, národná agentúra a Európska komisia je príjemcom oprávnená v akejkoľvek forme a prostredníctvom akéhokoľvek média, vrátane internetu, publikovať nasledovnú e-mailovú adresu: erasmus@tnuni.sk
- IX.8 Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch; z nich príjemca dostane jeden exemplár a národná agentúra dva exempláre.

Za národnú agentúru:

V Bratislave, dňa.....6.6.....2013

<sup>5</sup> Pozri príručku na [http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/publ/graphics/ider](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/ider)

## ZMLUVA O BEŽNOM ÚČTE

uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi zmluvnými stranami:

**ŠTÁTNA POKLADNICA, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15**

**IČO: 360 65 340**

**zastúpená: RNDr. Dušanom JURČÁKOM, riaditeľom Štátnej pokladnice**

a

**Majiteľ účtu: Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne**

Sídlo: Študentská 2 Trenčín 91150	IČO 31118259
	Telefón 0327400101
Názov účtu: Devízový účet EUR-Sokrates Trenč.univ.A.Dubčeka TN	Fax 0327400522
	E-mail wagner tnuni.sk
Skrátený názov účtu: DÚ EUR Sok TUAD TN	Zastúpený Doc.Ing.Juraj Wagner, PhD.

Numerický kód Štátnej  
pokladnice

8 1 8 0

Mena

EUR

### Čl. I.

#### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zriadenie a vedenie príjmového účtu Štátnou pokladnicou (ďalej len „ŠP“) pre majiteľa účtu (ďalej len „klient“).

### Čl. II.

#### Správy o zúčtovaní, oznámenia

Správy o zúčtovaní sú poskytované výlučne v elektronickej forme prostredníctvom Informačného systému ŠP.

Cyklus a preberanie správ :

- ☒ Denne
- ☐ Týždenne
- ☐ Dekádne
- ☐ Mesačne
- ☐ Štvrťročne
- ☐ Polročne
- ☐ Ročne

Iba ak bol obrat za danú časovú jednotku:

- ☒
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐
- ☐

### Čl. III.

#### Všeobecné ustanovenia

1. S peňažnými prostriedkami na účte sú oprávnené disponovať klientom splnomocnené osoby, ktoré sú uvedené v Zozname osôb splnomocnených disponovať s peňažnými prostriedkami na účte.

Vykonávanie platobného styku a zúčtovanie na účte sa riadi Všeobecnými podmienkami Štátnej pokladnice pre vedenie účtov klientov, vykonávanie platobného styku a zúčtovanie na týchto účtoch (ďalej len „Všeobecné podmienky ŠP“), ktoré sú zverejnené na internetovej stránke [www.pokladnica.sk](http://www.pokladnica.sk). O zmene Všeobecných podmienok ŠP je ŠP povinná informovať klienta prostredníctvom uvedenej internetovej stránky.

ŠP má právo za vykonanie platieb požadovať úhradu nákladov s tým spojených a použiť na ich započítanie peňažné prostriedky na účte klienta č. ....../8180 (ak klient neuvedie iné číslo účtu, ŠP použije číslo účtu klienta, uvedené v tejto zmluve). Špecifikácia úhrady nákladov za vykonanie platieb je zverejnená na internetovej stránke [www.pokladnica.sk](http://www.pokladnica.sk). O zmene Špecifikácie úhrady nákladov za vykonanie platieb je ŠP povinná informovať klienta prostredníctvom uvedenej internetovej stránky.

ŠP vykonáva platby z účtu na základe elektronického príkazu klientom splnomocnených osôb. Bez ich elektronického príkazu vykonáva ŠP zúčtovanie na ľarchu účtu klienta v prípadoch uvedených vo Všeobecných podmienkach ŠP alebo na základe klientom povoleného inkasa podľa Všeobecných podmienok ŠP.

Ak nie je dohodnuté inak, účet môže vykazovať iba kreditný zostatok. V prípade povolenia debetného zostatku je klient povinný dodržiavať povolenú výšku debetného limitu.

ŠP úročí kreditný zostatok na účte úrokovou sadzbou platnou v danom období pre klientov uvedených v § 6 ods. 1 písm. j) a l) zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov. Úrokovú sadzbu platnú v danom období vyhlasuje ŠP. ŠP účtuje klientovi úroky v súlade so Všeobecnými podmienkami ŠP v prospech účtu číslo ....../8180, daň odpisuje na ľarchu účtu číslo ....../8180 (ak klient neuvedie iné číslo účtu, ŠP použije číslo účtu klienta, uvedené v tejto zmluve).

#### Čl. IV. Povinnosti klienta

Klient je povinný predložiť so Žiadosťou o zriadenie účtu aj Zoznam osôb splnomocnených disponovať s peňažnými prostriedkami na účte s úradným podpísom štatutárneho zástupcu klienta, nie starším ako 3 mesiace. Za správnosť a aktuálnosť údajov poskytnutých ŠP zodpovedá štatutárny zástupca klienta.

Klient vyhlasuje, že sa oboznámil so Všeobecnými podmienkami ŠP a Špecifikáciou úhrady nákladov za vykonanie platieb, súhlasí s nimi a zaväzuje sa dodržiavať.

#### Čl. V. Záverečné ustanovenia

Táto zmluva sa môže meniť alebo dopĺňať vo forme očíslovaných písomných dodatkov po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.

Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Túto zmluvu a môže písomne vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana s účinnosťou k poslednému dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. So zostatkom zrušeného účtu naloží ŠP podľa písomnej dispozície klienta alebo jeho právneho nástupcu.

Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch origináloch, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden originál.

Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 01.06.2006





## OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: Doc.Ing. Juraj Wagner CSc., r.č. 450129/734, bytom Bratislava-Dúbravka, Gallayova 1955/1, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom, ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Centrálny register osvedčených podpisov pridelil podpisu poradové číslo O 180380/2004.

Trenčín dňa 04.03.2004

