

MANDÁTNA ZMLUVA

medzi

Trenčianska Univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

na strane jednej

a

STAR EU, a. s.

na strane druhej

pre projekt v rámci výzvy:

„OPVaV-2013/1.1/02-SORO“

Dňa, mesiaca a roku uvedeného nižšie podľa zákona č. 513/1991 Zb., v znení neskorších zákonov (Obchodný zákonník) a v zmysle ustanovení § 566 a násl. citovaného zákona, je uzatvorená táto:

MANDÁTNA ZMLUVA

d ďalej len „Zmluva“

medzi

Mandant: Trenčianska Univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne

So sídlom: Študentská 2, 911 50 Trenčín

IČO: 31118259

DIČ: 2021376368

Zastúpený: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. – poverený výkonom funkcie rektora TnUAD

Bankové spojenie: štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000240911/8180

TnUAD zriadená zo zákona NR SR č. 155/1997 Z. z. z 15. mája 1997 v znení a doplnení zákona NR SR č. 209/2002 Z. z. z 5. apríla 2002.

(ďalej len „**Mandant**“)

na strane jednej

a

Mandatár: Star EU, a.s.

so sídlom: Vlčkova 51, Bratislava – Staré mesto

adresa pre doručovanie: Vlčkova 51, 811 04 Bratislava

IČO: 36703575

IČ DPH: SK 2022288048

údaje z OR: zapísaná v OR vedenom Okresným súdom BA I, oddiel Sa, vl. č. 4010/B

zastúpený: Mgr. Michal Reichelt, predseda predstavenstva

zastúpený: Mgr. Jana Tomašíková, člen predstavenstva

Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a. s., č. účtu: 6629402004/1111

(ďalej len „**Mandatár**“)

na strane druhej

spolu „Zmluvné strany“

ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY

Predmetom Zmluvy je poskytovanie poradenských služieb pre projekt v rámci výzvy „OPVaV-2013/1.1/02-SORO, na ktorý **Trenčianska Univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne** mieni v programovacom období 2007-2013 žiadať o príspevok z fondov EÚ, a to konkrétne v rámci Operačného programu Výskum a vývoj, Opatrenie 1.1 Obnova a budovanie technickej infraštruktúry výskumu a vývoja a to v nasledovných bodoch:

1.1 Príprava Mandanta na čerpanie finančných prostriedkov z verejných zdrojov a výstupná kontrola projektovej dokumentácie

- a/ poradenstvo v oblasti vecných a legislatívnych predpokladov vedúcich ku konkrétnym možnostiam uchádzania sa o prostriedky z EÚ fondov, iných verejných fondov a doplnkových finančných zdrojov a úverových zdrojov na investičné projekty
- b/ posúdenie pripravenosti Mandanta na čerpanie fondov EÚ, analýza jeho oprávnenosti a kapacity spolufinancovania, návrh opatrení a postupov na nadobudnutie oprávnenosti na čerpanie fondov EÚ, resp. dotácií formou pred financovania alebo refundácie
- c/ prieskum možností a vhodnosti financovania existujúceho zámeru alebo projektu z možných verejných zdrojov, vrátane fondov EÚ - navrhnutie konkrétneho finančného zdroja na konkrétny projekt
- d/ identifikácia možných rizík a spôsob ich odstránenia
- e/ analyzovanie rozpočtových možností Mandanta s cieľom určenia stropu čiastky jeho povinného spolufinancovania vytipovaných projektov s cieľom maximalizácie výšky nenávratných príspevkov, resp. dotácií a minimalizácia vlastných zdrojov
- f/ identifikovanie a kvantifikovanie konkrétnych vstupov a požiadaviek pre pripravovaný projektový zámer
- g/ identifikovanie požiadavky na konkrétny operačný program a jeho opatrenia, ako aj na ďalšie formy pomoci

1.2 Predmetom tejto Zmluvy je ďalej spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ

1.2.1 Stanovenie časového a vecného rozvrhu spracovania žiadosti a formulár záväznej osnovy:

- a/ vypracovanie podrobnej textovej časti žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na projekt a určenej projektovej osnovy, vrátane finančného plánu a rozpisu zdrojov, identifikácie oprávnených nákladov, ktoré sú definované v nariadeniach Rady (ES), spolupráca pri tvorbe rozpočtu
- b/ koordinácia spracovávania a dodávanie nevyhnutných povinných príloh k žiadosti
- c/ zostavenie obsahu žiadosti a projektu tak, aby sa dosiahlo maximálne možné splnenie odborných kritérií aby sa eliminovali diskvalifikačné kritériá pri hodnotení projektu
- d/ zabezpečenie preukázateľne nevyhnutných oprávnených nákladov na projekt (reálne, aktuálne a navzájom neprekývajúce sa, spĺňajúce zásady finančného riadenia s dôrazom na ukazovatele efektívnosti a rentability nákladov)

- e/ spracovanie formulára žiadosti, aby bolo zaručené pochopenie obsahu, najmä to, akým spôsobom budú dosiahnuté ciele projektu, aké budú prínosy projektu a spôsob akým projekt prispieva k dosiahnutiu cieľov operačného programu z dôvodu, že budú tvoriť základ pre hodnotenie
- f/ komplexná administratívna podpora pri organizovaní verejného obstarávania projektovej činnosti
- g/ koordinácia spracovávaní a získavania povinných príloh k žiadosti, komunikácia so žiadateľom daného projektu
- h/ doručenie žiadosti o poskytnutie finančného príspevku spolu s požadovanými náležitosťami (prílohami) na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu riadne a včas
- i/ zabezpečenie zákonnosti, hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a úspornosti
- j/ zastupovanie Mandanta na ďalších rokovaníach s verejnou a štátnou správou, nevyhnutných k projektu v etape podávania žiadosti
- k/ komunikácia s riadiacim orgánom konkrétneho EÚ fondu, sledovanie meniacich sa podmienok konkrétnej výzvy

1.3 Mandant sa zaväzuje za činnosť uvedenú v článku I. tejto Zmluvy uhradiť Mandatárovi odmenu dohodnutú podľa článku IV. tejto Zmluvy.

ČLÁNOK II.

PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA PRI PLNENÍ ZMLUVY

- 2.1 Mandatár je povinný pri plnení Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme Mandanta, podľa platných ustanovení zákona a tejto Zmluvy.
- 2.2 Činnosť, na ktorú sa Mandatár zaviazal je povinný uskutočňovať podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná, alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
- 2.3 Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť len, ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 2.4 Mandatár sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zriaďovaní záležitosti.
- 2.5 Mandatár je oprávnený potom, čo o tejto skutočnosti písomne informuje Mandanta, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb (napr. inou právnickou alebo fyzickou osobou). Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Mandatár zabezpečiť zo svojich zdrojov a ak je to nevyhnutné (napr. k vypracovaniu podporných nezávislých posudkov a vyhodnotení). K týmto činnostiam je Mandatár oprávnený udeliť tretím osobám plnú moc k uskutočňovaniu právnych úkonov v mene Mandatára, a to na základe splnomocnenia Mandatára.
- 2.6 Mandatár je povinný odovzdať Mandantovi bez zbytočného odkladu, na základe písomnej výzvy Mandanta veci, ktoré za neho prevzal pri začiatku a počas plnenia Zmluvy.
- 2.7 V prípade ak Mandatár zistí pri zabezpečovaní vecí prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Mandantovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok. V prípade, ak sa strany nedohodnú na odstránení prekážok, resp. zmene Zmluvy v lehote 7 dní, je Mandatár oprávnený vypovedať Zmluvu v zmysle ustanovenia § 575 Obchodného zákonníka.

Mandatárovi prináleží v tomto prípade čiastka, doposiaľ účelne a nevyhnutne vynaložená pre potreby Mandanta.

- 2.8 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch, ktoré sú obsiahnuté v projektových, technických a realizačných podkladoch alebo o iných skutočnostiach, s ktorými príde pri plnení tejto Zmluvy do styku. Tieto údaje sú Mandantom považované za predmet obchodného tajomstva v zmysle ust. § 17 zákona č. 513/1991 Zb.
- 2.9 Mandatár sa zaväzuje jeden exemplár žiadosti o poskytnutie finančného príspevku spolu s požadovanými náležitosťami doručiť aj Mandantovi pre jeho uloženie a archiváciu. Mandant sa zaväzuje, že žiadosť spolu s jej prílohami nepostúpi tretej osobe a ani ju žiadnym spôsobom nezverejní.

ČLÁNOK III. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 3.1 Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné k vecnému plneniu Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti. Mandant je povinný riadne a včas (v písomne dohodnutom termíne) odovzdať Mandatárovi všetok listinný materiál potrebný k riadnemu plneniu Zmluvy.
- 3.2 Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu Zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť.
- 3.3 Mandant je povinný Mandatárovi za činnosť uskutočnenú v súlade s touto Zmluvou mu vyplatiť odmenu, vo výške uvedenej podľa článku IV. tejto Zmluvy.

ČLÁNOK IV. ODMENA A JEJ SPLATNOSŤ

- 4.1 Za plnenie zákazky uvedenej v článku I., bod 1.1 prináleží Mandatárovi odmena vo výške:
- | | |
|--------------------|--------------------|
| Cena celkom | bezodplatne |
|--------------------|--------------------|
- 4.2 Za plnenie zákazky uvedenej v článku I., bod 1.2 prináleží Mandatárovi odmena vo výške:
- | | |
|--------------------|---|
| Cena celkom | 1.400 € (slovom: Jedentisíc štyristo euro) |
|--------------------|---|
- 4.3 Odmena Mandatára podľa bodu 4.2 tohto článku, neobsahuje DPH, ktorá bude fakturovaná podľa príslušného daňového predpisu platného v deň fakturácie.
- 4.4 Odmena Mandatára podľa bodu 4.2 tohto článku, zahŕňa vynaložené náklady Mandatára a náklady na cestovné. Táto cena neobsahuje náklady na špeciálne znalecké posudky, ktoré si vyžiada Mandant a náklady na spracovanie špeciálnych činností, ktoré sa zabezpečujú v článku I., bod 1.2 tejto Zmluvy.
- 4.5 Platba odmeny podľa bodu 4.1 tohto článku bude realizovaná bezodplatne.
- 4.6 Platba odmeny podľa časti 4.2 bude realizovaná:
- 1 680,00- € (s DPH) bude uhradená Mandatárovi po preukázateľnom doručení žiadosti o poskytnutie finančného príspevku spolu s požadovanými náležitosťami (prílohami) na adresu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu, ktorá musí byť doručená riadne a včas (preberací protokol). Zmluvné strany sa dohodli, že k tomuto dátumu dochádza k uskutočneniu čiastočného zdaniteľného plnenia a Mandatárom bude vystavená faktúra - daňový doklad.

- 4.7 Zmluvné strany dojednávajú splatnosť všetkých faktúr vystavených Mandatárom so splatnosťou 14 dní. Za deň úhrady faktúry je zmluvnými stranami považovaný deň, kedy Mandant odovzdal príkaz k úhrade peňažnému ústavu Mandanta.

ČLÁNOK V. DOBA TRVANIA ZMLUVY

- 5.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvy a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 5.2 Tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 5.1 toho článku ukončený:
- a) obojstrannou vzájomnou dohodou a to len písomnou formou s tým, že platnosť Zmluvy končí dňom uvedeným v tejto dohode.
 - b) písomnou výpoveďou pri podstatnom a opakovanom porušení záväzkov prijatých touto Zmluvou, t. z. ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti aj napriek tomu, že bola k ich plneniu písomne vyzvaná a na možnosť výpovede vyslovene upozornená. Výpovedná doba predstavuje 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede zmluvnej strane.
- 5.3 Záväzok Mandatára uskutočňovať dohodnuté záležitosti a záväzok Mandanta uhradiť Mandatárovi dohodnuté odmeny zaniká ku dňu skončenia platnosti Zmluvy.
- 5.4 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade predčasného ukončenia Zmluvy niektorou zo zmluvných strán, Mandatárovi ostávajú dovtedy prijaté platby od Mandanta na základe Zmluvy a Mandatár má nárok na úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov spojených s plnením tejto Zmluvy do momentu ukončenia Zmluvy, ak náklady prevyšujú sumu dovtedy prijatých platieb od Mandanta.

ČLÁNOK VI. SANKCIE

- 6.1 V prípade, že Mandatár zvlášť hrubým spôsobom poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy je povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 25 % z ceny/odmeny vrátane DPH podľa článku IV. bod 4.2.
- 6.2 V prípade, že bude Zmluva vypovedaná Mandantom je Mandatár povinný dokončiť všetky vopred dohodnuté úkony v tom, ktorom bode, podľa čl. I. tejto Zmluvy, za ktoré Mandatárovi prináleží vopred dohodnutá odmena.
- 6.3 Pre prípad nesplnenia úhrady faktúry v lehote splatnosti je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý i začatý deň omeškania.

ČLÁNOK VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

- 7.2 Všetky zmeny tejto Zmluvy je možné uskutočniť len písomnou formou so súhlasom oboch zmluvných strán.
- 7.3 Zmluva zaniká uskutočnením právnych úkonov a činnosťou Mandatára dohodnutých v tejto Zmluve.
- 7.4 Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 7.5 Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsah vzájomne vysvetlili a na znak súhlasu ju slobodne, vážne, určito, zrozumiteľne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok vlastnou rukou podpisujú.