



4. Dodávateľ bude poskytovať stravovanie formou objednávkového systému, a to konkrétne formou objednávkových lístkov.
5. Dodávateľ na základe dohody Zmluvných strán poskytne Odberateľovi najneskôr od účinnosti tejto zmluvy elektronický stravovací systém kompatibilný s osobnými kartami zamestnancov a študentov Odberateľa. Dodávateľ tento elektronický stravovací systém nastaví podľa parametrov stanovených v tejto Zmluve.

### III. PREDMET ZMLUVY

1. Dodávateľ je povinný počas Doby trvania tejto Zmluvy zabezpečiť výdaj obedov pre zamestnancov a študentov najmenej v rozsahu:

- dva druhy polievky, z toho jedna bezmäsitá
- tri druhy hlavných jedál, z toho jedno bezmäsité

Dodávateľ je povinný počas Doby trvania tejto Zmluvy zabezpečiť výdaj Zamestnaneckých jedál minimálne vo výdajných dobách

- pracovné dni od 11:15hod do 14:00 hod
- víkendy, sviatky od 11:00hod do 13:30hod

2. Dodávateľ je oprávnený rozsah poskytovaných stravovacích služieb na prechodnú dobu z vážnych prevádzkových dôvodov (prestavba jedálne alebo kuchyne, výpadok dodávky energií a pod.) obmedziť, toto je ale povinný pokiaľ možno dostatočne dopredu oznámiť Odberateľovi.

3. Dodávateľ bude prostredníctvom elektronického stravovacieho systému poskytovať stravovanie pre zamestnancov a študentov Odberateľa tzv. kreditným spôsobom čo značí:

- a) Cena jedla hradená zamestnancami a študentami Odberateľa bude hradená z hotovostných vkladov zamestnancov a študentov tzv. kreditov. Kredity budú môcť zamestnanci a študenti formou hotovosti vkladať na svoje účty v úradných hodinách priamo na prevádzke Dodávateľa. Úradné hodiny a podrobné podmienky vkladania kreditov budú k dispozícii na viditeľnom mieste v jedálni.
- b) Elektronický stravovací systém poskytnutý Dodávateľom umožní objednávanie jedál priamo v jedálni alebo cez internetový prehliadač na adrese <https://objednavky.hospitalcatering.sk> na 4 týždne dopredu. Elektronický stravovací systém zároveň umožní zamestnancom priebežne kontrolovať stav vložených kreditov.
- c) V prípade pochybností Odberateľa alebo zamestnancov a študentov Odberateľa ohľadne správneho vyúčtovania vložených kreditov alebo iných parametrov a funkcionality elektronického stravovacieho systému je Dodávateľ povinný na základe výzvy predložiť podrobné vyúčtovanie. V prípade zistených rozporov s riadnym fungovaním systému je toto Dodávateľ povinný bezodkladne uviesť do poriadku.

#### **IV. CENA**

1. Cena jedál je uvedená v Prílohe č. 1.
2. Cena jedál sa bude každoročne, vždy k 1. februáru kalendárneho roka, upravovať o ročnú (na báze kalendárneho roka) priemernú mieru inflácie meranú harmonizovaným indexom spotrebiteľských cien (HICP) zverejneným Eurostatom pre oblasť Slovenskej republiky.
3. Cena jedla nesmie prevýšiť aktuálnu výšku stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu (zákon o cestovných náhradách).

#### **V. FAKTURÁCIA A PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Na jedno hlavné jedlo študenta prispieva odberateľ sumou 1,00 EUR. Odberateľ uhrádza príspevok na stravovanie študentov vždy po uplynutí mesiaca na základe faktúry vystavenej dodávateľom. Prílohou faktúry je menný zoznam stravníkov – študentov vypracovaný dodávateľom a potvrdený odberateľom.
2. Na jedno hlavné jedlo zamestnanca odberateľa prispieva odberateľ sumou 1,70 EUR a zo sociálneho fondu čiastkou 0,40 EUR. Odberateľ uhrádza príspevok na stravovanie zamestnancov vždy po uplynutí mesiaca na základe faktúr vystavených dodávateľom. Prílohou faktúr je menný zoznam stravníkov – zamestnancov vypracovaný dodávateľom a potvrdený odberateľom.
3. Dodávateľ je oprávnený fakturovať jedlá objednané zamestnancami a študentmi Odberateľa v celkovej sume vypočítanej ako súčin počtu objednaných jedál a ich jednotkovej ceny uvedenej v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Podkladom pre fakturáciu je zoznam objednaných jedál podľa výstupu z elektronického stravovacieho systému. Tento výstup bude vždy prílohou faktúry.
4. Dodávateľ od celkovej sumy na faktúre odpočíta časť hradenú zamestnancami a študentmi Odberateľa formou odpočtu z hotovostných vkladov zamestnancov (kreditov).
5. Dodávateľ sa zaväzuje vystavovať faktúry samostatne za študentov a samostatne faktúry na sumu za hlavné jedlo na ktoré prispieva zamestnávateľ a faktúru za jedlo na ktoré prispieva zo sociálneho fondu. Faktúry Dodávateľ doručí Odberateľovi do 5 kalendárnych dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca po ukončení mesiaca, v ktorom bolo stravovanie poskytnuté.
6. Dodávka bude mať charakter opakovaného plnenia podľa § 19 ods. 3 Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a dátumom zdaniteľného plnenia bude posledný deň zdaňovacieho obdobia. Právo fakturovať vzniká Dodávateľovi uplynutím posledného kalendárneho dňa mesiaca, za ktorý je fakturované.
7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu stanoveného platnými právnymi predpismi.

#### **VI. OSTATNÉ USTANOVENIA**

1. Táto Zmluva sa vyhotovuje vo dvoch origináloch, z ktorých Dodávateľ aj Odberateľ dostane po jednom vyhotovení.

2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s platnosťou do 30. 06. 2017 s možnosťou predĺženia jej platnosti písomným dodatkom.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
4. Všetky zmeny, dodatky a ostatné úkony je možné vykonávať len v písomnej forme.
5. Túto Zmluvu môžu obe strany vypovedať s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá plyne od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede.

V Trenčíne, dňa

Za Dodávateľa:

Za Odberateľa:

.....  
Hospital Catering Solutions, s. r. o..  
Zuzana Javůrková  
na základe plnej moci  
konateľ

.....  
TnUAD v Trenčíne  
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.  
rektor

**Príloha č. 1**

**Celková cena**

Popis	Jednotková cena v EUR bez DPH	Jednotková cena v EUR s DPH
Celková cena za jedno jedlo	2,50	3,00

## PLNOMOCENSTVO

**Splnomocniteľ:** **Hospital Catering Solutions s. r. o.**, sídlo: Rajská 7, 811 08 Bratislava – Staré mesto, IČO: 47 243 147, zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 85151/B, zastúpený: Mgr. František Mészáros, konateľ  
(ďalej aj „**Splnomocniteľ**“)

### s p l n o m o c ň u j e

**splnomocnenca:** **Zuzana Javůrková,**  
(ďalej aj „**Splnomocnenec**“),

**na neobmedzené a úplné zastupovanie Splnomocniteľa vo všetkých právnych úkonoch týkajúcich sa vedenia Splnomocniteľa a konania v jeho mene**, a to vrátane obchodného vedenia Splnomocniteľa, a to na zastupovanie

- voči orgánom a úradom Slovenskej republiky, vrátane zastupovania Splnomocniteľa pred súdmi, zastupovania Splnomocniteľa vo vzťahu k príslušnému správcovi dane vrátane Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky,
- voči ďalšej územnej samospráve a štátu, vrátane ústredných orgánov, právnických osôb ovládaných štátom a územnou samosprávou, ako mestá a obce, živnostenské úrady, stavebné úrady, hasičské úrady, banky, pobočky bánk, sociálne poisťovne, zdravotné poisťovne, správy katastra nehnuteľností, orgány polície, pošty a pod.,
- voči bankám a pobočkám zahraničných bánk v Slovenskej republike, a to na zakladania bankových účtov, podávania príkazov na prevod z týchto účtov, vyberania hotovosti,
- voči akýmkoľvek ďalším právnickým a fyzickým osobám bez ohľadu na ich domicil, oprávnenia, funkcie a pod., vrátane rozhodcovských súdov, a vlastných zamestnancov Splnomocniteľa,

a to najmä, no nie však výlučne,

- na vykonávanie potrebných úkonov v mene Splnomocniteľa bez územného obmedzenia, vo vzťahu k akejkoľvek tretej osobe, vrátane dojednávania zmlúv a iných dohôd, a ich uzavierania, zmien a rozvázovania, bez ohľadu na ich predmet, a to personálnych záležitostí, vrátane predaja a nákupu hnutel'ných a nehnuteľných vecí a akéhokoľvek iného zákonom dovoleného nakladania s nehnuteľnosťami a hnutel'nými vecami,
- na rokovanie a zastupovanie Splnomocniteľa vo vzťahu k akejkoľvek tretej osobe,
- na prijímanie, odmietanie, zmien a odosielanie doručovaných písomností a plnení, vrátane hotovostných peňažných plnení,
- na podávanie žalôb, návrhov, podaní, žiadostí, opravných prostriedkov, a iných písomností a konanie o nich, bez ohľadu na ich právne následky a osobu adresáta,

to všetko i vtedy, keď je podľa právnych predpisov potrebné osobitné splnomocnenie.

Vo vztahu k zastupování Splnomocniteľa platí, že táto listina predstavuje tzv. generálne plnomocenstvo.

## LEGALIZACE

Splnomocniteľ:

B

O

4

1

6

27

1/2

1/1

.....  
**Hospital Catering Solutions, s.r.o.**

Mgr. František Mészáros, konateľ

Mgr. TOMÁŠ KOHOUTEK  
notář  
Děčín I, Radniční 11  
405 01

Plnomocenstvo prijímam

Splnomocnenec:

\_\_\_\_\_  
**Zuzana Javůrková**